المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم
Ministry of Education

قررت وزارة التعليم اعتماد
هذا الدليل و طباعته على نفقتها

دليل معلم صعوبات التعلم في المرحلة الابتدائية

طبعة ١٤٤٢ - ٢٠٢٠

قام بالتأليف والمراجعة
فريق من المتخصصين

فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية أثناء النشر

وزارة التعليم

دليل معلم صعوبات التعلم في المرحلة الابتدائية. / وزارة التعليم –

الرياض ، ١٤٤١ هـ

١٦٧ ص،٢١ × ٢٥,٥٠ سم

ردمك: ٧ – ٨٤٩ – ٥٠٨ – ٦٠٣ – ٩٧٨

١– التربية الخاصة – مناهج – السعودية

أ . العنوان

ديوي ٣٧١,٩٠٩٥٣١ ١٤٤١/١١٧٦٣

رقم الإيداع: ١١٧٦٣ / ١٤٤١

ردمك: ٧ - ٨٤٩ - ٥٠٨ - ٦٠٣ - ٩٧٨

مواد إثرائية وداعمة على "منصة عين"



IEN.EDU.SA

تواصل بمقترحاتك لتطوير الكتاب المدرسي



FB.T4EDU.COM

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرس دليل معلم صعوبات التعلم للمرحلة الابتدائية

المقدمة:

أخي معلم التربية الخاصة أختي معلمة التربية الخاصة

اتفق المجتمع والتربويون منه على الدور الرئيس لمعلم التربية الخاصة في إنجاح العملية التربوية التي لا يمكن أن تكتمل دون عوامل تساعد المعلم في أداء رسالته التربوية السامية.

لذا يسرنا أن نضع بين أيديكم هذا الدليل (دليل صعوبات التعلم للمرحلة الابتدائية) الذي يصدر ضمن منظومة متكاملة من الأدلة تستهدف الرفع من كفاءة معلم التربية الخاصة ومساعدته ليصبح معلماً يتملك المهارة والمعرفة في تقديم رسالته السامية.

تضمن الدليل آلية شاملة ومتكاملة لكيفية تقديم الخدمات للطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم تشمل معلومات عامة عن الطلاب وتصنيفاتهم وخصائصهم واستراتيجيات التعامل معهم. كما يُقدم هذا الدليل طرق القياس والتشخيص لهؤلاء الطلاب وكذلك مهام فرق العمل في البرنامج. أيضًا يشمل الدليل البيئة التعليمية المناسبة وكيفية توفيرها والخدمات المساندة المناسبة، بالإضافة لإرشادات عامة للمعلمين في كيفية التعامل مع طلابهم.

وأخيرًا، فإن الاستفادة من هذا الدليل لا تتحقق إلا باهتمامك بوصفك معلم تربية خاصة وحرصك على تنمية مهاراتك الذاتية وتوجيه قراءاتك المتخصصة واطلاعك على كل ما هو جديد في مجال تربية وتعليم الذين لديهم صعوبات تعلم بالإضافة إلى الحرص على التعاون والشراكة مع زملائك في تقديم رعاية وتعليم أفضل للطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم.

سائلين الله التوفيق والسداد

مدخل

أكدت العديد من التشريعات الدولية المعنية بالأفراد ذوي الإعاقة على ضرورة توفير أفضل أساليب الرعاية والاهتمام والعمل على دمجهم تربويًا واجتماعيًا، وإزالة العقبات كافة التي تحول دون تنفيذ ذلك، من منطلق أن هؤلاء الأفراد لهم الحق في المشاركة والمساواة كالأفراد العاديين.

وفي المملكة العربية السعودية أكّدت رؤية (٢٠٣٠) على تمكين ذوي الإعاقة من الحصول على فرص عمل مناسبة، وتعليم يضمن استقلاليتهم واندماجهم؛ بوصفهم عناصر فاعلة في المجتمع، وإمدادهم بكل التسهيلات والأدوات التي تساعدهم على تحقيق النجاح.

كما نص الدليل التنظيمي للتربية الخاصة على أهمية تربية وتعليم ذوي الإعاقة، ومن ضمنهم طلاب وطالبات صعوبات التعلم، من خلال استحداث برامج ملحقة بمدارس التعليم العام أو معاهد التربية الخاصة تهدف إلى تنمية المهارات الأكاديمية والاجتماعية والتواصلية لهم.

الهدف العام للدليل:

يسعى هذا الدليل إلى تقديم آلية متكاملة لكيفية تقديم الخدمات التربوية والتعليمية للطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم.

أهداف الدليل:

- تقديم مرجع علمي في مجال صعوبات التعلم.
- توحيد إجراءات العمل في برامج صعوبات التعلم وتوثيقها.
- مساعدة العاملين في برامج صعوبات التعلم على التعامل مع هذه الفئة.
- تقديم آليات محددة لتقييم وتشخيص صعوبات التعلم.
- مساعدة القائمين على برامج صعوبات التعلم في تهيئة البيئة التعليمية المناسبة لخصائص هذه الفئة.
- مساعدة المعلم على استخدام الاستراتيجيات التعليمية الأكثر ملائمة للذين لديهم صعوبات تعلم
- اقتراح الأدوات والأساليب الخاصة بتقويم الطلاب الذين لديهم صعوبات التعلم.

المرتكزات:

تولي المملكة العربية السعودية، عناية خاصة بذوي الإعاقة من خلال تقديم الخدمات المختلفة، كما تلتزم بالتوجه العالمي الذي اتخذته المواثيق الدولية لخدمة هذه الشريحة، ولهذا تعمل وزارة التعليم في تقديمها للخدمات وفق عدد من المرتكزات تم الاعتماد عليها في إعداد هذا الدليل وهي:

النظام الأساسي للحكم:

- المادة الثامنة "يقوم الحكم في المملكة العربية السعودية على أساس العدل والشورى والمساواة وفق الشريعة الإسلامية".
- المادة الثالثة عشرة "يهدف التعليم إلى غرس العقيدة الإسلامية في نفوس النشء، وإكسابهم المعارف والمهارات، وتهيئتهم ليكونوا أعضاء نافعين في بناء مجتمعهم، محبين لوطنهم، معتزين بتاريخه".
- المادة الثلاثون " توفر الدولة التعليم العام وتلتزم بمكافحة الأمية".

رؤية المملكة العربية السعودية (٢٠٣٠م):

المؤكدة على تمكين ذوي الإعاقة من الحصول على فرص عمل مناسبة، وتعليم يضمن استقلاليتهم واندماجهم بوصفهم عناصر فاعلة في المجتمع، وإمدادهم بكل التسهيلات والأدوات التي تساعدهم على تحقيق النجاح.

سياسة التعليم في المملكة العربية السعودية:

التي نصت في الفصل الثامن المتعلق بالتعليم الخاص بالمعوقين في المواد من (١٨٨-١٩١) ما يؤكد على أن تعليم الطلبة المتفوقين و ذوي الإعاقة يعد جزءاً لا يتجزأ من النظام التعليمي السعودي:

- المادة (١٨٨) تضع الجهات المختصة خطة مدروسة للنهوض بكل فرع من فروع هذا التعليم تحقق أهدافه، كما تضع لائحة تنظم سيره.
- المادة (١٨٩) يعنى في مناهج تعليم المكفوفين بالعلوم الدينية وعلوم اللغة العربية.
- المادة (١٩٠) يهدف هذا النوع من التعليم إلى رعاية المعوقين، وتزويدهم بالثقافة الإسلامية والثقافة العامة اللازمة لهم، وتدريبهم على المهارات اللائقة بالوسائل المناسبة في تعليمهم، للوصول بهم إلى أفضل مستوى يوافق قدراتهم.
- المادة (١٩١) تعنى الدولة وفق إمكاناتها بتعليم المعوقين ذهنياً أو جسمياً، وتوضع مناهج خاصة ثقافية وتدريبية متنوعة تتفق وحالاتهم.

نظام رعاية المعوقين في المملكة ١٤٢١هـ:

كفل نظام رعاية المعوقين حق ذوي الإعاقة في خدمات الوقاية والرعاية والتأهيل، وتشجيع المؤسسات والأفراد على الإسهام في الأعمال الخيرية في مجال الإعاقة ، ومن ضمن المحاور التي شملها النظام الخدمات التعليمية والتربوية بالإضافة للخدمات النفسية والرعاية الاجتماعية والرعاية الطبية والصحية، وخدمات وتسهيلات لطلاب وطالبات التربية الخاصة.

أهداف خطة التنمية المستدامة:

الهدف الرابع " ضمان التعليم الجيد المنصف والشامل للجميع وتعزيز فرص التعلم مدى الحياة للجميع ".

مصادقة المملكة على الاتفاقية الدولية لحقوق الأشخاص ذوي الإعاقة في ٢٠٠٨م:

أكدت المادة ٢٤ الخاصة بالتعليم على حق الأشخاص ذوي الإعاقة في التعليم. ولإعمال هذا الحق دون تمييز وعلى أساس تكافؤ الفرص، تكفل الدول الأطراف نظاما تعليميا جامعا على جميع المستويات وتعلما مدى الحياة.

المذكرة التفسيرية والقواعد التنفيذية للائحة تقويم الطالب للعام ١٤٣٨هـ:

أكدت القاعدة الثانية عشرة فقرة ثامنًا الخاصة بتقويم الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم على حق الطلاب الذي لديهم صعوبات تعلم في الاستفادة من هذا التنظيم في أثناء فترة الاختبارات الشهرية أو الفصلية أو النهائية.



الدليل التنظيمي / الإجرائي للتربية الخاصة للعام الدراسي ١٤٣٦-١٤٣٧هـ " الإصدار الأول".



المصطلحات والمفاهيم الأساسية

الفصل الأول
المصطلحات

- **التربية الخاصة:** مجموعة من البرامج والخطط والاستراتيجيات المصممة خصيصًا لتلبية الاحتياجات التربوية الخاصة للطلاب ذوي الإعاقة وتشتمل على طرائق تدريس وأدوات وتجهيزات ومعدات خاصة، بالإضافة إلى تقديم الخدمات المساندة اللازمة.
- **صعوبات التعلم:** اضطرابات في واحدة أو أكثر من العمليات النفسية الأساسية التي تتضمن فهم واستخدام اللغة المكتوبة أو اللغة المنطوقة والتي تبدو في اضطرابات الاستماع والتفكير والكلام، والقراءة، والكتابة (الإملاء، التعبير، الخط) والرياضيات والتي لا تعود إلى أسباب تتعلق ب الإعاقة العقلية أو السمعية أو البصرية أو غيرها من أنواع الإعاقة أو ظروف التعلم أو الرعاية الأسرية.
- **المرحلة الابتدائية:** هي بداية السلّم التعليمي الرسمي في المملكة العربية السعودية وتمتد على مدى ست سنوات دراسية.
- **البرنامج التربوي الفردي:** وثيقة رسمية مكتوبة مخصصة لكل طالب لديه صعوبات تعلم تبيّن البرنامج الذي تسير وفقًا له جميع الخدمات التربوية والخدمات المساندة التي تتطلبها احتياجاته الخاصة المستمدة من نتائج التشخيص المعدة من قبل فريق العمل.
- **غرفة المصادر:** غرفة بالمدرسة يلتحق بها الطالب الذي لديه صعوبات في التعلم لفترة لا تزيد على نصف اليوم الدراسي بغرض تلقي خدمات تربوية وتعليمية خاصة من قِبَل معلم صعوبات التعلم، وهي تختلف في طبيعتها وخدماتها عن مركز مصادر التعلم.
- **البدائل المكانية التربوية:** يقصد بها البيئات التعليمية وأنماط تقديم خدمات التربية الخاصة (الفصل العادي، وغرفة المصادر، أو كلاهما معًا).
- **التشخيص:** مجموعة من الإجراءات التي يتم من خلالها جمع المعلومات بأدوات رسمية وغير رسمية عن كل طالب من ذوي الإعاقة وتحليلها وتفسيرها للتعرف على طبيعة المشكلة لديه.
- **القياس:** عملية يتم بوساطتها التعبير عن الأشياء كميًا وفق إجراءات محددة ودقيقة، تشمل جميع البيانات والملاحظات الكمية عما يراد قياسه.
- **التقييم:** عملية منظمة في جمع المعلومات المتعلقة بالطالب لاتخاذ قرارات تربوية أو نفسية أو اجتماعية.
- **التقويم:** إجراء يتم من خلاله معرفة مستوى أداء الطالب في مجال المعلومات والمهارات والسلوكيات المستهدفة التي قد تم تدريسه

وتدريبه عليها.

- **أهلية الطالب:** هي انطباق المعايير على الطالب مما يعطيه الاستحقاق للقبول في برنامج صعوبات التعلم والاستفادة من خدماته.
- **فريق العمل:** مجموعة من المختصين وغيرهم يمتلكون معارف وقدرات ومهارات متكاملة ولهم أهداف مشتركة ينسقون ويتعاونون فيما بينهم لتحقيقها بكفاءة.
- **معلم صعوبات التعلم:** هو المعلم المؤهل في التربية الخاصة على مستوى البكالوريوس أو أعلى - في مسار صعوبات التعلم - ويشترك بصورة مباشرة في تدريس الطلاب الذين لديهم صعوبات التعلم. وكذلك يقدم الاستشارات التربوية لمعلمي التعليم العام فيما يتعلق بتدريس وتقييم الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم.
- **معلم التعليم العام (معلم المادة):** المعلم المتخصص في مجال محدد ويقوم بتدريس مادة معينة كالرياضيات أو مجموعة من المواد المتصلة ببعضها مثل مواد اللغة العربية والمواد الدينية.
- **معلم الفصل:** هو الذي يقوم بتعليم الطلاب في أحد الصفوف الأولية من المرحلة الابتدائية من خلال تدريس المواد المختلفة في ذلك الصف.
- **الطالب الذي لديه صعوبات التعلم:** هو الطالب الذي لديه تدنٍ واضح في المهارات الأكاديمية وغير الأكاديمية، وفي توظيف استراتيجيات التعلم تسبب له عدم القدرة على مسايرة أقرانه في التحصيل الدراسي دون وجود نوع آخر من أنواع الإعاقة، ولم تجدِ معه أساليب التعليم العام في الفصل، وليس لديه ظروف أسرية مما يستدعي التحاقه ببرامج صعوبات التعلم.
- **الخدمات المساندة:** هي البرامج التي تكون طبيعتها الأساسية غير تربوية ولكنها ضرورية للنمو التربوي للطلاب ذوي الإعاقة مثل: الخدمات النفسية، والاجتماعية، وتصحيح عيوب النطق والكلام، والعلاج الطبيعي والوظيفي.
- **الخدمات النفسية:** تشتمل على مهارات تساعد على رفع مستوى تقدير الذات والثقة بالنفس بالإضافة إلى مهارات توجيه وتعديل السلوك واتباع القواعد والتنظيمات.
- **الخدمات الاجتماعية:** تشمل المهارات التي تساعد على تكيّف الطالب في المجتمع والمدرسة وترفع مستوى الكفاءة الاجتماعية.
- **الخدمات الطبية:** توضح مدى احتياج أو استخدام الطالب لأي تدخلات طبية أو أدوية.
- **خدمات التقنية:** تركز على تحديد التقنية المساعدة للطالب التي تمكنه من تحسين قدراته الأدائية وتساعده في التغلب على مشكلاته.

- **استراتيجيات التعلّم :** هي طرق مخططة ذات خطوات واضحة ومرتبة يستخدمها الطالب لتساعده على الاكتساب الفاعل للمعلومات والمهارات. وتتكون من نوعين هما: الاستراتيجيات المعرفية وفوق المعرفية.
- **أساليب التدريس:** هي الكيفية التي يتناول بها المعلم طريقة التدريس في أثناء قيامه بعملية التدريس، وهو الأسلوب الذي يتبعه المعلم في تنفيذ طريقة التدريس بصورة تميزه عن غيره من المعلمين الذين يستخدمون نفس الطريقة، ويرتبط بصورة أساسية بالخصائص الشخصية للمعلم.
- **طرق التدريس:** يشير مفهوم طريقة التدريس Teaching Method إلى كل ما يتبعه المعلم مع الطلاب الذين لديهم صعوبات في التعلم من إجراءات وخطوات وتحركات متسلسلة متتالية مترابطة لتنظيم المعلومات والمواقف والخبرات التربوية لتحقيق هدف أو مجموعة أهداف تعليمية محددة.
- **التعديلات:** هي إجراء تعديل على ما يتوقع أن يتعلمه الطالب وتقييم أدائه، ويمكن أن يكون في التدريس أو محتوى المادة العلمية أو معايير الأداء، ويكون مبنيًا على احتياجاته وقدراته. وربما تخفض المعايير أو التوقعات، فقد يعطى الطالب الذي لديه صعوبات تعلُّم في القراءة قطعة مُيسرة في القراءة عن نفس الموضوع الذي يقرأه زملاؤه الذين ليس لديهم صعوبات تعلُّم باللغة الأساسية في المنهج.
- **التكييفات:** هي تغيير يمكن عمله في بيئة التعلُّم والمنهج والتشخيص والتدريس وتقييم الأداء، ليعطي الطالب الذي لديه صعوبات تعلم فرصة مساوية للآخرين للوصول إلى المنهاج والاستفادة منه، وليشارك في بيئة التعلم الشاملة وذلك بتعويض الطالب عن جوانب الضعف التي لديه. وهي مظلة للتعديلات Modifications المواءمات Accommodations وتكون مبنية على جوانب القوة والاحتياج لدى الطالب .
- **المواءمات:** التسهيلات هي إجراءات تتخذ لتحقيق الهدف من التكييف دون إحداث أي تعديلات على محتوى المنهج، أو محتوى التدريس والمادة العلمية، أو تقييم المخرجات/ أداء الطالب، فهي لا تخفض المعايير أو التوقعات، ولكنها قد تغيِّر في الطريقة التي تقدم بها المادة العلمية مثل استخدام الخرائط المعرفية أو الصور، أو أن يعطى الطالب الذي لديه صعوبات تعلم في القراءة وقتًا إضافيًا في الاختبار الذي يأخذه زملاؤه الذين ليس لديهم صعوبات تعلم. فالتسهيلات تختص بكيف وليس بماذا.
- **الاستجابة للتدخل:** أسلوب يشير إلى أحد التوجهات الحديثة في تقديم الخدمات التربوية لمن لديهم مشكلات تعليمية مثل الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم، ويعتمد هذا الأسلوب على ثلاث مراحل رئيسة يتم من خلالها التركيز على الطالب وتقديم الخدمة بشكل تدريجي قبل أن تقدم له خدمات صعوبات التعلم.



اللوائح والأنظمة في تنفيذ البرنامج

الفصل الثاني

اللوائح والأنظمة في تنفيذ البرنامج

أهمية برنامج صعوبات التعلم في المرحلة الابتدائية

تبرز أهمية برنامج صعوبات التعلم في المرحلة الابتدائية بالنسبة للطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم على النحو التالي:

١. يحد من الفشل الدراسي والتسرب من المدرسة بسبب أن صعوبات التعلم قد تمتد لدى بعض الطلاب طيلة حياتهم.

٢. يساعد في مواجهة كثافة المناهج، ومتطلبات تلك المناهج لتحقيق النجاح الدراسي من خلال إكساب الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم استراتيجيات تعلم فاعلة.

٣. يسهم في التقليل من الآثار النفسية والاجتماعية الناتجة عن صعوبات التعلم خاصةً أن بعض الطلاب في هذه السن يمرون بمتغيرات بدنية، ونفسية، واجتماعية.

٤. يساعد على إكسابهم مهارات حياتية تعينهم على توظيفيها في حياتهم الاجتماعية.

٥. استثمار قدرات الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم للإسهام الفاعل في بناء الوطن.

أهداف برنامج صعوبات التعلم في المرحلة الابتدائية:

يهدف برنامج صعوبات التعلم في المرحلة الابتدائية بوجه عام إلى توفير الخدمات التربوية والخدمات المساندة للطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم وذلك على النحو التالي:

١. اكتشاف الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم.

٢. التدخل التربوي والتعليمي للطلاب الذين تم اكتشافهم، ومساعدتهم على التغلب على هذه الصعوبات وكيفية التعامل معها..

٣. تقديم الخدمات للطلاب في البيئات الأقل تقيدًا.

٤. دعم الأسر وإرشادهم في التعامل مع احتياجات أبنائهم.

٥. العمل على نشر ثقافة برنامج صعوبات التعلم في المرحلة الابتدائية.

الفئات المستهدفة في برامج صعوبات التعلم في المرحلة الابتدائية:

١- الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم: هم الطلاب الذين لديهم تدن واضح في المهارات الأكاديمية وغير الأكاديمية وتوظيف استراتيجيات التعلم الفاعلة على اكتساب المهارات والمعلومات، وهذا التدني لا يكون ناتجا عن أي عوق أو أسباب أخرى لها علاقة بظروف التعلم أو الرعاية الأسرية.

٢- الطلاب الذين لديهم صعوبات التعلم الموهوبون: هم الطلاب الذين يمتلكون قدرات فكرية فائقة في مجال معين، وفي الوقت نفسه يتصفون بتباين واضح بين مستوى الأداء في ناحية أكاديمية معينة ومستوى الأداء المتوقع منهم بناء على قدراتهم الفكرية.

٣- الطلاب الذين لديهم صعوبات التعلم التي يصاحبها تشتت انتباه بسيط ولا يتناولون أي عقاقير طبية.

كما تستهدف برامج صعوبات التعلم:

- أسر الطلاب: (من خلال تقديم الاستشارات، والإرشادات، والتوجيه).
- المجتمع بشكل عام: من خلال تقديم برامج التوعية المختلفة.

نماذج تقديم خدمات برنامج صعوبات التعلم:

هناك نماذج من البدائل المكانية التربوية عند تقديم خدمات برنامج صعوبات التعلم في المرحلة الابتدائية للطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم. بعض هذه النماذج من البدائل أكثر ملاءمة مع بعض الطلاب، أو ظروف بعض المدارس من النماذج الأخرى. بوجه عام يمكن استعراض هذه البدائل في برنامج صعوبات التعلم:

أولا: فصول التعليم العام:

هذا الخيار يأتي متماشيًا مع الاتجاه نحو تعليم الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم في البيئات الأقل تقيدًا مع أقرانهم في فصول التعليم العام ، ويعد معلم التعليم العام هو المسؤول الأول عن جميع الطلاب أساسًا ومنهم طلاب صعوبات التعلم، فتقدم خدمات التربية الخاصة للطالب بطريقة غير مباشرة، حيث يقوم معلم التعليم العام بتدريس الطالب ويكون دور معلم صعوبات التعلم العمل مع معلم التعليم العام (التدريس التشاركي) وفق نماذج التدريس التشاركي التي سوف نتناولها في الفصل السادس حيث يتم التشاور بينهما وتوضيح الأساليب والطرق التي يمكن أن يستخدمها معلم التعليم العام لتمكن الطالب الذي لديه صعوبات تعلم من فهم المادة. وعندها تتخذ الإجراءات التي اتفق عليها، وإذا لم يتحسن الطالب تحسنا ملحوظًا يفي بتحقيق المعايير المرسومة لتقدمة فلابد من اختيار بديل تربوي آخر.

ثانيا: غرفة المصادر:

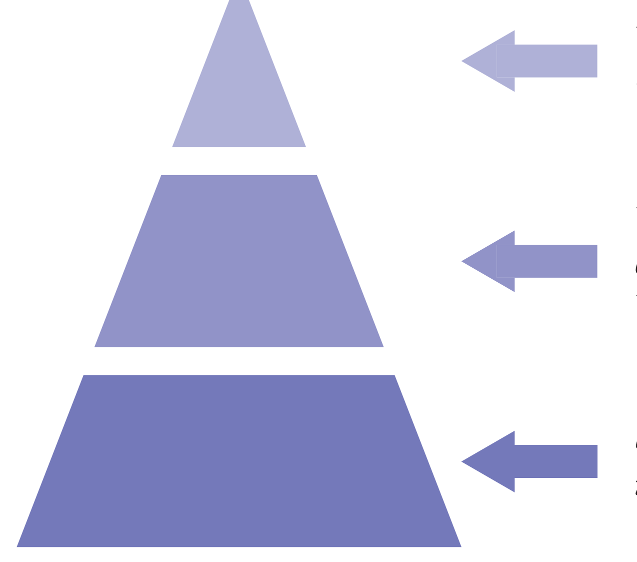
تمثل غرفة المصادر نوعًا آخر من البدائل التربوية المكانية وأسلوبًا لتقديم الخدمات لبعض الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم، تضمن للطالب التدريس الفردي المتخصص المكثف، وهو الأكثر ملاءمة لتلبية احتياجات الطالب من تعليمه في فصول التعليم العام دون خدمات مباشرة من المعلم المتخصص وبالاستراتيجيات والكثافة التي تتوافق مع خصائص الطالب واحتياجاته. فتكون الخدمة في هذا النموذج مباشرة وفردية ومتخصصة ومكثفة، حيث يقوم معلم صعوبات التعلم بتدريس الطالب وفق البرنامج التربوي الفردي. كما يعمل أيضا باستمرار مع معلمي التعليم العام لتقديم بعض الاقتراحات والإرشادات التي تساعدهم في تدريس الطالب في أثناء وجوده في الفصل، علمًا بأن معلم التعليم العام في هذه الحالة لا يدرّس الطالب بشكل فردي أو خاص، بل يأخذ بعض الاعتبارات الضرورية في الحسبان في أثناء تدريس الطلاب في الفصل. فلا شك أن لمعلم التعليم العام دورًا هامًا في خدمة الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم، سواء أكانت الخدمة مباشرة أو غير مباشرة،

ثالثًا: المنزل أو المستشفى:

يستخدم هذا النموذج لظروف طارئة في تقديم خدمات التربية الخاصة للطالب الذي لديه صعوبات تعلم في المنزل أو المستشفى إذا كانت حالته تتطلب ذلك، وهنا تقدم الخدمات للطالب وفق المنصوص عليه في البرنامج التربوي الفردي. ويتم التنسيق بين المدرسة والأسرة، تمهيدًا لعودته إلى المدرسة ليتلقى الخدمات في الوضع الذي يناسب احتياجاته، أو الذي قد غادره قبل البيت أو المستشفى.

رابعًا: نموذج الاستجابة للتدخل:

يعد هذا النموذج من النماذج الحديثة في مجال صعوبات التعلم حيث يقوم هذا النموذج على استخدام عمليات متعددة المستويات أو المراحل، من خلالها يتم التعامل مع أعراض صعوبات التعلم التي تظهر لدى جميع الطلاب في الفصل العادي في التعليم العام أثناء عملية التدريس، في ظل استخدام العديد من أساليب التقويم الملائمة، وهذه الأساليب المستخدمة تتم في ثلاث مراحل غير متساوية على النحو الآتي كما هو موضح في الشكل التوضيحي بشكل متوسع إلى نطاق ضيق وصولاً للهدف وهو التحديد الدقيق لهؤلاء الطلبة:

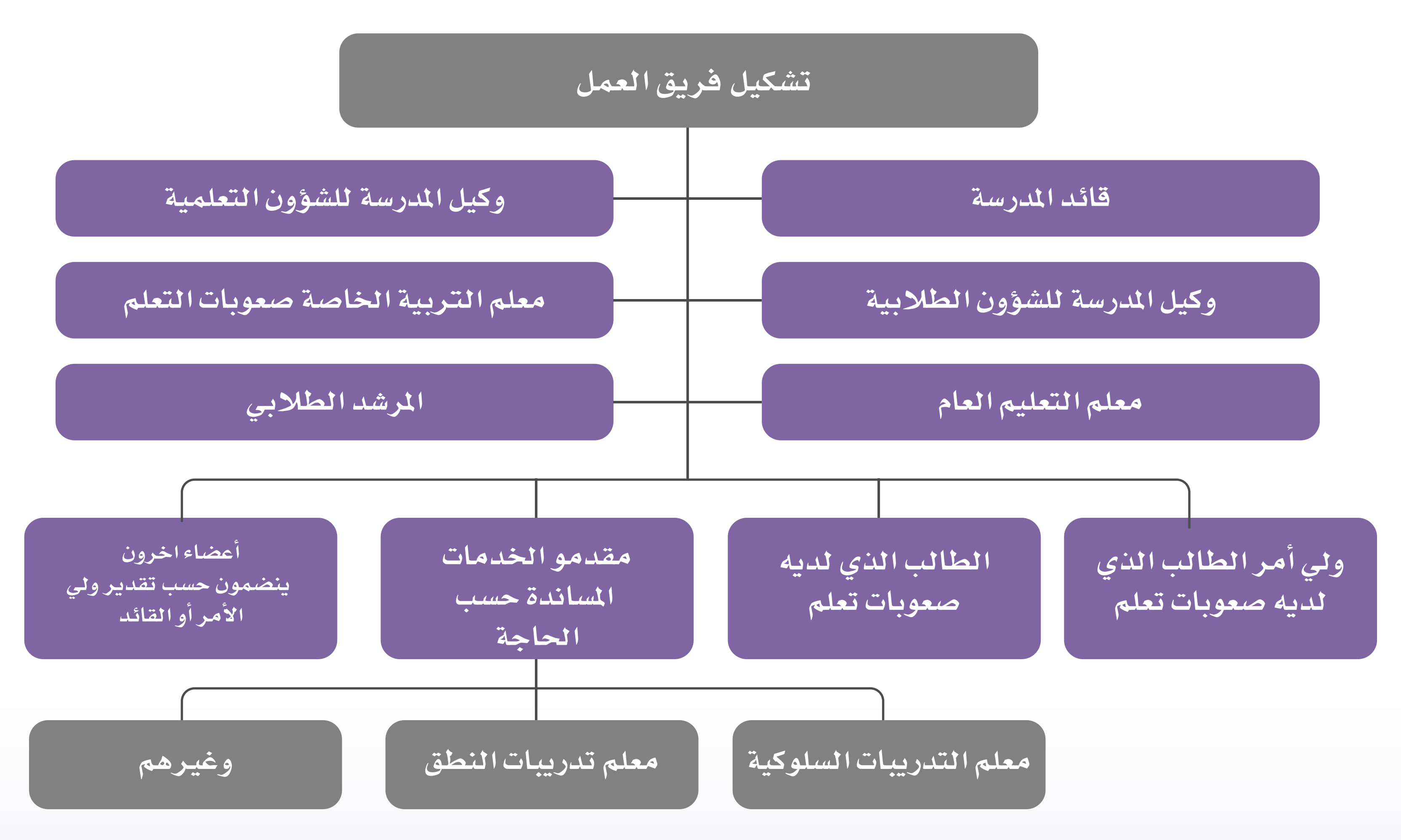


المستوى الثالث	التدخل المكثف (١-٥٪ من الطلاب الذين ليس لديهم استجابة كافية للتدخلات القائمة في المستويين السابقة، تقدم لهم تدخلات مكثفة وشخصية
المستوى الثاني	التدخل الإضافي (١٠-١٥٪) من الطلبة الذين يختلف أدائهم الأكاديمي عن مستوى صفهم تقدم لهم خدمات وقائية أو علاجية
المستوى الأول	التدخل العام (٨٠-٩٠٪) من الطلاب يستجيبون للتدخل التعليمي عالي الجودة الموجه لجميع الطلبة داخل الفصل



فريق العمل:

يضم فريق العمل كل من تحتاج خدمة الطالب الذي لديه صعوبات تعلم إلى إسهامه بشكل فاعل في البرنامج من التعليم العام والتربية الخاصة والخدمات المساندة/ذات العلاقة، وولي الأمر، والطلاب الذين لديهم صعوبات التعلم أنفسهم كلما كان ذلك ممكنًا. فلكل من هؤلاء دوره الفاعل في خدمة الطالب.



مهام الفريق:

١. المشاركة في إجراء القياس والتقييم للطلاب.
٢. تحديد أهلية الطلاب لتلقي خدمات برنامج صعوبات التعلم.
٣. قبول الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم في البرنامج.
٤. بناء البرنامج التربوي الفردي للطالب الذي لديه صعوبات تعلم وفق احتياجاته الفردية، والاتفاق على الأهداف والخدمات.
٥. المشاركة والتعاون والتواصل في تنفيذ البرنامج التربوي الفردي للطالب الذي لديه صعوبات التعلم كل عضو فيما يخصه وفق الخدمات المنصوص عليه في البرنامج.
٦. المشاركة في تقويم البرنامج التربوي الفردي للطالب الذي لديه صعوبات التعلم.

اجتماعات الفريق:

١. يعقد اجتماع بشكل دوري لتحديد الطلاب المقبولين في برنامج صعوبات التعلم.
٢. يعقد بشكل دوري لإعداد وبناء البرنامج التربوي الفردي للطالب الذي لديه صعوبات تعلم.
٣. يعقد بشكل طارئ بناءً على الاحتياجات المتغيرة للطالب الذي لديه صعوبات تعلم.
٤. يعقد اجتماع بشكل دوري لتقويم ومراجعة البرنامج التربوي الفردي للطالب الذي لديه صعوبات تعلم.
٥. توثق اجتماعات الفريق بمحاضر رسمية وتدون في ملف فريق العمل أو ملف الطالب الدائم (جمع البيانات والتشخيص).

مهام أعضاء فريق العمل:

قائد المدرسة :

- الإلمام بما يتعلق بالتربية الخاصة، وخاصة الأنظمة واللوائح.
- الإشراف على سير عمل الفريق في التقييم والتشخيص لطلاب صعوبات التعلم بالمدرسة وبناء نظام اتصال فعال بين أعضاء الفريق.
- رئاسة الفريق ووضع جداول اجتماعات فريق العمل، وأهمية مشاركته في حضور تلك الاجتماعات وفي حال تعذر ذلك يتم تكليف من ينوب عنه.
- اعتماد نماذج العمل، والخطابات، بهدف تسهيل عمل الفريق.
- الإشراف على تهيئة وتنظيم المرافق الخاصة ببرنامج صعوبات التعلم (غرفة المصادر) قبل بدء الدراسة وفي الوقت المحدد.
- السعي لتلبية احتياجات البرنامج ومستلزماته.
- تسهيل خروج طلاب صعوبات التعلم من الفصل العادي إلى غرفة المصادر وفق جدول معلم صعوبات التعلم المعتمد.
- حث معلمي التعليم العام على التعاون مع معلم صعوبات التعلم في تنفيذ التدريس التشاركي، والالتزام بكل ما ورد في البرنامج التربوي الفردي.
- متابعة عمل معلم صعوبات التعلم (الزيارات الصفية، والأعمال الكتابية، والأنشطة)، وأعمال باقي الأعضاء.
- الاطلاع على تصميم التدريس (سجل التحضير) وإبداء الملحوظات والمرئيات بشأنه.
- متابعة إنجاز معلم صعوبات التعلم وفق عناصر البرنامج الأسبوعية والشهرية.
- الإشراف على عملية تقويم طلاب صعوبات التعلم والاختبارات وفق لائحة تقويم الطالب والأنظمة المتبعة، وتسهيل تلك الإجراءات.
- المشاركة في الاجتماعات، واللقاءات، وبرامج التدريب ذات العلاقة التي يدعى لها.
- الإشراف إداريا على معلمي صعوبات التعلم.

وكيل الشؤون التعليمية :

- أن يكون على دراية بالتربية الخاصة واللوائح والأنظمة.
- المشاركة في إعداد جدول معلم صعوبات التعلم وفق نصاب المعلم، واعتماده من قبل قائد المدرسة.
- حضور اجتماعات الفريق.
- الإشراف على البرنامج التربوي الفردي ومناقشة الأهداف التعليمية وفق المدة الزمنية المجدولة في مواد الصعوبة أو الخدمات المتفق عليها لكل طالب لديه صعوبات في التعلم.
- الاطلاع على تصميم التدريس لمعلم صعوبات التعلم وإبداء الملحوظات والمرئيات بشأنه.
- متابعة عمل معلم صعوبات التعلم (الزيارات الصفية، والأعمال الكتابية، ملفات الطلاب، كشوف الواجبات، تقارير الطلاب) بصورة دورية وأعمال باقي الأعضاء.
- الإشراف ومتابعة تنفيذ التدريس التشاركي بين معلم التعليم العام ومعلم صعوبات التعلم وتسهيل هذا النوع من التدريس لطلاب صعوبات التعلم.
- متابعة معلمي التعليم العام في تطبيق التسهيلات والتكييفات في المناهج والاختبارات مع الطلاب داخل فصولهم.
- متابعة مدى التقدم في تنفيذ البرنامج وتقديم الخدمات وإعطاء التغذية الراجعة للمعلم.
- المتابعة والتنسيق مع فريق العمل لتنفيذ الاختبارات الفصلية لطلاب صعوبات التعلم.
- الإشراف والمتابعة لعملية تقويم طلاب صعوبات التعلم والاختبارات وفقا للتعليمات واللوائح المعتمدة.

وكيل شؤون الطلاب :

- أن يكون على دراية بالتربية الخاصة واللوائح والأنظمة.
- الإشراف على أهلية وقبول طلاب صعوبات التعلم بالمدرسة واكتمال الوثائق المطلوبة عند التسجيل.
- الإشراف على جميع السجلات والملفات الخاصة بطلاب صعوبات التعلم ومتابعة تحديثها وتنظيمها وحفظها واكتمالها في البرنامج.
- متابعة مدى تقدم الطالب الذي لديه صعوبات تعلم، والتعرف على نواحي التحسن في المستوى التحصيلي لطلاب صعوبات التعلم.

- مناقشة أي صعوبات قد تواجه تقدم الطالب الذي لديه صعوبات تعلم في البرنامج وتقديم الدعم اللازم.
- متابعة التقارير التي يعدها معلم صعوبات التعلم، أو فريق العمل عن مدى التحسن والتقدم لدى الطالب الذي لديه صعوبات تعلم في أثناء تقديم التدريس والتدخل.
- دعوة واستقبال أولياء أمور طلاب صعوبات التعلم ومعالجة جميع القضايا الخاصة بهم مع فريق العمل
- متابعة نقل طلاب صعوبات التعلم بتسليم ملفاتهم بشكل رسمي إلى المدارس الأخرى.

معلم التربية الخاصة (صعوبات تعلم):

- بث التوعية للمجتمع داخل المدرسة وخارجها عن صعوبات التعلم وكيفية التعامل مع الطلاب، واحترامهم وتقديم المساعدة لهم.
- القيام بعملية المسح والتعرف لاكتشاف الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم في المدرسة.
- توضيح إجراءات الإحالة وآلية العمل في برنامج صعوبات التعلم ونماذج العمل المرتبطة بتلك الإجراءات لقائد المدرسة والوكلاء والمعلمين والمرشد الطلابي.
- التنسيق لاجتماعات فريق العمل من أجل تقديم الخدمات للطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم، وتوثيق الاجتماعات.
- إجراء التقييم والتشخيص التربوي وتحديد الاحتياجات التربوية للطالب الذي لديه صعوبات تعلم، وتحري الدقة في أثناء هذه العمليات مع أهمية التوثيق.
- استكمال جميع التقارير والتقييم المطلوب في الوقت المحدد.
- تسجيل البيانات وحفظها، ووضع ملف (التقييم والتشخيص) يحتوي على نماذج العمل المطلوبة لكل طالب.
- المشاركة في إعداد البرنامج التربوي الفردي للطالب مع فريق العمل.
- المشاركة في تضمين الخطة الانتقالية في البرنامج التربوي الفردي حسب احتياج الطالب الذي لديه صعوبات تعلم، وتنفيذها مع باقي أعضاء الفريق.
- تدوين البيانات والأهداف والخدمات في نموذج البرنامج التربوي الفردي وحفظه بعد اعتماد فريق العمل في ملف الطالب، واستكمال كافة البيانات في الوقت المحدد.
- إيضاح وشرح نتائج التقييم والتشخيص التربوي للطالب لبقية أعضاء فريق العمل في أثناء الاجتماعات.

- إيضاح وشرح الخدمات التي تلبي احتياج الطالب الذي لديه صعوبات تعلم لباقي أعضاء الفريق في اجتماع إعداد البرنامج التربوي الفردي للطالب.
- إعداد جدول الطلاب الذين لديهم صعوبات التعلم بالتنسيق مع الوكيل للشؤون التعليمية لتلقي الخدمات سواءً داخل غرفة المصادر أو الفصل العادي أو كليهما مع الوكيل للشؤون التعليمية مع ضرورة اعتماده من قبل قائدة المدرسة.
- يقوم بتنفيذ خدمة التدريس (أكاديمي، أو استراتيجي، أو تدريب الأقران) مباشرة لطلاب صعوبات التعلم في عرفة المصادر. وفق ما تم الاتفاق عليه في أثناء إعداد البرنامج التربوي الفردي.
- تنفيذ التدريس التشاركي مع معلمي التعليم العام للطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم وفق ما تم الاتفاق عليه في أثناء إعداد البرنامج التربوي الفردي.
- تنفيذ تدريس الأقران في غرفة المصادر أو الفصل العادي من خلال تدريب الطلاب العاديين والذين لديهم صعوبات تعلم على كيفية التنفيذ والإشراف على هذه العملية. وفق ما تم الاتفاق عليه في أثناء إعداد البرنامج التربوي الفردي.
- التقيد بمواعيد بداية الجلسات التعليمية ونهايتها واستثمار وقتها لمصلحة الطالب.
- إعداد التحضير اليومي للتدريس الأكاديمي أو التشاركي أو تدريب الأقران وما يرتبط به من اختيار الاستراتيجيات التعليمية المناسبة وأوراق التدريبات وأوراق التقويم. والالتزام بالتوثيق في سجل التحضير.
- إعداد الوسائل المعينة لتنفيذ أهداف البرنامج التربوي الفردي للطالب.
- استخدام التقنية الحديثة في تدريس الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم.
- تهيئة البيئة الصفية في غرفة المصادر بما يتناسب مع متطلبات تقديم الخدمة للطالب الذي لديه صعوبات تعلم ويلبي احتياجاته وحصوله على الخدمة بأفضل مستوى.
- التجهيز المسبق لاحتياجات الجلسات التدريسية ووسائلها والأنشطة قبل بدايتها بوقت كاف.
- يقدم الاستشارات لمعلمي التعليم العام إذا كانت فصول التعليم العام هي الخيار الأمثل لخدمة الطالب الذي لديه صعوبات تعلم فيما يتعلق بالتعديلات والمواءمات والتكييفات في المناهج، والاختبارات، والواجبات، وطرق تدريس المواد الدراسية والاستراتيجيات التعليمية، ووضع الدرجات وكتابة التقارير.
- يتولى معلم صعوبات التعلم الإشراف على اختبارات (التقويم) شهري / فصلي للطلاب المستفيدين من البرنامج حسب ما ورد في لائحة تقويم الطالب - المذكرة التفسيرية والقواعد التنفيذية للائحة تقويم الطالب (١٤٣٨) القاعدة الثانية.

- استخدام أساليب التقويم المناسبة لكل طالب لديه صعوبات تعلم.
- إعداد تقارير تربوية عن الطالب الذي لديه صعوبات تعلم بعد فترات الاختبارات (التقويم) الشهري أو الفصلي تتضمن قياس مدى التقدم في أهداف البرنامج التربوي الفردي ومناقشة تلك التقارير مع أعضاء فريق العمل وتقديم التغذية الراجعة.
- المشاركة في تقييم البرنامج التربوي الفردي.
- مساعدة الطلاب والأسرة في التغلب على المشكلات الاجتماعية، والنفسية، والسلوكية الناتجة عن وجود صعوبات التعلم لديهم، ودراسة الصعوبات والتحديات التي تواجههم. والتنسيق مع أعضاء من داخل المدرسة وبعض الجهات ذات العلاقة من خارج المدرسة لإعداد اللازم بشأنها.
- مساعدة الأسرة في التعرف على الآثار السلبية لصعوبات التعلم الاجتماعية والنفسية والسلوكية على أبنائهم وتزويدهم بالمواد التربوية والوسائل والاستراتيجيات التي من شأنها أن تسهل مهمة متابعة أبنائهم وتسهم في زيادة وعيهم بخصائصهم واحتياجاتهم وحقوقهم وواجباتهم، وتعريفهم بالخدمات المتوفرة.
- دعم ومساعدة الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم على اكتساب المهارات التواصلية، والمهارات الاجتماعية التي تمكنهم من النجاح في المدرسة وفي الحياة العامة باستقلال.
- بناء شراكة أسرية مع أولياء أمور الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم ومؤسسات المجتمع.
- تقديم الخدمات الاستشارية لبعض الطلاب الذين يتلقون تعليمهم بالمدرسة ولديهم حالات عوق أخرى (الإعاقة الحركية، أو فرط الحركة وتشتت الانتباه الشديد، اضطرابات النطق والكلام الشديدة....).
- الحضور والمشاركة في الاجتماعات والمجالس واللجان التي تنظمها المدرسة، والمشاركة في برامج النشاط، وورش العمل، والبرامج التدريبية، والزيارات التبادلية.
- المشاركة في إعداد البرامج والأنشطة داخل غرفة المصادر وخارجها، وتفعيل مناسبات الإعاقة المحلية والعالمية بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة داخل المدرسة وخارجها.
- إعداد الملفات المطلوبة في برنامج صعوبات التعلم كملف التشخيص وسجل التحضير لكل طالب وبعض الملفات العامة للبرنامج (ملف فريق العمل......)، وتعد هذه الملفات عهدة على المعلم.
- تقديم المقترحات لتطوير برنامج صعوبات التعلم.

معلم التعليم العام:

- اكتشاف وإحالة الطلاب الذين لديهم انخفاض في مستوى التحصيل الدراسي ويشك بأنهم لديهم صعوبات تعلم إلى البرنامج وفق إجراءات الإحالة.
- المشاركة عضوا مهما وأساسيا في فريق عمل إعداد البرنامج التربوي الفردي وتنفيذه وتقييمه. ولا يلزم مشاركة جميع معلمي التعليم العام في أعمال الفريق، فلا ينضم إلاّ من لديه طلاب لديهم صعوبات تعلم.
- المشاركة في عملية التشخيص والتقييم بتزويد أعضاء الفريق بمعلومات مهمة عن الطالب الذي لديه صعوبات تعلم من حيث المهارات ونقاط القوة والاحتياج ومتطلبات المنهج العام وإبداء ملاحظاته، وتحديد مدى أهلية الطالب للبرنامج. مما يفيد في اتخاذ القرارات المناسبة.
- المشاركة في اجتماعات فريق العمل.
- التعاون مع معلم صعوبات التعلم في تكييف المناهج، والاختبارات، والواجبات، والأنشطة المقدمة في الفصل العادي خلال اليوم الدراسي بما يتناسب مع أهداف البرنامج التربوي الفردي للطالب.
- التعاون مع معلم صعوبات التعلم في تطبيق استراتيجيات تدريس فاعلة وطرق معينة داخل الفصل العام تسهم في تحقيق أهداف البرنامج للطالب
- التعاون مع معلم صعوبات التعلم في تنفيذ التدريس التشاركي، أو تدريب الأقران للطالب الذي لديه صعوبات تعلم في الفصل العادي.
- تهيئة البيئة الصفية داخل الفصل العادي بما يتناسب في تنفيذ التدريس التشاركي مع معلم صعوبات التعلم، أو تدريب الأقران.
- المشاركة مع فريق العمل في قياس مستوى تقدم الطالب في البرنامج التربوي الفردي.
- تقويم الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم حسب ما ورد في لائحة تقويم الطالب المذكرة التفسيرية والقواعد التنفيذية القاعدة الثانية عشرة تقويم طلاب ذوي الإعاقة / البند ثامناً " أدوات وأساليب التقويم الخاصة (هنا كلمة ساقطة أظنها بالطلاب) الذين لديهم صعوبات تعلم" بالتعاون والتنسيق مع معلم صعوبات التعلم.
- إعداد أسئلة اختبارات خاصة حسب الحاجة لبعض الطلاب من الذين لديهم صعوبات تعلم شهرية وفصلية بعد التشاور مع معلم صعوبات التعلم حول أساليب التقويم المناسب للطالب.
- معاملة الطالب الذي لديه صعوبات تعلم معاملة تتسم بالعدالة وتكافؤ الفرص مع أقرانه العاديين يحقق شعوره بالأمن والطمأنينة.

المرشد الطلابي:

- التعرف على الاحتياجات الاجتماعية لطلاب صعوبات التعلم وأسرهم.
- مساعدة الفريق في جمع المعلومات من الأسرة وخاصة التاريخ الاجتماعي عن الطالب الذي لديه صعوبات تعلم (دراسة الحالة).
- حضور اجتماعات الفريق.
- مساعدة الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم في التعرف على قدراتهم وميولهم واتجاهاتهم وتنميتها للنجاح في كافة المجالات.
- التنسيق بين فريق العمل والمؤسسات المجتمعية. مثل وحدة الخدمات الإرشادية بإدارة التعليم، أو مركز الخدمات المساندة، أو المراكز الصحية، أو الكليات والجامعات...
- ملاحظة التفاعل الاجتماعي للطالب الذي لديه صعوبات تعلم خارج الفصل.
- توعية طلاب صعوبات التعلم بمضار الممارسات السلبية، وتقديم البرامج التي تساعدهم على التخلص منها.
- تقديم المشورة للوالدين والمعلمين والطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم أنفسهم فيما يخص الجوانب الاجتماعية.
- العمل مع الأسرة وتقديم الإرشادات التي تحتاج إليها للتعامل الإيجابي الفاعل مع ابنها أو ابنتها في المنزل فيما يتعلق بالجوانب النفسية.
- يسهم بفاعلية في إعداد وتنفيذ ومراجعة الخدمات الاجتماعية ضمن برنامج الطالب الذي لديه صعوبات تعلم.

ولي أمر الطالب الذي لديه صعوبات تعلم:

- المشاركة عضوا في فريق عمل إعداد البرنامج التربوي أو عند إجراء تعديلات عليه(تقويمية).
- حضور ولي أمر الطالب الذي لديه صعوبات تعلم اجتماعات فريق العمل.
- المشاركة في عملية التشخيص من خلال تقديم المعلومات المهمة الأكاديمية وغير الأكاديمية للطالب داخل وخارج المدرسة في أثناء عملية التشخيص وفي أثناء إعداد البرنامج التربوي الفردي.
- مشاركة فريق العمل في وضع الأهداف الملائمة للطالب الذي لديه صعوبات تعلم.
- مساعدة الفريق في تحديد المساندة المنزلية المطلوبة عن طريق تقديم المعلومات المهمة عن الطالب.
- المشاركة في متابعة (مراقبة) تقدم الطالب من خلال تزويد ولي الأمر بالتقارير التعليمية.
- المشاركة في تقييم البرنامج.

الطالب الذي لديه صعوبات:

- مشاركة الطالب الذي لديه صعوبات تعلم عضوًا في فريق عمل إعداد البرنامج يعتمد بالدرجة الأولى على وعيه وفهمه لهذه العملية.
- تقديم معلومات وأفكار تفيد البرنامج وتساعد هذه المشاركة على تحقيق أهداف البرنامج.
- الإسهام بمعلومات خاصة لما يحتاجه عند إعداد الخطة الانتقالية.
- المشاركة في تقييم البرنامج متلقيًا مباشرًا للخدمة

معلم تدريبات سلوكية/ معلم تدريبات النطق:

على الرغم من عدم وجود معلمي التدريبات السلوكية ومعلم تدريبات النطق في برامج صعوبات التعلم في مدارس المرحلة الابتدائية إلا أن وجودهما في فريق إعداد البرنامج التربوي الفردي مهم للغاية، ويمكن الاستعانة بمعلمي التدريبات السلوكية وتدريبات النطق بطريقة غير مباشرة من خلال التواصل بالخطابات الرسمية مع مراكز الخدمات المساندة والتدخل المبكر بالمنطقة أو المحافظة، أو عن طريق المستشفيات الحكومية، وفي بعض الحالات يقوم ولي الأمر بالاستعانة بمعلم تدريبات سلوكية، أو معلم تدريبات النطق من خلال مستشفى حكومي أو خاص أو مراكز تقدم مثل هذه الخدمات مرخصة، ويمكن إيضاح أدوارهما في البرنامج على النحو التالي:

معلم التدريبات السلوكية:

- المشاركة في تطبيق الاختبارات النفسية والتربوية في أثناء عملية التشخيص وتفسير نتائجها لباقي الفريق لتحديد أهلية الطالب للالتحاق بالبرنامج.
- جمع وتحليل المعلومات المتعلقة بالقدرات الفكرية، وبسلوك الطالب الذي لديه صعوبات تعلم وتفسيرها.
- إعداد التقارير النفسية وتقديم التوصيات فيما يرتبط بالخدمات النفسية، بما في ذلك الأهداف واستراتيجيات التدخل.
- التعاون مع فريق العمل وخاصة معلم صعوبات التعلم، ومعلم التعليم العام، وولي الأمر في تقديم الاستشارات فيما يتعلق بقدرات الطالب الفكرية وبسلوك الطالب الذي لديه صعوبات تعلم، والاستراتيجيات التي يمكن أن يتم استخدامها معه داخل الفصل للتفاعل الإيجابي مع السلوك الذي يحتاج إلى تدخل ويمكن تحقيق ذلك مع وسائل التواصل الحديثة.
- المشاركة في تقييم البرامج فيما يتعلق بالسلوك حسب حاجة الطالب.

معلم تدريبات النطق:

- المشاركة ضمن فريق إعداد البرنامج التربوي عضوًا فاعلًا في تشخيص احتياجات الطالب في مجال التواصل، وتفسير نتائجها لباقي أعضاء الفريق. لتحديد أهلية الطالب لخدمات برنامج صعوبات التعلم.
- إعداد تقارير النطق والكلام وتقديم التوصيات فيما يرتبط بخدمات اللغة والكلام. بما في ذلك الأهداف واستراتيجيات التدخل.
- التعاون مع فريق العمل وخاصة معلم صعوبات التعلم، ومعلم التعليم العام، وولي الأمر في تقديم الاستشارات في الإجراءات التي يمكن أن يتخذوها في أثناء تقديم الخدمات لبعض لطلاب الذين لديهم صعوبات التعلم ذات الأساس اللغوي، أو تجتمع لديهم صعوبات التعلم مع اضطرابات في اللغة أو الكلام.

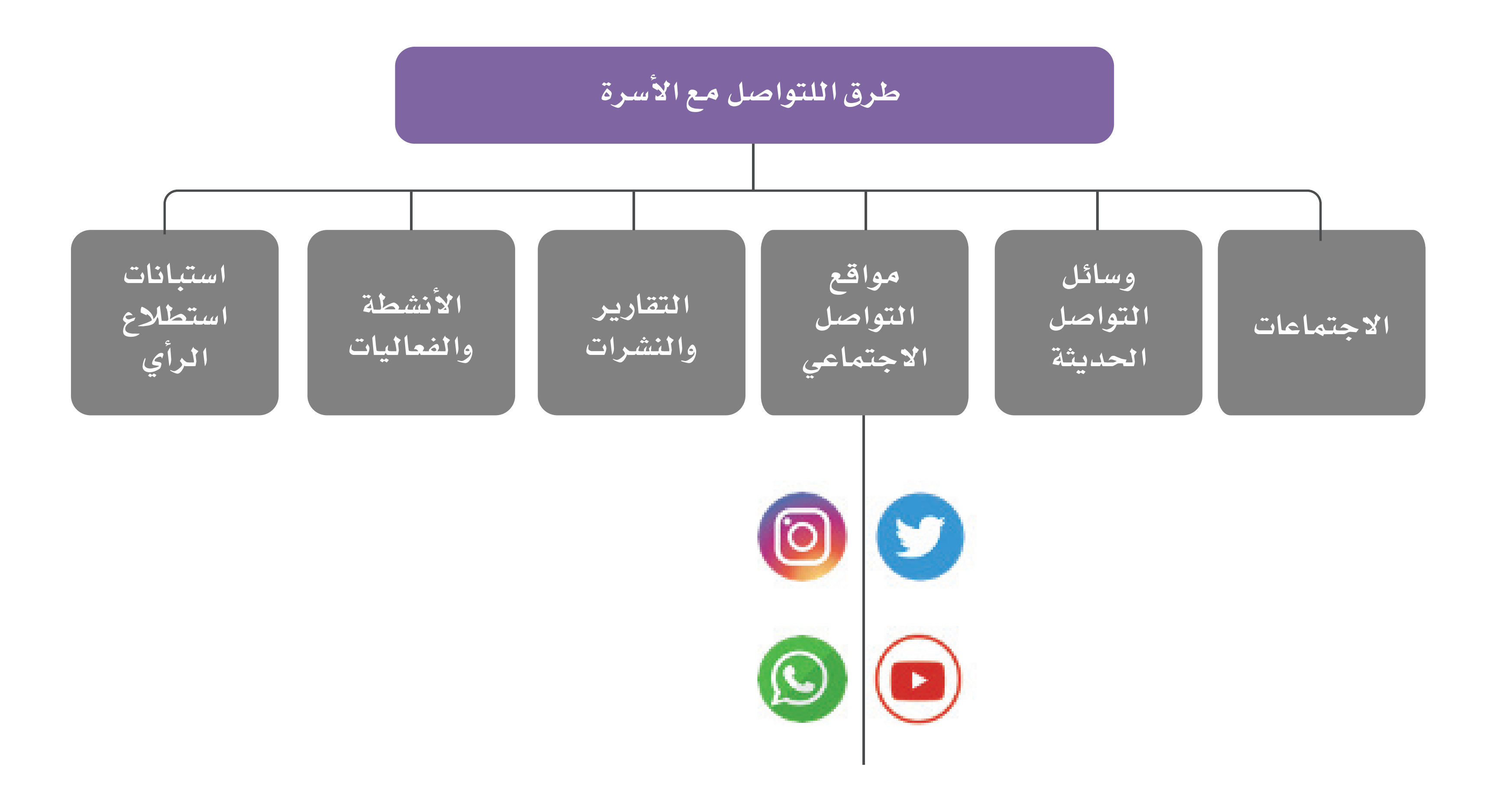
أعضاء آخرون ينضمون عند الحاجة: حسب الحاجة وتقدير القائد.

الشراكة الأسرية

أكدت رؤية المملكة (٢٠٣٠) ضمن مبادرة (ارتقاء) على وجوب وأهمية مشاركة الأسرة باعتبارها شريكًا هامًا وأساسيًا مع المدرسة في تعليم أبنائهم الطلاب ومنهم طلاب صعوبات التعلم، فالأسرة مصدر أساسي لكثير من المعلومات الهامة عن الطالب وسلوكه داخل وخارج المدرسة، فالأسرة تقدم معلومات منه ما يرتبط بتحديد احتياجات الطالب التربوية الفردية، ومنها ما يرتبط بتحديد الأهداف والمساندات اللازمة له داخل المدرسة. لذلك يجب مشاركة الأسرة مشاركة فاعلة ايجابية في التخطيط مع فريق العمل خلال جميع مراحل إعداد وتنفيذ وتقويم البرنامج التربوي الفردي، ويمكن تحقيق ذلك من خلال التالي:

أولًا: طرق التواصل مع الأسرة:

يوضح الرسم التوضيحي أدناه أهم طرق التواصل الفعالة التي يمكن أن تستخدمها المدرسة في التواصل مع أسر الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم.


طرق اللتواصل مع الأسرة
الاجتماعات
وسائل التواصل الحديثة
مواقع التواصل الاجتماعي
التقارير والنشرات
الأنشطة والفعاليات
استبانات استطلاع الرأي

ثانيا: الحقوق والمسؤوليات:

مسؤوليات المدرسة نحو الأسرة:

١. تمكين الأسرة من زيارة المدرسة والاطلاع على كل ما يتعلق بالبرنامج وملاحظته في مكانه التعليمي بالتنسيق مع الإدارة.
٢. الحصول على موافقة الأسرة لغرض التشخيص والتقييم وإعداد البرنامج وإقرار أي تعديلات تطرأ عليه في أثناء التنفيذ أو بعده وكذلك في حالة إلغائه.
٣. تقديم الدعوة للأسرة قبل فترة لا تقل عن أسبوع لأي اجتماع لفريق العمل أثناء تنفيذ البرنامج، وتذكيرهم قبلها بفترة وجيزة.
٤. حصول الأسرة على شرح واف للمعلومات عن الخدمات المقدمة من البرنامج.
٥. المشاركة في اتخاذ القرارات المتعلقة بالطالب على جميع مستويات البرنامج.
٦. حصول الأسرة على نسخة من نتائج التشخيص والتقييم والبرنامج التربوي الفردي (IEP) والتقارير الخاصة بابنهم.
٧. شرح أي احتياجات تعليمية تطرأ على الطالب في أثناء تنفيذ البرنامج بلغة مفهومة للأسرة والتأكد من أن المعلومات صحيحة وواضحة.
٨. يوضح المعلمون للأسرة المهارات الاجتماعية التي تسهم في مشاركة أبنائهم بالمجتمع وتساعدهم على التفاعل معه.
٩. إشعار الأسرة خطيا باستمرار ابنهم وبقائه في البرنامج أو عدمه مع استمرار تقديم الدعم والاستشارات.
١٠. إعادة تشخيص الطالب إذا رأت الأسرة ذلك، بناء على تشخيصه السابق وفق اللوائح والأنظمة.
١١. مساندة الأسرة للتعامل الفاعل مع الطالب وذلك بتقديم برامج الإرشاد الموجهة للأسرة وبتوزيع نشرات إرشادية مُيسرة تعين على فهم احتياجات الطالب.
١٢. تبصير الأسرة بحقوق الطالب التي كفلتها اللوائح والأنظمة، كالمذكرة التفسيرية ولائحة تقويم الطالب
١٣. يساعد المعلمون الأسرة بتعريفهم على أساليب واستراتيجيات التعلم التي تناسب أبناءهم.
١٤. إشعار الأسرة بأي احتياجات أكاديمية أو سلوكية لأبنائهم تستجد في أثناء تنفيذ البرنامج.
١٥. يقوم المعلمون بتزويد الأسرة بالمعلومات التربوية والمجتمعية المهمة التي تساعد الأسرة على التعرف على الفرص المختلفة لأبنائهم.
١٦. الحفاظ على سرية معلومات تنفيذ البرنامج المتعلقة بالطالب وأسرته.
١٧. احترام حقوق الأسرة وحمايتها.

مسؤوليات الأسرة نحو المدرسة:

١. الاستجابة لدعوة المدرسة للاشتراك في اجتماعات ولقاءات فريق العمل في التشخيص وإعداد وتنفيذ وتقويم البرنامج التربوي الفردي ومتابعة سير تقدم الطالب.
٢. التعاون مع المدرسة بإعطاء الإذن لإجراء التشخيص وإعداد البرنامج وإحالة الطالب إلى جهة متخصصة أخرى إذا لزم الأمر ويكون لهم الحق في الرفض في الحالات التي يمكن أن تستوجب ذلك.
٣. إطلاع لمدرسة على أي تغير يطرأ على الأسرة أو الطالب في مختلف الجوانب (المعرفي، التكيفي، الصحي، الاجتماعي، اللغوي) يمكن الاستفادة منه لصالح الطالب.
٤. المشاركة الكاملة في إعداد البرنامج التربوي الفردي (IEP).
٥. تزود الأسرة المعلمين بأنماط واستراتيجيات التعلم المناسبة التي يمكن أن تفيد الطلاب بدرجة أفضل.
٦. تنفيذ ما تطلبه المدرسة من متطلبات في البيت كمساعدة الطالب في أداء واجبات معينة أو المحافظة على سلوك معين وتعزيزه.
٧. تقوم الأسرة بتزويد المعلمين بالمعلومات الشخصية التي يمكن أن تفسر بعض السلوكيات التي تلاحظ في أثناء تنفيذ البرنامج.
٨. تقوم الأسرة بتزويد المعلمين بأي معلومات تستجد حول ابنهم قد تؤثر على دراسته خاصة الطبية.
٩. تقوم الأسرة بتعزيز ما يعلمه المعلمون للطلاب خاصة ما يتعلق بالواجبات المنزلية.
١٠. تساعد الأسرة المعلمين في تحديد اهتمامات الطلاب وميولهم مما يسهم في تحقيق الأهداف التعليمية والانتقالية في أثناء تنفيذ البرنامج.
١١. احترام الهيئة التعليمية والإدارية بالمدرسة التي يتلقى فيها الطالب الخدمات.

البيئة التعليمية لبرامج صعوبات التعلم

إن لطبيعة البيئة التعليمية في برامج صعوبات التعلم أثرًا بالغ الأهمية في تعليم الطلاب الذين لديهم صعوبات، لذا لابد أن يراعي المبنى والتجهيزات والبيئة الصفية لغرفة المصادر احتياجات وخصائص هؤلاء الطلاب من خلال:

أولا: المبنى:

يراعى التالي عند اختيار المدارس المرشحة لافتتاح برامج صعوبات التعلم بها في المرحلة الابتدائية:

١. أن تكون مواقع المدارس في الأحياء ذات الكثافة السكانية العالية قدر الإمكان.

٢. يكون المبنى المدرسي حكوميًا يتوفر فيه مقر مناسب لغرفة المصادر بمساحة تتراوح بين (٥- ٧م٢) وتكون بين فصول التعليم العام، جيدة التهوية والإنارة وبعيدة عن الضوضاء.

٣. أن تكون المدرسة ذات كثافة طلابية.





ثانيا: التجهيزات:

١. أن تتوفر المستلزمات اللازمة لغرفة المصادر والأثاث (مكتب مع وحدة إدراج وكرسي للمعلم، طاولة للتعليم الفردي على شكل نصف دائري، عدد (٦) كراسي للطلاب، طاولة مستديرة، دواليب وأرفف...).

٢. أن تتوفر الأجهزة المكتبية (أجهزة حاسب آلي، طابعة، ماسح ضوئي، كاميرا وثائقية...).

٣. أن تتوفر الأجهزة التقنية (أجهزة لوحية، السبورة التفاعلية...).

٤. أن تتوفر خدمة الإنترنت داخل المبنى المدرسي.

٥. أن تتوفر الوسائل التعليمية المناسبة لطلاب المرحلة الابتدائية.

ثالثا: البيئة الصفية لغرفة المصادر:

تصميم البيئة المادية عن طريق التصميم العام ونسق غرفة المصادر، ويتضمن ذلك أركان التعلم والمواد والأثاث، ويتم ذلك على النحو التالي:

١. الركن التعليمي: وهو الركن الخاص بالتعليم ويتم من خلاله التدريس الأكاديمي، أو تدريس الاستراتيجيات ويحتوي على (سبورة، طاولة نصف دائرية، كراسي الطلاب).
٢. ركن تدريس الأقران: وهو الركن الخاص بالتعليم بين الأقران ويتم من خلاله التدريس الأكاديمي أو التدريب على استخدام الاستراتيجيات التعليمية بين طالب التعليم العام وزميله طالب صعوبات التعلم ويحتوي على (طاولة مستديرة، كراسي طلاب، وسائل معينة أو تقنية).
٣. ركن المعلم: ويحتوي على مكتب وكرسي ودولاب لحفظ الملفات.
٤. ركن التقنية المساعدة: يحتوي على مجموعة من الأجهزة مثل: الآيباد، التلفاز.....

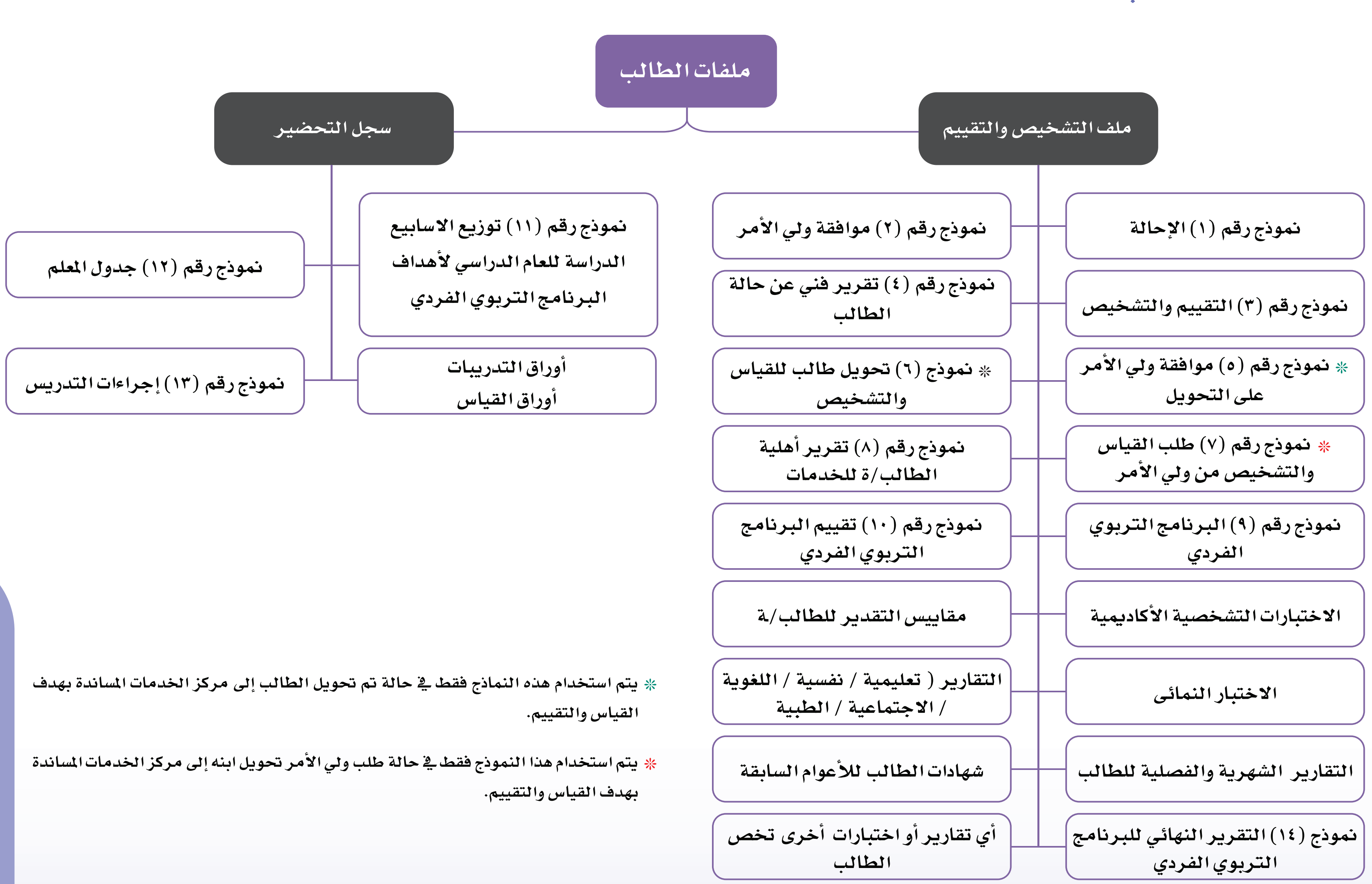
تصميم البيئة الاجتماعية التي تزيد من الكفاية الاجتماعية لطلاب صعوبات التعلم، ويتضمن ذلك:

١. الاهتمام بتكوين المجموعات المختلفة بحيث تتنوع ما بين المجموعات الكبيرة والصغيرة في أثناء التدريس أو تنفيذ برامج النشاط بهدف تشجيع طلاب صعوبات التعلم على التواصل الفاعل مع الآخرين وتكوين الصداقات
٢. الاهتمام بالمواد والأنشطة التي تعزز التفاعل الاجتماعي لدى طلاب صعوبات التعلم.

رابعًا: الملفات الأساسية للبرنامج:

يجب على معلم صعوبات التعلم إعداد ملفات أساسية في البرنامج وفق التالي:

١.ملفات الطالب



* يتم استخدام هذه النماذج فقط في حالة تم تحويل الطالب إلى مركز الخدمات المساندة بهدف القياس والتقييم.

* يتم استخدام هذا النموذج فقط في حالة طلب ولي الأمر تحويل ابنه إلى مركز الخدمات المساندة بهدف القياس والتقييم.

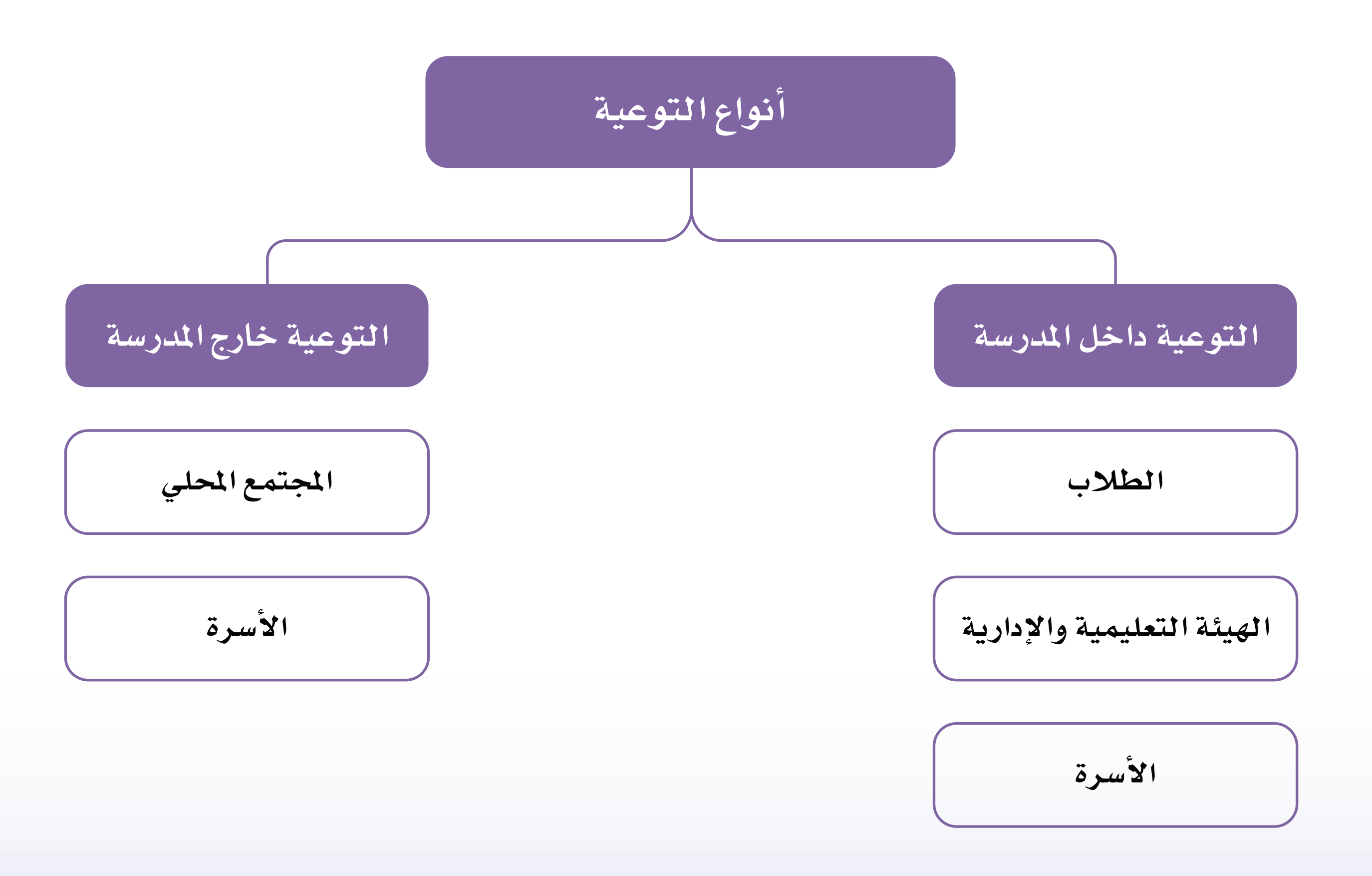
٢.ملفات غرفة المصادر:

ملف فريق العمل

- نموذج رقم (١٢) جدول المعلم العام/ أسماء الطلاب الملتحقين
- نموذج رقم (١٥) جدولة إجتماعات الفريق
- نموذج رقم (١٦) محضر اجتماعات الفريق
- تقارير اجتماعات أولياء الأمور
- التقرير النهائي العام لبرنامج صعوبات التعلم (عدد الطلاب في البرنامج/ الطلاب المستمرين/ الطلاب المنتهية برامجهم/ التوصيات)
- أي تقارير أو برامج ترتبط بفريق العمل

اعتبارات خاصة بتوثيق أعمال معلم صعوبات التعلم:

١. على إدارة المدرسة توثيق مشاركة معلم صعوبات التعلم في البرامج والأنشطة في الملفات المخصصة لذلك مع ضرورة وجود اسم المعلم وتوقيعه في التقارير وإرفاق الشواهد مثل تقارير الشراكة مع الأسرة أو مجالي اولياء الأمور.
٢. توثيق التطوير المهني الداخلي والخارجي لمعلم صعوبات التعلم في الملفات المخصصة لذلك مع إرفاق الشواهد.



أساليب التوعية

الإذاعة المدرسية	البرامج التدريبية
الاجتماعات	البرامج و والأنشطة المدرسية
المجالس المدرسية	وسائل التواصل الاجتماعي
الزيارات الداخلية	نشرات تربوية تعليمية الكترونية
المعارض	تصميم الأفلام التعليمية والتوعوية
شبكة المعلومات (الانترنت)	عقد شراكات مجتمعية

تفعيل المناسبات السنوية الوطنية والخليجية والعالمية

اعتبارات في التوعية ببرنامج صعوبات التعلم:

- مراعاة الملكية الفكرية للمحتوى المستند عليه.
- كتابة المصادر العلمية المستند عليها في إعداد التوعية.
- أن تكون متوافقة مع ضوابط وأنظمة النشر المحلية.
- مواكبه للتطور التقني والمعرفي.
- المساهمة في نشر التوعية بفئات الإعاقة المختلفة وخصائصهم واحتياجاتهم.
- تفعيل المناسبات السنوية الوطنية والخليجية والعالمية.
- توثيق تقارير برامج وأنشطة التوعية في الملفات الأساسية للمدرسة كل مجال فيما يخصه.





خصائص الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم

فيما يلي أهم الخصائص التي تظهر لدى بعض الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم في المرحلة الابتدائية:

١ - الخصائص الأكاديمية لصعوبات التعلم

أ- خصائص صعوبات التعلم في القراءة:

- صعوبة في الوعي بالأصوات اللغوية.
- قلب بعض الحروف.
- صعوبة في الربط بين شكل الحرف وصوته.
- صعوبة في تكون كلمة من مجموعة من الحروف.
- حذف بعض الأحرف وإضافة البعض الآخر.
- صعوبة في تحليل وتهجي الكلمات الغير مألوفة.
- صعوبة في التعرف السريع على الكلمة.
- عكس اتجاه القراءة عند قراءة الكلمات والحروف.
- تكرار قراءة بعض الكلمات أكثر من مرة.
- الخلط والإبدال في الحروف والكلمات المتماثلة.
- عدم التمييز بين الألف واللام إذا وردت الألف في وسط الكلمة.
- قصور في المفردات اللغوية.
- صعوبة في الطلاقة القرائية.
- صعوبة في التلوين الصوتي وفقًا لمعاني النص.
- صعوبة في معرفة وتذكر علامات الضبط بالشكل.
- صعوبة قراءة نص يحتوي على ظواهر صوتية ولغوية.
- حذف بعض الكلمات في الجملة المقروءة أو حذف جزء من الكلمة.
- إبدال بعض الكلمات في الجملة بكلمات أخرى قد تحمل نفس المعنى.
- إضافة بعض الكلمات إلى الجملة المقروءة أو إضافة المقاطع أو الأحرف إلى الكلمة المقروءة.
- صعوبة في تتبع مكان الوصول في القراءة والانتقال إلى السطر الذي يليه.
- السرعة الزائدة في القراءة أو البطء المبالغ فيه.

ب- خصائص صعوبات التعلم في الفهم القرائي:

- صعوبة في فهم التراكيب اللغوية.
- صعوبة في تمييز الدلالات اللفظية.
- صعوبة في إدراك الترتيب الزماني والمكاني.
- صعوبة في فهم معاني الكلمات ومرادفها وضدها.
- صعوبة في القدرة على فهم الأفكار المتعلقة بالنص.
- صعوبة في فهم المقروء واستخلاص الأفكار الأساسية.
- صعوبة في فهم ما يقرأ ولو كانت قراءته الظاهرية سليمة.

ج- خصائص صعوبات التعلم في الكتابة:

- الكتابة بخط غير واضح.
- البطء الشديد أثناء الكتابة.
- صعوبة في نسخ النص المكتوب.
- صعوبة في تحريك القلم حركة مرنة.
- كتابة الحروف أو الكلمات بأحجام مختلفة.
- الانحراف عن السطر إما إلى أعلى أو إلى أسفل.
- صعوبة في كتابة الأحرف والكلمات بمسافات ثابتة فيما بينها.
- الضغط بشدة على القلم اثناء الكتابة، أو ضعف الإمساك به.

د - خصائص صعوبات التعلم في الإملاء:

- صعوبة تمييز الأصوات المتشابهة.
- الحذف والإضافة والإبدال.
- الخطأ في مواضع الهمزات.
- عكس الأحرف أو الكلمات أو الجمل.
- الخلط في الكتابة بين الأحرف المتشابهة شكلًا مثل: (ب-ت-ث-ن، ج-ح-خ، د-ذ، ع-غ، ...)
- عدم القدرة على كتابة الكلمات شائعة الاستخدام.
- الخطأ في كتابة الكلمات التي تبدأ باللام الشمسية.
- عدم التمييز كتابة بين التاء المفتوحة والتاء المربوطة (كأن يكتب كلمة مدرسةُ، مدرستُ).
- عدم التمييز بين النون والتنوين وبين الحركة والحرف(كأن يكتب كلمة بيتٌ-بيتُن).

هـ - خصائص صعوبات التعلم في التعبير التحريري:

- صعوبة في التخطيط للكتابة وتوليد الأفكار وترتيبها ترتيبا منطقيا.
- ضعف وقلة المفردات المستخدمة.
- يكتب فقرات غير مترابطة وغير منظمة.
- صعوبة في تحديد الأفكار الرئيسية والمساندة.
- عدم القدرة على كتابة مقال مكتمل العناصر.
- يستخدم تراكيب لغوية اقل تعقيدا عند الإنشاء.
- تكرار المعلومات وكتابة أفكار لا علاقة لها بالموضوع.
- قصر المقال المكتوب وقلة الأفكار وعدم الترابط بينها.
- صعوبة في توليد عبارات متعددة حول الفكرة الواحدة.
- صعوبة في المراجعة والتصحيح وفي آلية الكتابة كالإملاء والخط.
- عدم المرونة في الكتابة اليدوية، مما يؤثر سلبًا على جودة وطول المقال.

و- خصائص صعوبات التعلم في الرياضيات:

- ضعف القدرة على معرفة الأرقام المجردة.
- صعوبة في التفكير الكمي اللازم لمعرفة الكميات.
- صعوبة في مفاهيم الأعداد والأرقام ومدلولاتها الفعلية.
- صعوبة في كتابة أو قراءة الأعداد المكونة من أكثر من منزلة.
- صعوبة في إدراك المفاهيم الرياضية.
- صعوبة في أداء العمليات الحسابية الأساسية.
- صعوبة في معرفة الحقائق الرياضية كالجمع والطرح والضرب والقسمة.
- صعوبة في معرفة معاني الرموز الرياضية ذات المدلول المحدد مثل علامات العمليات الأربع (+ ، − ، × ، ÷).
- سرعة نسيان الأرقام والأعداد وكيفية إجراء العمليات الحسابية.
- القيام بإجراء أكثر من عملية جمع وطرح في مسألة واحدة مع أن المطلوب هو الجمع فقط.
- صعوبة في معرفة قيم المنازل والتسلسل التصاعدي أو التنازلي للأرقام.
- صعوبة في إدراك الفروق بين الأشكال الهندسية.
- صعوبة في إدراك العلاقة بين القياسات كالأطوال والأوزان والأحجام.
- صعوبة في تمثيل الكسور الاعتيادية والعشرية والنسبة.
- صعوبة في حل المسائل اللفظية، مثل: (القدرة على فهم وتحديد المطلوب، ومتابعة أفكار المسألة).

٢- الخصائص الفكرية لصعوبات التعلم

أ- خصائص الانتباه:

- صعوبة البقاء على المهمة.
- صعوبة الانتقال من فكرة إلى أخرى.
- صعوبة متابعة تسلسل المعلومات والأفكار.
- صعوبة في متابعة التعليمات التي تصدر من الآخرين.
- صعوبة في الاستماع واستبعاد المشتتات البصرية في آن واحد.
- صعوبة في الاستمرار منتبها إلى المادة التي يحاول تعلمها مدة كافية.
- عدم القدرة على اختيار المعلومات التي يلزمه أن يتعلمها من بين بقية المعلومات المحيطة بها.

ب- خصائص الذاكرة

- سرعة فقد المعلومات.
- صعوبة تذكر المعلومة عند الحاجة.
- ضعف في معالجة المعلومات في الذاكرة وإدارتها والتحكم بها.
- صعوبة في الذاكرة السمعية مثل: (تذكر ما قد سمعه من أرقام أو كلام، أو تعليمات، أو شرح ونحوه).
- صعوبة في الذاكرة البصرية، مثل: (تذكر ما قد شاهده كطريقة الحل أو كتابة الكلمات، أو غيرها من متطلبات الدراسة).
- صعوبة في الذاكرة الحسية الحركية، مثل: (عدم القدرة على تذكر ما لمسه، أو قامت به يده من حركه).

ج- خصائص الإدراك

- عدم القدرة على تكوين الكلمة من الحروف المتفرقة.
- صعوبة في إعطاء الإجابة فور سماع السؤال رغم معرفته بها.
- صعوبة في الإدراك الحسي الحركي، تظهر على شكل صعوبة في الخط.
- صعوبة في الادراك السمعي، مثل:(التمييز بين أصوات الحروف والكلمات).
- صعوبة التآزر العام، مثل: (الجري، قذف الأشياء، مسك القلم، قص الورق).
- صعوبة في الادراك في البصري، مثل (معرفة الأرقام والحروف والكلمات والأشكال).
- صعوبة التمييز بين أوجه الشبه والاختلاف بين ما يصل إلى الحواس من المثيرات.
- عدم إدراك ما يقوله المعلم إذا كان هناك كلام آخر يسمعه الطالب ولو كان خارج الفصل.

د- خصائص التفكير

- ضعف التفكير المنطقي في حل المشكلات.
- عدم الوصول إلى المعنى العميق للمعلومة.
- الاندفاعية وضعف التركيز، ومقاومة التفكير.
- ضعف الوعي بالمشكلة، وعدم القدرة على تحليلها.
- الميل إلى الاعتماد على الآخرين فيما يحتاج إلى تفكير.
- ضعف التنظيم والتخطيط لمواجهة المواقف أو المشكلات.
- التسرع في الحكم على الأشياء والتسرع في إعطاء الإجابة قبل معرفة مقصود السؤال.

هـ- خصائص اللغة الشفوية

- صعوبة في التعبير عن الأفكار.
- صعوبة في اتباع التعليمات الشفوية.
- صعوبة في التمييز بين الكلمات المتشابهة.
- لديه أخطاء في التراكيب اللغوية والنحوية.
- صعوبة في فهم المسموع وفي ربط المفردات بالسلوك.
- مشكلات في اللغة الاستقبالية أو مشكلات في اللغة التعبيرية.
- صعوبة في اختيار المفردات المعبرة عن التفكير وتذكرها وبناء الجمل.
- عدم وضوح بعض الكلام نتيجة حذف أو إضافة أو تكرار بعض أصوات الحروف.

٣- الخصائص المعرفية لصعوبات التعلم

- صعوبة في القدرة على إدارة الوقت.
- ضعف التنظيم المكاني، والزماني، والفكري.
- صعوبة تنفيذ الواجبات المنزلية ومتابعة عملها.
- عدم الاستخدام الصحيح لاستراتيجيات التعلم.
- صعوبة تدوين الملاحظات للرجوع إليها وقت الحاجة.
- عدم التوفيق بين نوع الاستراتيجية ومتطلبات المادة.
- صعوبة في القدرة على التخطيط والتنظيم في حل المشكلات.
- مشكلة في اقتناء واستخدام الاستراتيجيات المعرفية وفوق المعرفية.
- ضعف الوعي والتحكم الذاتي بمراقبة عملياتهم المعرفية ودوافعهم وسلوكهم.
- عدم الوعي بمتطلبات التعلم وعدم القيام بالإجراءات اللازمة لاكتساب المعلومات.

٤- الخصائص الاجتماعية لصعوبات التعلم:

- مشكلة في أخذ الدور في الحديث.
- المشاركة غير الفعالة في الأنشطة الاجتماعية.
- العزلة والانسحاب الاجتماعي لعدم تقبل زملائهم لهم.
- صعوبة في معرفة مؤشرات القبول أو عدم القبول من الآخرين.
- ضعف المهارات الاجتماعية كمهارات السلام على الآخرين (التحية).
- مشكلة في تكوين العلاقات والصداقات مع زملائهم أو المحافظة عليها.
- ضعف القدرة على مقاومة التوجهات السلبية وتقبل النقد وإدراك المزح والجد.
- القلق الاجتماعي ويظهر من خلال الخوف الواضح والمستمر في المواقف الاجتماعية.

٥- الخصائص النفسية والسلوكية لصعوبات التعلم:

- ضعف الدافعية نحو التعلم.
- الشعور بالسلبية نحو التعلم.
- تقلب المزاج وعدم الاستقرار العاطفي.
- انخفاض مفهوم الذات في مواقف دون أخرى كالنواحي الأكاديمية.
- ضعف الثقة بالنفس، والإحساس الدائم بالفشل والإحباط، والميل إلى الانسحاب.
- الشعور بالقلق في المواقف التي تتطلب الأداء تحت ظروف معينة، مثل: (تسميع الحفظ، والاختبارات، وطلب الإجابة أمام الطلاب، والتعامل مع المعلمين).

بعض الاعتبارات الهامة في خصائص الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم:

١- الطلاب ذوي صعوبات تعلم هم مجموعة غير متجانسة ولا يتشابهون تمامًا في الصفات والخصائص.

٢- قد تظهر هذه الخصائص بصورة متفاوتة بين كل طالب وآخر، فليس من الضروري أن تظهر جميع هذه الخصائص لدى كل الطلاب.

٣- بعض الخصائص المذكورة تعد شائعة لدى الطلبة في الصفوف الدراسية الأولى من المدرسة ولا تستدعي التدخل، لكن ينبغي على المعلم التدخل في الوقت المناسب وفقًا للآليات المتبعة في تحديد الطلبة ذوي صعوبات التعلم.

٤- كلما كان التدخل مبكرًا كانت النتائج أفضل.



التقييم والأهلية

الفصل الرابع
التقييم والأهلية

يُنظر إلى القياس والتقييم على أنه إجراءات مستمرة ومتواصلة ومتعددة الجوانب يقوم بها فريق العمل لتحديد أهلية الطالب الذي لديه صعوبات تعلم لتلقي خدمات برنامج صعوبات التعلم والتربية الخاصة في مراحل التعليم العام من خلال جمع المعلومات بأدوات متنوعة عن كل طالب وتحليلها وتفسيرها.

أهداف القياس والتقييم:

١. تحديد الاحتياجات التربوية والخدمات المساندة للطالب.
٢. التعرف إلى مستوى أداء الطالب الحالي.
٣. توفير المحتوى اللازم لوضع أهداف البرنامج التربوي الفردي.
٤. تحديد الخدمات التربوية والتعليمية والمساندة للطالب.
٥. التعرف إلى نوعية الخدمات والمكان التربوي التعليمي المناسب.
٦. متابعة تقدم الطالب نحو الأهداف المطلوبة في برنامجه التربوي.

الجوانب المهنية والأخلاقية:

هناك العديد من الجوانب التي لابد أن يتحلى بها الفريق القائم بعملية القياس والتشخيص، ومنها ما يتضمن الكفايات والمهارات المهنية اللازمة لمعلم صعوبات التعلم وتشمل:

١. معرفة بالمصطلحات الأساسية في القياس والتقييم.
٢. الإلمام بالمبادئ الأخلاقية المتعلقة بعمليات القياس والتقييم.
٣. معرفة بالأساليب المعروفة المتعلقة بإجراءات المسح والإحالة والتصنيف.
٤. القدرة على تفسير البيانات والمعلومات الواردة في التقارير النفسية، النطق والكلام، الطبية، الاجتماعية التي تم الحصول عليها من خلال المقاييس والاختبارات المطبقة المقننة وغير المقننة.

5. مهارات التعاون مع أولياء الأمور وفريق القياس والتقييم.
6. قدرته على جمع المعلومات من خلال الأساليب المختلفة -التي سيتم ذكرها لاحقًا-.
7. مهارة إضافة التعديلات على البرنامج التربوي الفردي في ضوء نتائج التقويم.
8. مهارة التقويم المستمر لنتائج عملية التقويم.

الاعتبارات الأخلاقية:

يجب أن يتحلى القائمون بعملية القياس والتقييم بعدد من الاعتبارات الأخلاقية ومنهم معلم صعوبات التعلم، قبل، وأثناء، وبعد جلسة التقييم، وفيما يلي ذكر لبعض هذه الاعتبارات الأخلاقية وفق التالي:

أ- اعتبارات أخلاقية عامة يجب مراعاتها عند التقييم:

1. الحصول على إذن مسبق من الأسرة قبل الشروع في عملية القياس والتقييم وفق النموذج رقم (٢) كما يجب إخبار الأسرة بجميع ما سيتم القيام به.
2. يمارس القائم بالقياس والتقييم عمله في المجال الذي تلقى تأهيلًا علميًا فيه، ولا يقوم بأي عمل آخر لا يتقنه كأن يؤدي عمل مختص آخر ضمن الفريق.
3. تمكّنه من أساليب القياس والتقييم وتأكده مما يقوم به، وقدرته على تفسير النتائج ووضع التوصيات الملائمة بشكل إجرائي دقيق ومحدد.
4. الدفاع عن حقوق الطلبة ودعوة الآخرين من معلمين وإداريين وأولياء أمور الأسر إلى احترام هذه الحقوق.
5. التواصل الدائم مع الأسرة والعمل على إشراكهم في عملية القياس والتقييم ومناقشة مشكلات الطالب مع محاولة التوصل لحلول ملائمة معهم.
6. الدقة في اختيار أنسب الأدوات والإجراءات حسب الطالب.
7. الحياد عن الآراء والمعتقدات الشخصية التي من الممكن أن تؤثر على عملية القياس والتقييم.
8. الدقة وعدم العجلة عند إصدار الحكم على الطالب كما يجب أن يكون القرار صادرًا من الفريق المتعدد التخصصات؛ للتأكد من صحة وصدق وموضوعية الحكم النهائي.

ب- اعتبارات خاصة قبل التقييم:

١. تهيئة الظروف الملائمة للقياس والتقييم، والتأكد من ملاءمة المكان والإضاءة والتهوية، فضلًا عن استخدام نفس الأدوات التي يستخدمها الطالب في صفه التي سوف تستخدم في أثناء القياس والتقييم كنوعية الورق والأقلام وجميع الأدوات الأخرى.

٢. يجب ألّا تتضمن غرفة القياس والتقييم أي مشتتات بصرية أو سمعية قد تصرف انتباه الطالب وتؤثر على دقة استجاباته.

٣. إن كان الطالب بحاجة لأي معينات تساعده على أداء المطلوب منه فيجب على القائم بالعملية الحرص على وجودها وارتداء الطالب لها في أثناء التقييم كالنظارات الطبية أو السماعات التي قد يحتاجها بعض الطلبة.

٤. التأكد من تجهيز الاختبارات والمقاييس المحددة والتأكد من اكتمالها قبل البدء.

ج- اعتبارات خاصة في أثناء التقييم:

١. إنشاء علاقة تقوم على الود والاحترام والتقدير بين المعلم والطالب، وعدم الضجر من أي سلوك يصدر من الطالب كطول الوقت في أثناء الإجابة وحل الأسئلة.

٢. الالتزام الدقيق بما هو مسجل في تعليمات الاختبار أو المقياس الذي يتم استخدامه، وقراءتها على الطالب بشكل مباشر دون الاعتماد على الذاكرة كتبيان التعليمات الخاصة بكل فقرة في الاختبارات الأكاديمية التشخيصية للطلبة ذوي صعوبات التعلم.

٣. لا يحق للمعلم بأي حال من الأحوال إعطاء تلميحات توحي بالإجابة في أثناء إجابة الطالب، فهذا قد يؤدي لنتائج غير دقيقة.

٤. الملاحظة والانتباه لكل حركة، أو فعل، أو إيماءات تظهر من الطالب في أثناء القياس والتقييم، وتدوينها؛ فهذا يساعد في عملية تفسير النتائج وشموليتها.

٥. إجراء الاختبار بشكل فردي لكل طالب على حدة.

٦. تدوين المعلم استجابات الطالب في نسخة المعلم للاختبارات التشخيصية وعدم التصحيح مباشرة أو وضع الإشارات على نسخة الطالب.

٧. إعطاء وقت كاف للطالب لتأدية الاختبار، وذلك في أوقات مناسبة خلال اليوم الدراسي كأن لا يكون القياس والتقييم في آخر اليوم الدراسي.

٨. إذا أظهر الطالب أي علامات تشير إلى مقاومته أو ظهور الملل عليه فيجب إيقاف الاختبار فورًا وإبداء التفهم للطالب حول ذلك والعودة لاستكمال ما تبقى في الوقت المناسب.

د- اعتبارات خاصة بعد التقييم:

١. الدقة في إصدار الحكم، والابتعاد عن العاطفة أو التحيز على أن يكون الحكم بعد مشاورة فريق العمل.
٢. عدم إخبار أي شخص ليس له علاقة بالطالب بأي أمر حول الأحكام الصادرة، والحفاظ على سرية المعلومات.
٣. جمع الأوراق وتنظيمها في ملف التقييم والتشخيص للطالب داخل غرفة المصادر ليسهل التعامل معها.
٤. الإحالة لمركز الخدمات المساندة للتربية الخاصة إن تطلب الأمر ذلك، للتأكد بشكل أكبر حول حالة الطالب، وفق النماذج (٤،٥،٦) كما يحق لولي الأمر أن يقوم بطلب تشخيص لحالة ابنه وفق النموذج رقم (٧).

اجراءات تحديد الطلاب المؤهلين لتلقي خدمات برامج صعوبات التعلم:

لتحديد الطلاب الذين سيتلقون خدمات برنامج صعوبات التعلم لابد من القيام بعدد من الإجراءات للتأكد من الطلاب الذين يحتاجون فعلًا للخدمات والدعم، وذلك على النحو التالي:

أ. المسح والفحص والتعرف:

يتم إحالة الطالب للحصول على خدمات برنامج صعوبات التعلم عندما تظهر لديه مجموعة من المظاهر الأكاديمية أو السلوكية النفسية تؤدي إلى الانخفاض في التحصيل الدراسي، من قبل:

١. المسح: تلك خطوة يقوم بها معلم صعوبات التعلم مع بداية كل عام دراسي، وذلك بدراسة نتائج الطلاب في التحصيل الأكاديمي السابق، والتعرف على الطلاب الذين لم يتمكنوا من تحقيق النجاح المدرسي المطلوب مقارنة بزملائهم عن طريق القوائم المدرسية
٢. الأسرة.
٣. معلم الصف أو المادة.
٤. المرشد الطلابي.
٥. لجنة التوجيه والإرشاد.
٦. الطالب.
٧. جهات أخرى (إدارة التربية الخاصة، مكاتب التعليم ...).

اعتبارات عامة في مرحلة المسح والفحص:

على معلم صعوبات التعلم مراعاة الجوانب التالية في هذه المرحلة:

١. توزيع نموذج الإحالة رقم (١) في اجتماعات المدرسة قبل بداية ونهاية العام الدراسي بوقت كاف حتى يتسنى لمعلم الصف أو المادة أو المرشد الطلابي ... إحالة الطلاب.
٢. عندما يتم التعرف على الطالب الذي لديه صعوبات تعلم من خلال إجراءات المسح التي قام به معلم صعوبات التعلم بالمدرسة يتم توثيق البيانات في نموذج الإحالة ويكتب اسم المعلم.
٣. في حال تم إحالة الطالب من قبل الأسرة أو الطالب نفسه أو المرشد الطلابي أو إدارة التربية الخاصة ... يتم توثيق البيانات واسم من قام بالإحالة أو الجهة المحولة في نموذج الإحالة.
٤. يتم استخدام بعض مقاييس التقدير التي تساعد على التعرف على الطلاب الذين لديهم صعوبات التعلم في هذه المرحلة مثل: مقاييس الخصائص السلوكية لذوي صعوبات التعلم، مقاييس الميول والاتجاهات.

ب. التقييم

يجب تقييم الطالب باستخدام معايير موضوعية تُقدم النتائج المطلوبة لتحديد الأهلية، ولابد من استخدام أكثر من أداة تقييم وأكثر من أسلوب لتشخيص الطالب وأهليته للحصول على خدمات برنامج صعوبات التعلم، ومن المقاييس والاختبارات المستخدمة في هذه المرحلة:

١. المقاييس الرسمية:

- **مقاييس الذكاء.**
- **القدرات النمائية:** وهي التي تقدم لقياس القدرات النمائية اللازمة لعملية التعلم كالانتباه، والإدراك، والذاكرة، والقدرات الحركية
- **اختبارات التحصيل المعيارية المرجع:** الاختبارات الرسمية التي تستخدم أساليب تقييم ذات بناء محدد مع وجود دليل تفصيلي لإجراءات التطبيق والتصحيح وتفسير النتائج، وتهدف هذه الاختبارات إلى مقارنة أداء الفرد فيها بأداء أقرانه من الأفراد في نفس العمر أو نفس الصف.
- **اختبارات التحصيل المحكية المرجع:** الاختبارات التي يتم فيها مقارنة أداء الفرد مع معيار معين، أي مقارنته بمستوى محدد للإتقان وليس مقارنة أدائه مع غيره من الأفراد، ويمكن من خلالها التعرف على المهارات التي أتقنها الفرد والمهارات التي تحتاج إلى تعليم.

٢. المقاييس غير الرسمية:

- **الملاحظة.**
- **المقابلة.**
- **دراسة الحالة.**
- **الاختبارات المبنية على المنهج:** هي الاختبارات التي يصممها معلم صعوبات التعلم لمادة القراءة أو الرياضيات أو فهم المقروء أو الكتابة.... بالتعاون مع معلم المادة وتهدف إلى التعرف على مستوى الأداء الحالي للطالب لتحديد جوانب القوة والاحتياج في المهارات الأكاديمية، وهذه الاختبارات لها أربعة أنواع هي: بطارية الاختبارات المسحية، والاختبارات المسحية المتعلقة بمحتوى مادة دراسية واحدة، والاختبارات التشخيصية.
- **القياس اليومي المباشر:** عملية يتم فيها ملاحظة وتسجيل أداء الطالب الذي لديه صعوبات تعلم في المهارات التي تم تعلمها، وذلك بشكل يومي مثل: نسبة النجاح، ومعدل الخطأ الذي وقع فيه الطالب.
- **هناك معايير لتحديد أهلية الطالب للحصول على خدمات برنامج صعوبات التعلم، وهي:**
  ١. معيار التباين: التفاوت بين القدرة العقلية ومستوى التحصيل.
  ٢. معيار الاستبعاد: استبعاد الإعاقة العقلية، أو البصرية، أو السمعية، أو الاضطرابات النفسية، أو لظروف بيئية (أسرية أو تعليمية).
  ٣. محك التربية الخاصة: الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم بحاجة إلى طرق واستراتيجيات تعينهم على تحقيق النجاح.
  ٤. محك المشكلات المرتبطة بالنضوج: معدلات النمو قد تكون لدى بعض طلاب صعوبات التعلم في التعلم أبطأ من أقرانهم.

الإجراءات المستخدمة في مرحلة التقييم:

١. مراجعة جميع البيانات والمعلومات المتعلقة بالطالب.
٢. تحديد الجوانب الإضافية التي يجب جمع البيانات حولها.
٣. تقييم الطالب في الجوانب الأكاديمية، والنفسية، والاجتماعية، والطبية.
٤. مراجعة المصادر الأخرى للمعلومات المتوافرة واستخدامها حسب الضرورة، ومن أمثلة ذلك:
- التقارير النفسية، تقارير النطق، الاجتماعية،الطبية ...
- التقارير التربوية التعليمية.
- ملاحظات الأسرة.

٥. توثيق مدى أهلية الطالب لتلقي خدمات برنامج صعوبات التعلم في النموذج رقم (٨) استمارة القبول في البرنامج من عدمه مع توضيح الأسباب التي استند إليها الفريق، ويقدم التوصيات حول الطالب.
٦. الأخذ بالاعتبارات التالية:
- يجب أن تشترك الأسرة في عمليات القياس والتقييم بشكال فعال.
- يجب ألا تتجاوز المدة الزمنية لإجراءات التقييم لكل طالب ٠٣ يومًا منذ بدايتها.
- المحافظة على سرية المعلومات.
- حفظ نماذج التقييم في ملف التقييم والتشخيص الخاص بالطالب، ويجب أن يتم ترقيم الملفات بشكل متسلسل ولا يكرر الرقم لطالب آخر في البرنامج.

ج. تحديد مستوى الأداء الحالي:

تعتمد صياغة البرنامج التربوي الفردي على التقييم الدقيق لمستوى الأداء الحالي للطالب الذي لديه صعوبات تعلم، ولذلك لابد أن توفر المقاييس والاختبارات واستراتيجيات التقييم الوظيفي معلومات تصف سلوك الطالب بدقة وذلك من خلال الإجراءات التالية:

١. وصف مستوى أداء الطالب الحالي الأكاديمي، والنفسي السلوكي، والاجتماعي.
٢. وصف مستوى الأداء الحالي للطالب يتضمن نقاط القوة والاحتياج في الجوانب المختلفة.
٣. وصف الطريقة التي يؤدي بها الطالب المهارة في الجوانب المختلفة.
٤. تطبيق التقييم في بيئات الطالب المعتادة.

الإجراءات المستخدمة في مرحلة تحديد مستوى الأداء الحالي:

١. مراجعة جميع البيانات والمعلومات المتعلقة بالطالب.
٢. إعداد تقرير نهائي شامل وفق نموذج رقم (٣) التقييم والتشخيص، وحفظه في ملف التقييم والتشخيص الخاص بالطالب.

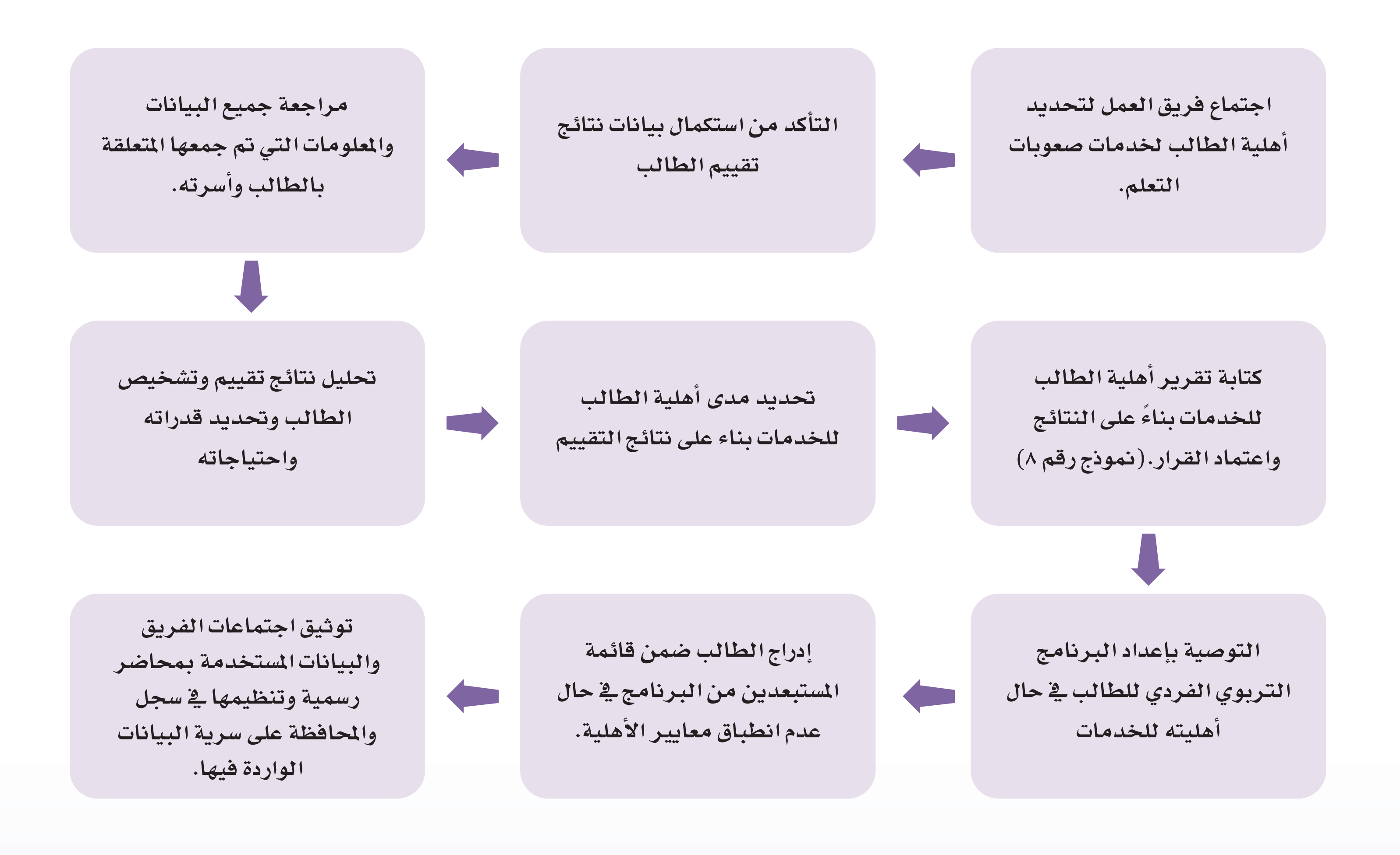
الأهلية والقبول

معايير الأهلية في برامج صعوبات التعلم بمراحل التعليم:

يتأهل الطالب لخدمات صعوبات التعلم إذا انطبقت عليه الشروط التالية بعد التشخيص والتقييم، وهي:

١. أن يكون لدى الطالب ضعف واضح في مهارات التعلم يجعله غير قادر على مسايرة أقرانه في التحصيل الدراسي خاصة في مهارات القراءة وفهم المقروء أو الكتابة أو الرياضيات أو التعبير أو في توظيف استراتيجيات التعلم مما يؤثر على تحصيله في باقي المواد الدراسية الأخرى مما يتطلب خدمات متخصصة، ويستدعي التحاقه ببرامج صعوبات التعلم ليتلقى الخدمات التربوية والمساندة المناسبة لقدراته واحتياجاته.
٢. أن يثبت أن الخدمات التربوية في التعليم العام غير ملائمة أو قليلة الفاعلية في تعليم الطالب بما يتطلب توفير خدمات تربوية خاصة.
٣. ألا تكون مشكلة الطالب الأكاديمية ناتجة في الأساس عن عوق آخر غير صعوبات التعلم، مثل الإعاقة الفكري أو الاضطرابات السلوكية / الانفعالية أو حالات الإعاقة الحسي أو أي عوق آخر، أو عوامل اقتصادية أو بيئية أو ثقافية أو تكون ناتجة عن قلة فرص التعليم أو ضعف الرعاية الأسرية.
٤. أن يوصي فريق العمل بحاجة الطالب لتلقي خدمات صعوبات التعلم وفق تقرير التشخيص الخاص بالطالب ويصدر قراره بذلك.

إجراءات تحديد أهلية الطالب للخدمات:



اعتبارات عامة في مرحلة الأهلية:

١. إعداد قائمة بأسماء الطلاب المؤهلين لدخول برنامج صعوبات التعلم.
٢. إعداد قائمة بأسماء الطلاب غير المؤهلين لدخول البرنامج مع توثيق الأسباب وتقديم التوصيات.
٣. إحالة الطلاب غير المؤهلين للحصول خدمات برنامج صعوبات التعلم بعد الاجتماع مع الأسرة إلى الجهات ذات العلاقة مثل إدارة التربية الخاصة بالمنطقة أو المحافظة مع تزويد الأسرة بتقرير كامل.



إعداد البرنامج التربوي الفردي

الفصل الخامس

إعداد البرنامج التربوي الفردي

أهمية البرنامج التربوي الفردي:

تتضح أهمية البرنامج التربوي الفردي الكبيرة في مجال صعوبات التعلم بكونه الأساس في تعليم الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم وعلى وجه الخصوص إذا تم إعداده بشكل دقيق ومفصّل بحيث يضمن التالي:

١. الشمولية في تحديد الاحتياجات الفردية للطالب.

٢. تقديم الخدمات التربوية والمساندة التي تلبي كل وحدة من تلك الاحتياجات الفردية للطالب.

٣. تحديد كيفية تقديم الخدمات التربوية والمساندة المناسبة للطالب التي تلبي احتياجاته الفردية.

أهداف البرنامج التربوي الفردي:

إن الهدف العام من البرنامج التربوي الفردي هو حصول كل طالب لديه صعوبات تعلم على التعليم المناسب وفق احتياجاته الفردية، وإضافةً إلى هذا الغرض المهم يخدم البرنامج أهدافًا أخرى متنوعة لا يمكن دونها أن يؤدي وظيفته الأساسية بشكل كامل. ومن أهم هذه الأهداف:

١. أن يكون وسيلة تواصل بين المدرسة والأسرة، وأي جهة ذات علاقة بتقديم خدمة للطالب لمناقشة القرارات والخدمات التربوية والتعليمية والمساندة لتلبية احتياجاته والمخرجات المتوقعة.

٢. حل المشكلة التي قد تحدث بسبب رغبة الأسرة في توفر برنامج يخدم ابنها وفق احتياجاته الخاصة، وسعي المدرسة في حصوله على التعليم المناسب، فيكون البرنامج هو الوسيلة لحل هذه الإشكالية من خلال اتفاق الطرفين على البرنامج.

٣. أن يتيح الفرصة لحل أي خلاف بين الأسرة والمدرسة، وأي جهة ذات علاقة بتقديم الخدمة للطالب. وذلك من خلال الاجتماع المخصص لإعداد البرنامج، أو من خلال الإجراءات المتاحة للأسرة للمحافظة على حماية وحفظ حقوق الطالب.

٤. أن يساعد في توفير الإمكانات اللازمة لخدمة الطالب، فقد نص على ذلك في البرنامج، فيُلزم المؤسسة (المدرسة) التي تقدم الخدمات التربوية والمساندة بتلبية جميع احتياجات ذلك الطالب.

٥. أن يُمكّن المعلمين من خدمة الطالب خدمة تربوية ملائمة، لأن البرنامج أداة إدارية تستخدم لضمان توصيل الخدمات التربوية والمساندة المناسبة للطالب.

٦. توثيق استجابة الجهات المعنية لخدمة الطالب، وكذلك متابعة تلك الخدمات. فهو يُمكّن أولياء الأمور والمدرسة والمؤسسات الرسمية من معرفة مدى تلقي الطالب للخدمة المناسبة، ومدى التزام المؤسسات (المدارس) التي تقدم الخدمة، بما جاء في البرنامج التربوي الفردي.

٧. التعرف على مدى تقدم الطالب نحو الأهداف المتوقع تحقيقها في نهاية البرنامج.

٨. ضمان أفضل الخدمات التربوية الخاصة التي تقدم للطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم، والتأكد من أنها تتماشى مع الأنظمة والقوانين.

٩. توحيد وجهات نظر أعضاء الفريق المتعدد التخصصات، وإتاحة الفرصة أمامهم للعمل الجماعي، وتوثيق جهودهم وتخطيطهم لخدمة الطالب.

محتويات البرنامج التربوي الفردي:

يجب أن يحتوي كل برنامج تربوي فردي وفق نموذج العمل رقم (٩) على العناصر التالية:

أولًا: معلومات الطالب		
م	العنصر	اعتبارات عامة عند التوثيق
١	الاسم	توثيق الاسم الرباعي للطالب.
٢	العمر الزمني	يجب الدقة في حساب العمر الزمني.
٣	تاريخ الميلاد	اعتماد التاريخ الهجري بعد الرجوع إلى السجلات الرسمية بالمدرسة.
٤	الصف الدراسي	-
٥	العام الدراسي /	-
٦	الفصل الدراسي	-
٧	العنوان	تحديد الحي السكني
٩	نوع الإعاقة	صعوبات التعلم، ويوضح أي عوق آخر لدى الطالب إن وجد وفق ما هو مكتوب في التقارير اللغوية، أو تقارير اضطرابات التواصل أو التقارير الطبية.
١٠	ملخص تاريخ الحالة	يجب أن يتضمن المعلومات الأكاديمية والنفسية والاجتماعية والصحية للطالب. مثال: يدرس الطالب أحمد بالصف الثاني الابتدائي، ولديه انخفاض في التحصيل الدراسي في مهارات مادة الرياضيات، وفهم المقروء. يفتقد إلى توظيف الاستراتيجيات المعرفية المناسبة لتعلم المهارات في مادة الرياضيات وفهم المقروء لا يعاني من مشكلات صحية وضعه الاجتماعي مستقر.
١١	تاريخ الاجتماع	يجب توثيق تاريخ اجتماع مناقشة البرنامج التربوي الفردي واعتماده.
١٢	تاريخ التقويم (مراجعة) البرنامج التربوي الفردي	يجب توثيق تاريخ تقويم البرنامج سواء كان سنويًا أو نصف سنويًا وقد يكون هناك أكثر من تاريخ وفق ما يستجد في أثناء التنفيذ.

١٣	تاريخ تعديل البرنامج	توثيق تاريخ اجراء التعديلات على البرنامج التربوي الفردي للطالب
١٤	جدول الطالب	- يجب توثيق الحصص التي يتلقى فيه الطالب الخدمة. - توثيق المادة ونوع التدريس (أكاديمي، أو تشاركي، أو تدريب الأقران، فردي، مجموعة). - توثيق المكان الذي سوف يتم فيه تقديم الخدمة (غرفة المصادر، أو الفصل العادي، أو القاعات المخصصة لكل مادة مثل فصل الرياضيات). - يتم إعداد الجدول الدراسي لكل طالب لديه صعوبات تعلم وفق توزيع الأسابيع الدراسية المعتمدة من وزارة التعليم، ووفق عدد الحصص المقررة للطالب في البرنامج. - يجب إعداد الجدول الدراسي لكل طالب لديه صعوبات تعلم من قبل معلم صعوبات التعلم بالتنسيق مع الوكيل للشؤون التعليمية واعتماده من قائد المدرسة. - يجب إعداد الجدول الدراسي لكل طالب لديه صعوبات التعلم بمدة لا تتجاوز أسبوعين من بداية العام الدراسي.
ثانيًا: التشخيص والتقييم		
	المقاييس والاختبارات	- يجب توثيق معلومات عن التشخيص الرسمي وغير الرسمي المستخدم في التعرف على مشكلة الطالب لتحديد احتياجاته، والنتائج بشكل مختصر.
ثالثًا: مستوى الأداء الحالي		
	- يجب أن يشمل المهارات الأكاديمية، والحياتية، والوظيفية البدنية، والمهارات الاجتماعية والسلوكية، وأي جانب آخر يكون مصدر تخوّف من أنه سيؤثر سلبيًا على قدرة الطالب على التعلم. - تضمين جوانب القوة وجوانب الاحتياج لدى الطالب في جميع الجوانب - تحديد الخط القاعدي للأداء من خلال التشخيص الدقيق. - يجب أن يكتب مستوى الاداء الحالي على صيغة وصفية محددة واضحة مع التحديد نوعًا وكمًا، وأن يأخذ بالاعتبار تحويل بعض العبارات العامة إلى معلومات محددة.	

أمثلة على صياغة مستوى الأداء الحالي

- يستطيع الطالب قراءة (١٠٠) كلمة في دقيقتين عندما يعطى قطعة في مستوى الصف الثالث الابتدائي، وبأخطاء لا تزيد على ثلاثة (صياغة محددة).
- لا يستطيع الطالب القراءة في مستوى صفه بطلاقة (صياغة عامة).
- لا يستطيع الطالب توظيف استراتيجيات التعلم الفاعلة في تعلم مهارة حل المسائل اللفظية (صياغة محددة).
- يستطيع الطالب توظيف الاستراتيجيات المعرفية التي تساعده على الفهم في الاستذكار والمراجعة أو أداء الواجبات (صياغة محددة)
- يجد الطالب صعوبة في العلاقات مع زملائه (صياغة عامة).
- يجد الطالب صعوبة في العلاقات مع زملائه في أثناء حل التدريبات (أوراق العمل) التي يتطلبها العمل الجماعي في مادة الرياضيات والعلوم (صياغة محددة).
- يميل الطالب إلى العمل بمفرده عندما يعطى الخيار للعمل بمفرده أو مع مجموعة (صياغة عامة).

- يجب معرفة الغرض الذي تستخدمه العبارة التي تصف الأداء الحالي للطالب الذي لديه صعوبات تعلم، وكذلك نوعية المقاييس التي ستستخدم للحصول على المعلومات الضرورية.

مثال :

- في مجال فهم المقروء يستطيع الطالب حذف المعلومات المتكررة في الموضوع مهارة متوفرة لديه (قوة). وفي الجانب الآخر لا يستطيع الطالب استنتاج الفكرة الرئيسية في الموضوع مهارة يفتقدها (احتياج)، ولكن عند كتابة العبارة التي تصف مستوى الأداء الحالي للطالب تم اختيار مستوى الصف الدراسي كقياس لمستوى أداء الطالب على النحو التالي: لا يستطيع الطالب فهم المقروء في المواد الدراسية في مستوى صفه. إذا كتبت العبارة بهذه الصياغة فإنها لا تصف الأداء ولن تصل إلى الهدف المنشود للطالب. لذا عند اختيار العبارات التي تصف الأداء يجب تحديد الغرض الذي تحققه.

- يجب أن تنص صياغة مستوى الأداء الحالي على المهارات الموجودة لدى الطالب (نقاط القوة)، أي التي لا يحتاج فيها إلى مساعدة، والمهارات المفقودة (نقاط الاحتياج) أو التي ما زال يحتاج فيها إلى مساعدة. في حال كان الهدف هو تحديد مدى اكتساب الطالب الذي لديه صعوبات تعلم لمهارة أو معلومة معينة.

أمثلة :

- يستطيع الطالب كتابة الألف اللينة في آخر الأفعال والأسماء والحروف (موجودة).
- لا يستطيع ان يقرأ نصًّا مشكولًا عدد كلماته (٤٠٠) كلمة مع مراعاة علامات الترقيم المناسبة للوصل والوقف (مفقودة).
- يجد الطالب صعوبة في العلاقات الشخصية مع زملائه، ويظهر أنه ليس لديه أصدقاء (مفقودة).
- بجد الطالب صعوبة في توظيف استراتيجيات التنظيم التي تساعد على فهم المقروء التي
- تعينه على فهم محتوى المواد الدراسية (مفقودة).

- أن تصف مستويات الأداء الحالي جوانب مختلفة لأداء الطالب الذي لديه صعوبات تعلم كالمهارات الاجتماعية، والسلوكية، بجانب المواد الأكاديمية حتى تكون الخدمات شاملة لجميع احتياجاته.

أمثلة :

- يجد الطالب صعوبة في البقاء على المهمة بمفرده أكثر من ثلاث دقائق مثلًا.
- الطالب قادر على قراءة الصور.
- يستطيع الطالب الاستماع لقراءة غيره.
- لا يحب الطالب أن يقرأ بمفرده.

أمثلة لوصف مستوى الأداء الحالي المبني على مدى اكتساب الطالب لمهارات معينة في مادة معينة:

- الطالب غير قادر على فهم نصوص الوحدة المقروءة والمسموعة وتحليلها وتذوقها ونقدها.
- يجيب الطالب عن الأسئلة المباشرة، سواء من الصور أو من استماعه لقراءة قارئ عندما يقرأ النص.
- لا يستخدم معنى النص للتعرف على معاني الكلمات غير المألوفة في النص.
- الطالب قادر على قراءة الكلمات الموجودة على القائمة.
- لا يجيب عن الأسئلة المباشرة، والتحليلية (الاستنتاجية) من النص الذي يقرأها هو.

- يجب أن تعطي العبارات الوصفية لمستوى الأداء معلومات مفيدة لوضع الأهداف بأنواعها، وكذلك لوضع معيار مناسب للتقييم وقياس التقدم.
- يجب أن تكون العبارات الوصفية لمستوى الأداء ذات صلة بالموضوع وذات علاقة مباشرة بالبرنامج التربوي الفردي.

مثال :

- إذا كان إدراك المقروء هو ما يحتاج إلى طرق تدريس خاصة، فإن مستوى الأداء يجب أن يعكس مستوى الأداء الحالي في إدراك المقروء.

- أن تكون مكتوبة العبارات الوصفية لمستوى الأداء بشكل يبين جوانب القوة وجوانب الاحتياج.

مثال :

- قد يحتاج الطالب إلى مهارات معينة في الرياضيات ولكنه مثابر ويحب أن ينهي الأعمال والواجبات. فهذه المعلومات تعطي فكرة عن استراتيجيات التدريس التي يمكن أن تكون ناجحة مع ذلك الطالب فتغني عن وضع استراتيجيات أخرى لا حاجة لها. كذلك إعطاء معلومات عن المهارات التي قد تمكن منها الطالب تساعد على تجنب تدريسه تلك المهارات مرة أخرى عند تنفيذ البرنامج. هذا ويجب بيان جوانب الاحتياج لدى الطالب الذي لديه صعوبات تعلم فهي الأساس الذي والمبرر الذي تبنى عليه الأهداف الطويلة المدى والقصيرة المدى فعندما لا تذكر جوانب الاحتياج فإن القائم على تنفيذ البرنامج لن يعرف الاحتياجات التي صممت الأهداف من أجلها.

- أن تكون العبارات الوصفية لمستوى الأداء مبنية على معلومات حديثة وسارية المفعول.

رابعًا: الأهداف	
- يجب أن تنقسم الأهداف في البرنامج التربوي الفردي للطالب الذي لديه صعوبات تعلم إلى ثلاثة أنواع هي: ١. الأهداف الطويلة المدى. ٢. الأهداف القصيرة المدى. ٣. الأهداف التدريسية.	
- الدقة والوضوح في كتابة (صياغة) الأهداف (الطويلة المدى، والقصيرة المدى، والتدريسية).	
- يجب عند كتابة الأهداف (الطويلة المدى، والقصيرة المدى، والتدريسية) أن تكون مرتبة من حيث الأولوية بناءً على احتياجات الطالب الذي لديه صعوبات تعلم سواءً الأكاديمية أو غير الأكاديمية.	
- يجب تحديث الأهداف في البرنامج التربوي الفردي للطالب الذي لديه صعوبات تعلم كل عام دراسي على الأقل إذا استمر في تلقي الخدمة في برنامج صعوبات التعلم لأكثر من عام دراسي.	
- التقييم السنوي لأهداف البرنامج التربوي الفردي للطالب الذي لديه صعوبات تعلم.	
- تكتب الأهداف الطويلة المدى بناءً على مستويات الأداء الحالي للطالب الذي لديه صعوبات تعلم وترتبط مباشرة بها، ولا بد أيضًا أن ترتبط مباشرة بخطة التدريس.	
- لابد من اتباع معايير تساعد في وضع الأهداف الطويلة لمدى للطالب الذي لديه صعوبات تعلم منها: - التحصيل السابق للطالب. - مستوى الأداء الحالي للطالب. - رغبات الطالب. - واقعية الأهداف الطويلة المدى. - الأولويات في احتياج الطالب. - المدة الزمنية التي ستبذل في تدريس الطالب. - قد لا تتحقق جميع الأهداف الطويلة المدى المرجوة في سنة واحدة، فقد يكون هناك من المهارات ما سيحتاج إلى تدخل على مدى سنوات متوالية.	

- عند صياغة الأهداف الطويلة المدى يجب مراعاة المعايير التالية:
- تحديد أو ذكر جميع المهارات أو المعلومات التي يتوقع أن يكتسبها الطالب عند تقديم الخدمة.
- أن تكون قابلة للقياس بتحديد المعيار المقبول للأداء.
- تحديد التاريخ المتوقع لإنجاز الهدف.

مثال :

- أن يكتب الطالب الألف اللينة في آخر الحروف والأسماء والأفعال، وأسماء مقصورة ومنقوصة وممدودة منونة، وكلمات بها همزة متوسطة بأشكالها، وكلمات بها همزة متطرفة بأشكالها من المنهاج المقرر للصف السادس الابتدائي بنسبة ٩٠٪ بتاريخ ../../ ...هـ.
- أن يستخدم الطالب الاستراتيجيات المعرفية التي تساعده على فهم المقروء كاستراتيجية أوقل (Ogle): ما أعرفه وما أريد معرفته وما تعلمته، واستراتيجية التلخيص، استراتيجية القراءة المتكررة بإتقان بتاريخ.. /.../ ......هـ.

عند صياغة الأهداف قصيرة المدى يجب مراعاة المعايير التالية:

- تحديد المهارات كمًا ونوعًا مع البعد عن الجمع بين مهارتين مختلفتين في هدف واحد مثل أن يقرأ ويكتب.
- أن يحتوي الهدف على فعل إجرائي: يقرأ، يكتب، يجيب...
- الوضع أو الحالة أو الظروف التي سيظهر فيها الفعل.
- أن تكون قابلة للقياس بتحديد المعيار المقبول للأداء إما بالزمن أو النسبة أو التناسب
- تحديد التاريخ المتوقع لإنجاز الهدف.
- تحديد الطالب الذي وضعت له الأهداف.

مثال :

- أن يكتب الطالب الألف اللينة في آخر الحروف والأسماء والأفعال، من المنهاج المقرر للصف السادس الابتدائي على ورقة من خلال كتابة (٨) جمل من (١٠) تملى عليه بتاريخ .../ .... / ....ه.
- أن يستخدم الطالب استراتيجية أوقل (Ogle): ما أعرفه وما أريد معرفته وما تعلمته، لاستنتاج الفكرة الرئيسة والأفكار الجزئية عند إعطائه ثلاثة نصوص مكتوبة على ورقة من منهج الصف الخامس الابتدائي مادة العلوم بإتقان بتاريخ.. /../ ..هـ.

- عند كتابة الأهداف القصيرة المدى يستحسن أن توافق في التوزيع الزمني فترات التقييم في التعليم العام، مالم يخل ذلك بضوابط الفترات المحددة لهذه الأهداف، وتكون مرتبة من حيث الأولوية، ولابد أن يتم تحديثها كل عام دراسي على الأقل.
- عند صياغة الأهداف التدريسية يجب مراعاة المعايير التالية:
  - تحديد المهارات كمًا ونوعًا مع البعد عن الجمع بين مهارتين مختلفتين في هدف واحد مثل أن يقرأ ويكتب.
  - أن يحتوي الهدف على فعل إجرائي: يقرأ، يكتب، يجيب...
  - الوضع أو الحالة أو الظروف التي سيظهر فيها الفعل.
  - أن تكون قابلة للقياس بتحديد المعيار المقبول للأداء أما بالزمن أو النسبة أو التناسب
  - تحديد التاريخ المتوقع لإنجاز الهدف.
  - تحديد الطالب الذي وضعت له الأهداف.

مثال :

- أن يكتب الطالب الألف اللينة في آخر الحروف من المنهاج المقرر للصف السادس الابتدائي على ورقة من خلال كتابة (٨) جمل من (١٠) تملى عليه بتاريخ .../ .... / ....هـ
- أن يستخدم الطالب استراتيجية أوقل ما أعرفه وما أريد معرفته وما تعلمته، لاستنتاج الفكرة الرئيسة والأفكار الجزئية عند إعطائه نصا مكتوبًا على ورقة من منهج الصف السادس الابتدائي مادة العلوم بإتقان بتاريخ.. /.../ ......هـ.

- عند كتابة الأهداف القصيرة المدى والتدريسية يجب أن تذكر نصًا العناصر التي تحتوي عليها الأهداف، وتتلخص هذه العناصر فيما يلي:
  - وصف المهارات أو المعلومات التي ستدرس للطالب كمًا ونوعًا مع البعد عن الجمع بين مهارتين مختلفتين في هدف واحد مثل أن يقرأ ويكتب.
  - تعيين السلوك (فعل إجرائي: يقرأ، يكتب، يقارن، يستنتج، يستخدم....) المطلوب من الطالب. والابتعاد عن الأفعال غير القابلة للقياس (يفهم، يستوعب، يدرك، يعرف، يدرك، يتذكر...)
  - الوضع أو الحالة أو الظروف التي سيظهر فيها السلوك. مثال: إعطاء الطالب ورقة مكتوبا فيها ٢٠ مسألة / إعطاء الطالب ٢٠ مسألة مكتوبة على السبورة أو الحاسب.
  - أن تكون قابلة للقياس بتحديد المعيار المقبول للأداء. إما بالزمن، أو النسبة: النسبة المئوية (٩٠٪، ٨٠٪)، أو التناسب، أو الحد الأدنى للسلوك المطلوب، أو الطريقة المحددة للسلوك، أو الجمع بين المعايير.

مثال :

- بالزمن.. مثال: " أن يقرأ الطالب (٣) جمل قراءة صحيحة في (٣) دقائق" أو " سيحل جميع الواجبات بنهاية الأسبوع".
- النسبة: النسبة المئوية (٩٠٪، ٨٠٪) تكون مناسبة للكميات الكبيرة. وفي بعض الأحيان تستخدم عبارة "إتقان المهارة" وهذا يعني صحة الأداء التي تتعدى ٩٩٪، وبالتالي قد لا تكتب نسبة الإتقان التي حققها الطالب، ويكتفى بالعبارة.
- التناسب: يستخدم التناسب معيارًا للكميات الصغيرة، مثل: أن يحل الطالب أربع مسائل من أصل خمس، أو ثمان من عشر حلا صحيحًا، وكذلك في حالة أن العدد لا يناسب النسبة المئوية مثل: ١٣ كلمة من ١٥.
- الحد الأدنى للسلوك المطلوب: قد يكون المطلوب هو أن يتكرر السلوك المستهدف عددًا معينًا من المرات في زمن محدد، فربما يكون الهدف هو أن يبدأ الطالب الحديث مع زميله على الأقل ثلاث مرات في اليوم.
- الطريقة المحددة للسلوك: يمكن أن يكون الهدف من السلوك الطريقة التي يتم بها لا كمية الصواب. فلعل الهدف هو أن يكتب الطالب الكلمة بتسلسل حروفها الطبيعي، أو بوضوح كل حرف. وهذا المعيار صالح للهدف الذي يصبو إلى النوعية في السلوك.
- الجمع بين المعايير: يمكن الجمع بين معيارين أو أكثر إذا تطلب السلوك ذلك، فربما يكون الهدف الحل في مدة زمنية معينة، وهنا يلزم وضع معيار الحل الصحيح والمدة المطلوبة لذلك، ويمكن إدخال عدد المحاولات أيضا. مثال: أن يقرأ الطالب ٦٠كلمة في الدقيقة.

- تحديد التاريخ المتوقع لإنجاز الهدف (القصير المدى والتدريسي).	
- تحديد الطالب الذي وضعت له الأهداف عند صياغة الأهداف القصيرة المدى والتدريسية) - يكتب المدة الزمنية في المعيار عند انتقال الطالب من مرحلة الاكتساب إلى مرحلة المرونة حيث يتم تحديد الزمن الذي يستطيع أن يقوم فيه بالمهمة مثال: أن يقرأ الطالب ٣ جمل في ٣ دقائق.	
- تكتب المعايير في الأهداف القصيرة المدى والتدريسية في مرحلة الصيانة والتعميم على النحو التالي: - أن يقوم الطالب بالمهمة بالشكل الصحيح لمدة أربعة أيام (صيانة) - أن يقوم الطالب بالمهمة بالشكل الصحيح في غرفة المصادر وفصول التعليم العام (تعميم).	
- توزيع الأهداف والخدمات التي يحتاجها الطالب الذي لديه صعوبات تعلم على الأسابيع الدراسية كأن تكون عامًا دراسيًا، أو أكثر أو أقل (التواريخ المتوقعة للتنفيذ).	

أمثلة على كتابة الأهداف القصيرة المدى والتدريسية:

عند إعطاء الطالب ٢٠ بطاقة يحمل كل منها التعليمات " اقرأ هذه الكلمات" سيقوم بقراءة الكلمات جهرًا، بمعدل أربع ثواني لكل كلمة بنسبة ٩٠٪ في ثلاث محاولات متتالية يوم ١٤٤٢/٨/٨هـ. نلاحظ أن الصيغة تضمنت ما يلي:

الطالب	محمد مثلا
الفعل المطلوب(السلوك)	أن يقرأ الكلمات قراءة جهرية
الوضع (الظرف طريقة تقديم المهارة)	عند إعطاء الطالب ٢٠ بطاقة.
المعيار	خلال أربع ثواني لكل كلمة بنسبة ٩٠٪ في ثلاث محاولات متتالية. (ثلاثة معايير).
التاريخ	١٤٤٢/٨/٨هـ.

يكتب الطالب بخط النسخ ٢٠ كلمة من مفردات الصف السادس الابتدائي، وذلك عندما يمليها عليه معلم غرفة المصادر، بما لا يزيد على خطأين لمدة ثلاثة أسابيع متتالية. (ثلاثة معايير: مفردات الصف السادس الابتدائي، لا يزيد على خطأين، ثلاثة أسابيع متتالية)

الطالب	محمد مثلا
الفعل المطلوب(السلوك)	يكتب الطالب بخط النسخ ٢٠ كلمة من مفردات الصف السادس الابتدائي
الوضع (الظرف طريقة تقديم المهارة)	يكتب على ورقة وذلك عندما يمليها عليه معلم غرفة المصادر
المعيار	بما لا يزيد على خطأين لمدة ثلاثة أسابيع متتالية.
التاريخ	من ١٥/ ٧ / ١٤٤٢ إلى /١٤٤٢/٨هـ. (٣) أسابيع متتالية

عند إعطاء الطالب ١٠ مسألة جمع عددين مع عددين دون إعادة تجميع مكتوبة على ورقة سيقوم بحلها بنسبة لا تقل عن ٨٠ ٪ في خلال ١٠ دقائق، دون مساعدة في محاولة واحدة يوم ٨ / ٨ / ١٤٤٢هـ. العناصر التي احتوى عليها الهدف:

الطالب	محمد مثلا
الفعل المطلوب(السلوك)	عملية جمع
المهارة	جمع عددين مع عددين دون إعادة تجميع.
كمية المهارة	١٠ مسألة
الوضع (الظرف طريقة تقديم المهارة)	مكتوبة على ورقة.
مدى الاستقلالية في الأداء:	دون مساعدة في هذه الحالة.
معيار الأداء، أو التقييم:	لا يقل عن ٨٠٪.
سرعة أداء المهارة:	الزمن اللازم لأدائها (١٠ دقائق مثلا).
عدد المحاولات المسموح بها	محاولة واحدة
التاريخ	يحدد باليوم والشهر والسنة ١٤٤٢/٨/٨هـ.

أمثلة على كتابة الأهداف في تعلم المهارات:

أولًا: القراءة:

١- قراءة الكلمات:

عند إعطاء الطالب عشر كلمات مكونة من أربعة أحرف مكتوبة على ورقة سيقرأ ثماني كلمات قراءة جهرية منها قراءة صحيحة بتأريخ ١٤٤٢/٨/٨هـ.

الطالب	محمد مثلا
الفعل المطلوب(السلوك)	أن يقرأ الكلمات قراءة جهرية
الوضع (الظرف طريقة تقديم المهارة)	عند إعطاء الطالب ١٠ كلمات مكتوبة على ورقة
المعيار	قراءة صحيحة (دون أخطاء).
التاريخ	١٤٤٢/٨/٨هـ.

٢- الطلاقة في القراءة:

عند إعطاء الطالب قطعة مكونة من (١٠٠) كلمة من منهاج الصف الثالث الابتدائي سيقرأ القطعة كاملة خلال ثلاث دقائق، وبما لا يزيد على أربعة أخطاء بتاريخ ١٤٤٢/٨/٥هـ.

الطالب	محمد مثلا
الفعل المطلوب(السلوك)	أن يقرأ النص قراءة جهرية
كمية المهارة	نص مكون من (٧٠) كلمة
الوضع (الظرف طريقة تقديم المهارة)	من منهاج الصف الثالث الابتدائي
المعيار	ثلاث دقائق + لا يزيد على أربعة أخطاء
التاريخ	١٤٤٢/٨/٨هـ.

٣- فهم المقروء:

أ-معاني الكلمات

عند إعطاء الطالب (١٠) كلمات في مستوى الصف الخامس الابتدائي مكتوبة على ورقة (في عمودين) سيربط ثمانية كلمات منها بمعانيها بتاريخ ١٤٤٢/٨/٨هـ.

الطالب	محمد مثلا
الفعل المطلوب(السلوك)	ربط الكلمات بمعانيها
كمية المهارة	(١٠) كلمة
الوضع (الظرف طريقة تقديم المهارة)	مكتوبة على ورقة
المعيار	المعيار هنا ٨ الكلمات سيربطها
التاريخ	١٤٤٢/٨/٨هـ.

ب- فهم النصوص:

أن يجيب الطالب إجابة صحيحة عن أربعة أسئلة من خمسة بعد قراءة نص من كتاب الصف الخامس الابتدائي بتاريخ ١٤٤٢/٨/٨هـ.

الطالب	محمد مثلا
الفعل المطلوب(السلوك)	يجيب عنى الأسئلة بعد قراءة النص
كمية المهارة	(٥) أسئلة
الوضع (الظرف طريقة تقديم المهارة)	أسئلة مكتوبة في ورقة أو واردة في النص
المعيار	إجابة صحيحة عن أربعة أسئلة من خمسة
التاريخ	١٤٤٢/٨/٨هـ.

٤- الإملاء:

عند إملاء الطالب (١٥) كلمة منها عشر كلمات يتوسط كلًا منها حرف المد الألف سيقوم الطالب بكتابة ٨ من الكلمات المقصودة كتابة صحيحة على ورقة بتاريخ ١٤٤٢/٨/٨هـ.

الطالب	محمد مثلا
الفعل المطلوب(السلوك)	الكتابة
كمية المهارة	(١٥) كلمة منها (١٠) كلمات تحتوي على مد الألف
الوضع (الظرف طريقة تقديم المهارة)	تكتب على ورقة
المعيار	كتابة (٨) كلمات من الكلمات التي تحتوي على مد الألف كتابة صحيحة
التاريخ	١٤٤٢/٨/٨هـ.

٥- الرياضيات:

عند إعطاء الطالب ٥ مسائل لفظية تتطلب القسمة مكتوبة على ورقة سيحل أربعا منها حلا صحيحا بتاريخ ٨/٨/ ١٤٤٢هـ.

الطالب	محمد مثلا
الفعل المطلوب(السلوك)	القسمة
كمية المهارة	(٥) مسائل لفظية
الوضع (الظرف طريقة تقديم المهارة)	مكتوبة على ورقة
المعيار	حل (٤) مسائل حلًا صحيحًا
التاريخ	١٤٤٢/٨/٨هـ.

أمثلة على كتابة أهداف استراتيجيات التعلم:

١- استراتيجية فوق معرفية:

عند إعطاء الطالب ٥ كلمات مكتوبة على ورقة سيقوم الطالب بأمر ذاته بتحليلها إلى مقاطع محاولًا قراءة جميع الكلمات بتاريخ ٨/٨/ ١٤٤٢هـ.

الطالب	محمد مثلا
الفعل المطلوب(السلوك)	تحليل الكلمة إلى مقاطع صوتية
الاستراتيجية	أمر الذات (استراتيجية فوق معرفية)
الوضع (الظرف طريقة تقديم المهارة)	مكتوبة على ورقة
المعيار	المعيار هنا جميع الكلمات، حيث لم يذكر تناسب للمعيار.
التاريخ	٨/٨/١٤٤٢هـ.

٢- استراتيجية معرفية:

أن يحلل الطالب٥ كلمات مكتوبة على ورقة إلى مقاطعها عند محاولة قراءة جميع الكلمات بتاريخ ٨/٨/ ١٤٤٢هـ.

الطالب	محمد مثلا
الفعل المطلوب(السلوك)	تحليل الكلمة إلى مقاطع صوتية
الاستراتيجية	التحليل (استراتيجية معرفية)
الوضع (الظرف طريقة تقديم المهارة)	مكتوبة على ورقة
المعيار	جميع الكلمات.
التاريخ	٨/٨/١٤٤٢هـ.

٣- استراتيجية فوق معرفية للفهم:

أن يسأل الطالب ذاته في أثناء قراءة نص من كتاب الصف الخامس الابتدائي مثل: عمّ سيتحدث النص، وماذا أعرف عن الموضوع، وأن يكرر ذلك عند قراءة ثلاثة نصوص بتاريخ ١٤٤٢/٨/٨هـ.

الطالب	محمد مثلا
الفعل المطلوب(السلوك)	قراءة النص قراءة صامتة
الاستراتيجية	سؤال الذات (استراتيجية فوق معرفية للفهم)
الوضع (الظرف طريقة تقديم المهارة)	كتاب الصف الخامس الابتدائي
المعيار	قراءة ثلاثة نصوص
التاريخ	١٤٤٢/٨/٨هـ.

٤- استراتيجية معرفية للفهم:

أن يضع الطالب خطًا تحت ٤ من ٥ أفكار رئيسية عند قراءة نص من كتاب الصف السادس الابتدائي بتأريخ ١٤٤٢/٨/٨هـ.

الطالب	محمد مثلا
الفعل المطلوب(السلوك)	استنتاج أفكار رئيسية بعد قراءة النص قراءة صامتة
الاستراتيجية	وضع خط
الوضع (الظرف طريقة تقديم المهارة)	نص مكتوب في كتاب الصف السادس الابتدائي
المعيار	وضع خط تحت ٤ من ٥ أفكار رئيسية
التاريخ	١٤٤٢/٨/٨هـ.

٥- استراتيجية فوق معرفية للرياضيات:

أن يسأل الطالب ذاته: ما نوع هذه المسألة؟ عند حل ٤ من ٥ مسائل طرح سهلة تعطى إياه مكتوبة على ورقة. بتاريخ ١٤٤٢/٨/٨هـ.

الطالب	محمد مثلا
الفعل المطلوب(السلوك)	طرح مسائل
الاستراتيجية	سؤال الذات
الوضع (الظرف طريقة تقديم المهارة)	مكتوبة على ورقة
المعيار	حل مسائل ٤ من ٥
التاريخ	١٤٤٢/٨/٨هـ.

٦- استراتيجية معرفية للرياضيات:

عند إعطاء الطالب ٥ مسائل جمع سهلة مكتوبة على ورقة، سيحل أربعًا منها باستخدام خطوات حل مسائل الجمع: أبدأ، أجمع، أقرر، أضع الناتج، أنتقل. (لاحظ أن الطالب يحدث نفسه) بتاريخ ١٤٤٢/٨/٨هـ.

الطالب	محمد مثلا
الفعل المطلوب(السلوك)	جمع
الاستراتيجية	خطوات حل المسألة: أبدأ، أجمع، أقرر، أضع الناتج، أنتقل.
الوضع (الظرف طريقة تقديم المهارة)	مكتوبة على ورقة
المعيار	حل ٤ مسائل من ٥
التاريخ	١٤٤٢/٨/٨هـ.

٧- استراتيجية حل المسائل اللفظية:

أن يحل الطالب ٤ مسائل لفظية من ٥ مكتوبة على ورقة باستخدام استراتيجية حل المسائل اللفظية. بتأريخ ١٤٤٢/٨/٨هـ.

الطالب	محمد مثلا
الفعل المطلوب(السلوك)	جمع
الاستراتيجية	حل المسائل اللفظية
الوضع (الظرف طريقة تقديم المهارة)	مكتوبة على ورقة
المعيار	حل ٤ مسائل لفظية من ٥
التاريخ	١٤٤٢/٨/٨هـ.

أمثلة على كتابة الأهداف في تعلم المهارات:

- أن يستأذن الطالب برفع يده قبل الإجابة عن أسئلة المعلم ٨ من ١٠ فرص.
- أن يحضر الطالب واجبه المنزلي محلولاً ٨ مرات من ١٠ واجبات.

أمثلة على كتابة أهداف النطق والكلام:

- أن ينطق الطالب الأصوات اللفظية من مخارجها الصحيحة عندما تعرض عليه مكتوبة في ورقة من خلال نطق ٤ أصوات من ٥ بتأريخ ١٤٤٢/٨/٨هـ.
- أن ينطق الطالب صوت الحرف في كلمات ضمن سياق جملة من كلمتين إلى ثلاث كلمات دون أخطاء بتأريخ ١٤٤٢/٨/٨هـ.

خامسًا: الخدمات	
- يجب تدوين جميع الخدمات في البرنامج التربوي الفردي للطالب التي ستقدم للطالب الأكاديمية وكذلك الخدمات المساندة ذات العلاقة التي سيتلقاها الطالب الذي لديه صعوبات تعلم ليحقق أهدافه التربوية.	
- يجب تضمين الخدمات المساندة في البرنامج التربوي الفردي بناء على احتياجات الطالب الفردية والتي قد تختلف من طالب إلى أخر ومن أهمها: - الخدمات الاجتماعية. - الخدمات النفسية حسب الحاجة. - الخدمات التقنية - خدمات النطق والكلام. حسب الحاجة - الخدمات الطبية لأغراض التشخيص والتقييم. - خدمات أخرى	
- تحديد نسبة تقديم الخدمات خارج فصول التعليم العام، أي كم من الوقت سيقضيه الطالب بعيدًا عن زملائه في التعليم العام.	
- يجب أن يقرر فريق البرنامج التربوي الفردي مدى مشاركة الطالب في فصول التعليم العام مع الطلاب الآخرين مع توضيح الأسباب والإجراءات المتخذة. ما لم يتعذر ذلك، ويجب كتابة أسباب عدم مشاركته في التعليم العام والإجراءات المتخذة لتحقيق هذا الأمر.	

- أن يحدد فريق البرنامج أسلوب تقديم الخدمات، فقد تكون فردية للحالات التي تتطلب تعليما فرديًا وأكثر خصوصية وتحتاج إلى تقنيات متخصصة، أو يكون سلوك الطالب الذي لديه صعوبات تعلم أو مستوى الانتباه لديه يلائم الجلسات الفردية، وقد تقدم الخدمات بشكل جماعي عندما يكون الطالب بحاجة إلى بناء العلاقات مع الأقران ومن المهم أن يظهر الطالب القدرة على العمل في مجموعة، وتتراوح أعداد الطلاب في المجموعة ما بين (٢) و(٤) طلاب. تدوين مدة الخدمة وأوقات وتواريخ الخدمات، بما في ذلك بداية الخدمات والمدة المتوقعة لاستمراريتها كأن تكون عامًا دراسيًا، أو أكثر أو أقل، حسب احتياج الطالب الذي لديه صعوبات تعلم وتاريخ نهاية الخدمة المتوقع.	
- أن يحدد فريق البرنامج التربوي الفردي ما إذا كانت الخدمة ستقدم في الفصل الدراسي العادي، أو غرفة المصادر أو فصول المواد الدراسية مثل فصل الرياضيات أو كليهما.	
- تحديد أيام الأسبوع والأوقات التي سيتلقى فيها الطالب الخدمات. وفق التالي: - يحدد عدد الحصص في الأسبوع وفق احتياج الطالب للخدمات وبناءً على اتفاق الفريق. - لا تقل المدة الزمنية للحصة عن (٤٥) دقيقة.	
- أن تتضمن الخدمات توصيات بالطرق والأساليب والإجراءات والمواد التي يمكن أن تفيد الطالب الذي لديه صعوبات تعلم..	

سادسًا: مراقبة تقدم الطالب
- يجب قياس ومراقبة تقدم الطالب الذي لديه صعوبات تعلم نحو تحقيق الأهداف التي حددت له وتم كتابتها في البرنامج التربوي الفردي. من خلال: - أخذ عينات متكررة عن طريق اختبارات قصيرة في أثناء التدريس، وعرض نتائجها على رسم بياني يوضح خط الأداء مقارنة بخط الهدف بهدف إجراء التعديلات على التدخل والتدريس إذا لزم الأمر ذلك. - يتم تدوين كيفية قياس تقدم الطالب نحو الأهداف بنوعيها (القصيرة المدى، والتدريسية) في البرنامج مع توثيق التواريخ. - لابد من توضيح كيفية تقديم تلك المعلومات لولي الأمر لكي يعرف الإجراءات المتخذة لتقييم تحسن أبنائهم ويتم ذلك من خلال كتابة تقرير يتضمن الرسم البياني مع الشرح.
سابعًا: تعديل وتكييف الاختبارات
- يجب على فريق البرنامج التربوي الفردي تدوين التعديلات والمواءمات والتكييفات اللازمة للطالب الذي لديه صعوبات تعلم وأن يبرر ضرورتها، إذا كان الطالب سيأخذ اختبارات بديلة عن التي تقدم لجميع الطلاب.
ثامنًا: تقييم البرنامج
- لابد من تقييم البرنامج بشكل مستمر لمعرفة تقدم الطالب الذي لديه صعوبات تعلم. ويأتي ذلك من خلال متابعة تحقيق الأهداف، فربما يتم التقييم عن طريق قوائم الملاحظة، أو اختبارات من إعداد المعلم، أو نحو ذلك حسب طبيعة المشكلة، وفي حال وجود تعديلات على أهداف البرنامج التربوي الفردي يوثق ذلك في نموذج رقم (١٠) تقويم البرنامج التربوي الفردي.
تاسعًا: أعضاء فريق البرنامج
- تدون المعلومات الأولية عن أعضاء فريق البرنامج التربوي الفردي كأسمائهم ووظائفهم وتوقيعاتهم، ووصف دور كل من سيشارك في تنفيذ البرنامج.

الاجراءات التي يجب أن تتخذ قبل وأثناء وبعد إعداد البرنامج التربوي الفردي:

الإجراءات التي يجب أن تتخذ قبـــل إعداد البرنامج التربوي الفردي:

- تشكيل فريق عمل إعداد البرنامج التربوي الفردي للطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم بالمدرسة برئاسة قائد المدرسة وينوب عنه الوكيل للشؤون التعليمية وفق ما تم ذكره في الفصل الثاني.
- تحديد منسق لفريق العمل وخاصةً الاجتماعات من داخل المدرسة.
- التأكد من الحصول على موافقة ولي الأمر بشأن التشخيص والتقييم وتحديد أهلية الطالب الذي لديه صعوبات التعلم لتلقي الخدمات في البرنامج.
- الحصول على نتائج التشخيص والتقييم والتعرف على نقاط القوة والاحتياج للطالب الذي لديه صعوبات تعلم الأكاديمية، وغير الأكاديمية.
- التأكد من توفر جميع البيانات والمعلومات عن الطالب الذي لديه صعوبات التعلم في جميع الجوانب.
- إشعار ولي الأمر، والطالب الذي لديه صعوبات تعلم، وأعضاء الفريق بموعد الاجتماع (التاريخ، الوقت، المكان) قبله بوقت كاف.
- تزويد ولي الأمر، وباقي أعضاء فريق العمل بمحاور الاجتماع وبنتائج التشخيص والتقييم وجميع المعلومات والبيانات عن الطالب حتى تتم مناقشته.
- يتوجب على المدرسة في حال لم يوافق ولي الأمر على المشاركة في اجتماع إعداد البرنامج التربوي الفردي، أو كان الرفض من الطالب الذي لديه صعوبات تعلم نفسه يمكن تحديد موعد اجتماع آخر لحضوره ومناقشة البرنامج والتوقيع عليه وتسلُّم صورة منه.

الإجراءات التي يجب أن تتخذ أثنـاء إعداد البرنامج التربوي الفردي:

- حضور جميع أعضاء فريق إعداد البرنامج التربوي الفردي المستهدفين.
- مناقشة نتائج تشخيص وتقييم الطالب الذي لديه صعوبات تعلم في اجتماع إعداد البرنامج لتحديد مستوى الأداء الحالي في المهارات الأكاديمية، والمهارات الاجتماعية والسلوكية، والحياتية، والوظيفية البدنية، وتحديد جوانب القوة والاحتياج لتحديد الخط القاعدي للأداء لبناء البرنامج التربوي الفردي، وكلما كان التقييم متكاملا ساعد في تقديم معلومات مفصلة لاحتياجات الطالب.
- الاتفاق على الخدمات التربوية والمساندة، والأهداف التي سوف يتم كتابتها في البرنامج التربوي الفردي للطالب الذي لديه صعوبات التعلم، وتكون هذه الأهداف والخدمات شاملة لجميع احتياجاته، و مرتبطة بنتائج التشخيص والتقييم.
- تحديد مكان تقديم الخدمة (غرفة المصادر، الفصل العادي، أو كلاهما)، وتحديد المدة الزمنية للخدمات.
- تحديد التكييفات والمواءمات المناسبة للطالب الذي لديه صعوبات تعلم.، ومدى الحاجة لأدوات وخدمات التقنية المعينة..
- الأخذ في الاعتبار توقعات الوالدين وتقديم الاستشارات.
- تحديد أدوار المشاركين في إعداد البرنامج التربوي الفردي للطالب الذي لديه صعوبات تعلم.
- بعد مناقشة محتوى البرنامج التربوي الفردي يتم اعتماده وتوقيع الأعضاء وتسلُّم ولي الأمر صورة منه.
- يجب على المدرسة إذا اعترض ولي الأمر على أي من محتويات البرنامج أن تقدم البدائل ويطرح الموضوع للنقاش أو التعديل.

- إذا كان هنالك امتناع من الطالب الذي لديه صعوبات تعلم على المكان التربوي لتقديم الخدمات يجب كتابة أسباب عدم مشاركته في التعليم العام والإجراءات المتخذة لتحقيق ذلك ويجب ما أمكن أن يتلقى الطالب تعليمه مع زملائه في فصول التعليم العام ما لم يكن ذلك مستحيلا.
- تحديد مواعيد اجتماعات فريق العمل بشكل دوري أو بناءً على الحاجات المتغيرة، وإشعار جميع أعضاء الفريق بذلك.
- يتم البدء في تنفيذ البرنامج التربوي الفردي خلال فترة لا تتجاوز أسبوعاً من إعداده.
- وضع ضوابط لاجتماعات فريق العمل مثل: التواصل الفاعل مع الآخرين والاستماع الجيد، واحترام وجهات النظر، طرح الأسئلة، واحترام الوقت.

الإجراءات التي يجب أن تتخذ بعـــد إعداد البرنامج التربوي الفردي:

- يتم البدء في تنفيذ البرنامج التربوي الفردي خلال فترة لا تتجاوز أسبوعاً من إعداده.
- يتم تنفيذ البرنامج من قبل كل من له علاقة بتقديم الخدمة المنصوص عليها في البرنامج التربوي الفردي للطالب الذي لديه صعوبات تعلم مع التأكيد على أهمية التزام كل عضو بدوره.



استراتيجيات التدريس والتعلم

الفصل السادس

استراتيجيات التدريس والتعلم

الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم في المرحلة الابتدائية يقضون معظم اليوم الدراسي داخل فصل التعليم العام ويدرسون ذات المناهج التي يدرسها زملاؤهم الذين ليس لديهم صعوبات تعلم مما يستدعي أخذ هذا الأمر بعين الاعتبار عند تقديم الخدمات الأكاديمية للطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم سواء في غرفة المصادر أو في أي خيار تربوي آخر كفصول التعليم العام؛ وذلك بتقديم واستخدام أساليب واستراتيجيات تدريس فعالة تعينهم على مواجهة الصعوبة في الفصل العادي وفي غرفة المصادر، ويمكن أن يتم تدريسهم على النحو التالي:

أولًا: الإجراءات المعينة لطلاب صعوبات التعلم لتنمية المهارات الأساسية:

ويتم ذلك بتنمية المهارات التي تعينهم في المواد الدراسية التي يتلقون تعليمهم فيها في فصل التعليم العام، ويلزم لاستفادة الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم من المناهج التي يدرسونها اتخاذ إجراءات تمكنهم من الوصول إلى محتوى تلك المناهج وفهمها، منها:

١.إجراء التكييفات:

التكييف في مجال المناهج	التكييف في مجال الواجبات	التكييف في مجال الاختبارات
١ - تحديد وتبسيط المفاهيم والمعلومات الأساسية في المنهاج وتقديمها عبر أساليب مبسطة كخرائط المفاهيم. ٢ - التدعيم بالوسائل والأدوات المساعدة المحسوسة. ٣ - تقسيم النصوص القرائية الطويلة إلى فقرات قصيرة بحيث يسهل فهمها. ٤ - تجزئة مادة الحفظ أو التقليل إن أستدعى الأمر حسب الحاجة. ٥ - إعداد ملخصات للموضوعات التي تحتوي على أهم المعلومات. ٦ - تقديم المنهج بالطرق الإلكترونية الحديثة مثل: (الباركود أو تطبيقات الآيباد أو البوربوينت. أو الفيديو. بحيث يتضمن الصوت والصورة والنص).	١ - تجزئة الواجبات. ٢ - إعطاء الطلاب الوقت الكافي لإنجاز الواجبات. ٣ - أداء بعض الواجبات داخل الصف؛ لملاحظة أدائهم ومساعدتهم عند الحاجة. ٤ - التركيز في الواجبات على المهم، والمرتبطة بنتائج التعلم. ٥ - إعطاء الطالب خيارات في كيفية أداء بعض الواجبات مثل: (الإجابات الشفهية على شريط مسجل، أو رسائل صوتية عن طريق الآيباد أو البريد الإلكتروني، واجبات فردية أو جماعية).	١ - استخدام أسلوب التقويم المستمر. ٢ - عرض نماذج من الأسئلة قبل إجراء الاختبارات وتوضيح الطريقة المثلى للإجابة الصحيحة. ٣ - استخدام الأسئلة المباشرة ذات الإجابات القصيرة، والابتعاد عن الأسئلة المركبة وغير المباشرة. ٤ - احتواء الأسئلة على نمط الإجابة الملخصة المطلوب إكمالها، وذات الاختيار من متعدد مع الحرص على تقليل عدد الخيارات واستخدام أسلوب الربط بين المتشابهات (ربط العمودين). ٥ - قبول استجابات الطالب حسب قدراته (كتابي أو شفهي). ٦ - توفير وقت إضافي للإجابة للطلاب الذين يواجهون مشكلات في الكتابة أو يحتاجون لوقت إضافي في التفكير. ٧ - استخدام أسلوب الاختبارات الشفهية في بعض المواد، والاختبارات باستخدام التقنية (الاختبارات الإلكترونية) وسماعات الرأس للطلاب الذين لا يستطيعون القراءة بشكل جيد.

٢ - التدريب على استراتيجيات التعلم:

يحتاج طلاب صعوبات التعلم إلى استخدام استراتيجيات التعلم؛ لتساعدهم على الاكتساب الفاعل للمعلومات والمهارات، وتتكون من نوعين هما:

الاستراتيجيات المعرفية	الاستراتيجيات فوق المعرفية
هو مايقوم به الطالب ليتعلم المفاهيم، أو ليتذكر المعلومات. ليوظف الطالب الاستراتيجات المناسبة لا بد أن يعي بمتطلبات التعلم ويعرف أن المتطلبات تختلف باختلاف المهارة المطلوب تعلمها. مثل: أن يعي أن متطلبات (آلية أو خطوات) عملية الجمع تختلف عن متطلبات عملية الطرح. ومثل وعيه أن التلخيص يساعده على فهم مايقرأ.	هي أن يعي الطالب بالأستراتيجيات المعرفية اللازمة للتعلم، وقدرته على التحكم في ذاته وإدارة عملياته الفكرية. مثل: وعي الطالب أن قراءة الكلمة تتكون من مجموعة الخطوات ويخطط لقراءتها بتجزيئتها إلى مقاطع ومن ثم يراقب تقدمه، ويختبر نفسه، ويعمل على التعديل إن لزم الأمر وأخيرًا يحكم على ادائه.

ثانيًا: الاستراتيجيات المعينة للطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم:

قبل البدء في استعراض الاستراتيجيات يجدر هنا الإشارة لبعض الاعتبارات الهامة والتي يمكن ايجازها في الآتي:

١. الاستراتيجيات المذكورة على سبيل المثال لا الحصر.

٢.ينبغي على المعلم التنويع في استخدام الأساليب والاستراتيجيات حسب الحالة التي يتعامل معها.

٣.ينبغي على المعلم مواكبة التطورات والاطلاع على ما ثبت فاعليته من استراتيجيات بوصفها ممارسات مبنية على الأدلة والبراهين.

٤.قد تكون بعض الاستراتيجيات فعّالة من طالب لكنها غير فعّالة مع الطالب الآخر، لذا ينبغي مراعاة الفروق الفردية.

أولًا: استراتيجيات القراءة

١.طريقة فرنالد:

تعتمد هذه الطريقة على استخدام أربعة حواس عند التدريس، وهي: السمع، والبصر، والحركة(العضلات)، واللمس. ويم فيها الاعتماد على الخبرات اللغوية للطالب كمنطلق.

خطواتها:

١. الخطوة الأولى: يتتبع الطالب الكلمة المكتوبة لمسًا.
٢. الخطوة الثانية: ينظر الطالب للكلمة المكتوبة وينطقها في نفسه ويقوم بكتابتها (لتفعيل الحواس).
٣. الخطوة الثالثة: يكتفي الطالب بالنظر والنطق دون الكتابة.
٤. الخطوة الرابعة: تتلخص فيها قدرة الطالب على معرفة الكلمة بمقارنتها بكلمة معروفة لديه أو بجزء من كلمة معروفة لديه.

٢. طريقة التأثير العصبي:

طُورت هذه الطريقة للطلبة الذين يعانون من صعوبات تعلم شديدة، وتستخدم أسلوب القراءة المتزامنة، وأهم أهدافها هو قراءة أكبر قدر ممكن ومحتمل من صفحات مادة القراءة في الوقت المخصص للقراءة.

خطواتها:

١. الخطوة الأولى: يقرأ الطالب مع المعلم سويًّا في نفس الوقت، بصوت عالٍ ومعدل سريع.
٢. الخطوة الثانية: أثناء قراءتهما سويًّا بانسجام وتوافق، ينبغي. على المعلم توجيه صوته إلى أذن الطالب.
٣. الخطوة الثالثة: يشجع الطالب بأن يمرر أصبعه على السطر طوال الوقت.

ثانيًا: استراتيجيات فهم المقروء

١. استراتيجية أوقل (Ogle): ما أعرفه وما أريد معرفته وما تعلمته:

تعد من الاستراتيجيات التي تعين الطالب على فهم المقروء، وفي حين أن هذه الاستراتيجية تعين الطالب على التعمق الفكري في القراءة فهي تعطي المعلم الفرصة للتدريس التفاعلي (أبونيان، ٢٠١٩).

خطوات الاستراتيجية:

١. **الخطوة الأولى**: تحديد ما يعرفه الطالب: يقوم الطالب بتحديد كل ما يعرفه عن الموضوع ويمكن أن يتم بالنقاش مع المعلم.
٢. **الخطوة الثانية**: تحديد ما يريد الطالب معرفته: يقوم الطالب بالتفكير بكل ما يريد معرفته عن الموضوع أو ما يتوقع أن يتعلم عن الموضوع ويدون ذلك إذا كان قادرًا على الكتابة.
٣. **الخطوة الثالثة**: تحديد ما تعلمه الطالب: وتأتي هذه المرحلة بعد الانتهاء من قراءة الموضوع، حيث يقرأ الطالب قراءة صامتة ثم يدون ما تعلمه من قراءته للموضوع.

ما ذا أعرف عن الموضوع؟	ما أريد أن أعرفه؟	ماذا تعلمت من الموضوع؟

إن هذه الخطوات الثلاث تهيئ الطالب لقراءة الموضوع، وتشجعه على البحث ‹في› خبراته السابقة، وتساعده على مراقبة فهمه.

ثالثًا: استراتيجيات الكتابة

١. تدريس الذات:

تبنى هذه الاستراتيجية على النظرية السلوكية المعرفية التي تدرك دور الطالب في تحسين المهارة، بالإضافة إلى دور المعلم في النمذجة والتوجيه وإعطاء التغذية الراجعة.

خطواتها:

١. **الخطوة الأولى**: يقوم المعلم بنمذجة تكوين الحرف، ويطلب من الطالب ملاحظة ذلك، بعدها يقوم المعلم بوصف إجراء تكوين الحرف مناقشًا الطالب فيه، ثم يقوم الطالب بوصفه بعد المعلم، وتتكرر هذه الخطوة ثلاث مرات.
٢. **الخطوة الثانية**: يكتب المعلم الحرف ويصفه لفظيًا في ذات الوقت، ويستمر في ذلك إلى أن يصبح الطالب قادرً على وصف الاجراء لفظيًا مع المعلم.

٣. **الخطوة الثالثة**: تتلخص فيها قدرة الطالب على معرفة الكلمة بمقارنتها بكلمة معروفة لديه أو بجزء من كلمة معروفة لديه.
٤. **الخطوة الرابعة**: يقوم المعلم بكتابة الحرف، ثم يقوم الطالب بتتبعه لمسًا، في حين أن المعلم والطالب يصفان الإجراء لفظيًا في آن واحد.
٥. **الخطوة الخامسة**: يقوم المعلم بكتابة الحرف ثم يتتبعه بقلم الرصاص وفي نفس الوقت يحدد المهمة (ماذا يجب أن أفعل؟ (يجب أن أكتب الحرف ...)، ثم يقوم المعلم بوصف العملية التي يجريها بما في ذلك تصحيح الأخطاء متحدثًا بما يجري (هذا الحرف مائل بشكل كبير) ثم يعزز ذاته (هكذا.. لقد كتبته بالشكل الصحيح). ويستمر المعلم في النمذجة بأخطاء ودون أخطاء حتى ينجح الطالب فيه.
٦. **الخطوة السادسة**: يقوم المعلم بكتابة الحرف، ثم ينقله الطالب في حين تحديده للمهمة، وتوجيهه لفظيًا لنفسه، وتصحيحه للأخطاء عندما يقع فيها وتعزيزه لذاته. ويستمر هذا الإجراء حتى يستطيع الطالب القيام به ثلاث مرات متتالية. (أي تطبيقه لم فعله المعلم في الخطوة الرابعة).

رابعًا: استراتيجيات الاملاء

١. استراتيجية الربط بين النطق والكتابة (طريقة أكتب - قل):

تعتمد هذه الطريقة على التغذية الراجعة الفورية لحاستي السمع والبصر، حيث أنها تأخذ بعين الاعتبار أن تستفيد الحاسة القوية في الحاسة التي قد يوجد ضعف فيها، وتمتد هذه الطريقة خلال أيام الأسبوع.

خطواتها:

١. **اليوم الأول**: يتم إعطاء الطالب قائمة من الكلمات لدراستها بشكل فردي.
٢. **اليوم الثاني**: يتم اختبار الطالب في الكلمات المُعطاة، وتقديم تغذية راجعة فورية عن أدائه، ثم يقوم بنطق الكلمة الخاطئة مع كتابته في نفس الوقت خمس مرات.
٣. **اليوم الثالث**: يُعاد الاجراء نفسه مع كتابة الكلمات عشر مرات.
٤. **اليوم الرابع**: يُعاد الاجراء نفسه مع كتابة الكلمات خمسة عشر مرة.
٥. **اليوم الخامس**: يتم تقييم اداء الطالب بإملاء القائمة عليه.

٢. استراتيجية التباطؤ التدريجي في الوقت (التأخير الزمني):

تهدف هذه الاستراتيجية إلى الحد من الأخطاء الاملائية أثناء عملية التدريس، وتتميز ببساطة الاجراء وتشجيع الطلاب، حيث أن فرص الخطأ تكون قليلة وذلك لوجود النموذج الذي يعرض بعد المحاولة.

خطواتها:

١. **الخطوة الأولى:** يطلب المعلم من الطالب كتابة كلمة معينة، وينطقها المعلم مع عرض. نموذج لها فورًا دون أن يكون هناك فاصل زمني بين طلب الكتابة وعرض الكلمة.
٢. **الخطوة الثانية:** بعد عدة محاولات للخطوة الأولى يضع المعلم (٥) ثواني بين طلب الكتابة وعرض النموذج.
٣. **الخطوة الثالثة:** بعد عدة محاولات للخطوة الثانية يزيد المعلم الوقت بين طلب الكتابة وعرض النموذج.

خامسًا: استراتيجيات التعبير التحريري

١. استراتيجية كتابة المقاطع:

استراتيجية فوق معرفية تهدف إلى مساعدة الطلبة اللذين لديهم صعوبات تعلم بسيطة على كتابة المقاطع، وتزيد وعي الطلاب بمتطلبات الكتابة في مراحلها المختلفة كالاستعداد والتخطيط والكتابة والتعديل.

خطواتها:

١. **الخطوة الأولى:** اختيار موضوع وقارئ وأسلوب معين (كالمقارنة).
٢. **الخطوة الثانية:** وضع قائمة معلومات حول الموضوع يمكن استخدامها في توليد الجمل والتقييم المستمر والتخطيط التنظيمي،
٣. **الخطوة الثالثة:** تقييم مدى اكتمال القائمة. ثم وضع خطة لكيفية تنظيم الأفكار التي تستخدم لتوليد العبارات المساندة.
٤. **الخطوة الرابعة:** بدأ المقطع بجملة إخبارية افتتاحية بسيطة.
٥. **الخطوة الخامسة:** كتابة العبارات المساندة بالاستعانة بالقائمة.
٦. **الخطوة السادسة:** وضع عبارة ختامية مرتبطة بصيغة الجملة الافتتاحية، ومن ثم تقييم الكتابة من حيث أخطاء الاملاء، والترقيم.

٢. الاستراتيجية الشاملة:

وهي استراتيجية شاملة تعين الطالب الذي لديه صعوبات تعلم على تتبع خطوات الكتابة من وضع الأهداف إلى تصحيح الأخطاء، وتتكون هذه الاستراتيجية من سبع خطوات هي كالتالي:

١. **الخطوة الأولى: حدد الأهداف والموضوع:**
- حدد من توجه له الكتابة، وماذا تريد أن يحدث عندما يقرأها.
- حدد نوع المعلومات التي تريد إيصالها للقارئ.
- حدد موضوع الكتابة.
- اكتب الموضوع على الورقة المستخدمة للتخطيط.

٢. **الخطوة الثانية: عيِّن الأفكار الرئيسية والتفاصيل:**
- فكّر في فكرتين رئيسيتين على الأقل تشرح بهما موضوع الكتابة.
- تأكّد من أن الأفكار الرئيسية مختلفة.
- دوّن الأفكار الرئيسية على الورقة المستخدمة للتخطيط.
- دوّن ثلاثة تفاصيل على الأقل تشرح كل فكرة رئيسية.

٣. **الخطوة الثالثة: ابحث عن أفضل ترتيب للأفكار الرئيسية والتفاصيل:**
- قرر أي الأفكار الرئيسية ستكتب عنها أولا ثم ثانيًا وهكذا. ودوِّن ذلك على ورقة التخطيط.
- قرر ترتيب الأفكار المساندة (التفاصيل) لكل فكرة رئيسية ودوِّن ذلك على ورقة التخطيط، وتأكد من أن الترتيب منطقي

٤. **الخطوة الرابعة: بيِّن الموضوع (الرسالة) في الجملة الأولى:**
- يجب أن تبيّن الجملة الأولى من مقالتك فحوى الموضوع.

٥. **الخطوة الخامسة: دوِّن كل فكرة رئيسية وكل فكرة مساندة:**
- اكتب فكرتك الرئيسية الأولى مستخدما جملة كاملة، ثم اشرح هذه الفكرة مستخدما التفاصيل التي قمت بترتيبها مسبقا.
- قل لنفسك عبارة إيجابية عن كتابتك وأمر نفسك بالمزيد من الكتابة.
- أعد هذا لكل فكرة رئيسية أخرى.

٦. **الخطوة السادسة: أعد رسالة الموضوع في آخر عبارة أو جملة:**
- أعد فحوى موضوعك في آخر جملة.
- تأكد من أنك قد استعملت كلمات (عبارة) مختلفة عن الجملة الأولى.

٧. **الخطوة السابعة: ابحث عن الأخطاء وصححها:**
- ابحث عن أنواع الأخطاء المختلفة في كتابتك وقم بتصحيحها، ويمكن هنا استخدام.

سادسًا: استراتيجيات الرياضيات

١. استراتيجية حل مسائل الجمع (ابدأ - اجمع - قرر - انتقل):

لكي يستقل الطالب في الحل يجب تدريبه على استراتيجية التعلم، حتى يوجه ويدير عملية الحل فكريًا وعمليًا.

خطواتها:

١. **الخطوة الأولى:** ابدأ من العامود الأول - منزلة الآحاد.
٢. **الخطوة الثانية:** اجمع الأرقام في هذا العمود.
٣. **الخطوة الثالثة:** قرر إذا كان هناك حمل (هل المجموع أقل من ١٠). إذا كان الجواب نعم فضع الناتج تحت هذا العمود.
٤. **الخطوة الرابعة:** انتقل للعامود الثاني - العشرات، واجمع أرقام هذا العامود وكرر الخطوة الثالثة.

٢. استراتيجية حل مسائل القسمة المبسطة (ابدأ - قرر - اضرب - اطرح):

لكي يستقل الطالب في الحل يجب تدريبه على استراتيجية التعلم، حتى يوجه ويدير عملية الحل فكريًا وعمليًا.

خطواتها:

١. **الخطوة الأولى:** ابدأ من آخر منزلة من اليسار من العدد المقسوم.
٢. **الخطوة الثانية:** قرر إذا كان هذا العدد اكبر من المقسوم عليه، اذا كان الجواب نعم فأقسم وضع ناتج القسمة في مكان الناتج
٣. **الخطوة الثالثة:** اضرب ناتج القسمة في المقسوم عليه وضع الناتج تحت الرقم المقسوم مباشرة.
٤. **الخطوة الرابعة:** اطرح حاصل الضرب من الرقم المقسوم.

كرر هذه لخطوات مع باقي الأرقام.

سابعًا: الاستراتيجيات المعينة على النجاح:

رغم أن هذه الاستراتيجيات ليست استراتيجيات التدريس والتعلم إلا أنها لا تقل أهمية عنها، فهي ضرورية لنجاح الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم في الحياة الأكاديمية وما بعدها، وكثيرا ما يكون فقدان الطالب الذي لديه صعوبات تعلم لها سببًا أساسيًا في إخفاقه الدراسي.

وفيما يلي مجموعة من تلك الاستراتيجيات:



ثالثاً: تدريس الاستراتيجيات للطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم:

يمكن تدريس أي استراتيجية تعلم للطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم من خلال أي طريقة يراها المعلم مناسبة، حيث يعتمد اختيار الطريقة على خصائص الطالب وقدراته. ولكن يمكن لأي من الطرق التالية أن تمكّن المعلم من ذلك:

الأخبار

ينبغي على المعلم الاهتمام الدقيق للآتي:

١. متى يخبر الطالب بالاستراتيجية؟ مثلاً بعد أن يعزف نقاط ضعفه.

٢. كيف يخبر الطالب بالاستراتيجية؟

ويتم ذلك من خلال:

تقديم المعلومة بحماس، واستخدام لغة تناسب فهم الطالب، واحترام طريقة تفكيره، واستخدام أمثلة حقيقية، استخدم النقاش والتغذية الراجعة، بالإضافة إلى ذكر أهمية استراتيجية مراقبة الذات عن استخدام الاستراتيجية.

٣. ماذا تخبر الطالب؟

تخبره بالغرض منها، وقيمتها المضافة لما لديه من استراتيجيات، والخطوات وطريقة الاستخدام، والمهام والمواقف التي تستخدم فيها، وأهمية مراقبة الذات عند استخدام الاستراتيجية وخطواتها، التوقع من الطالب استخدامها في الوقت المناسب .

النمذجة

يقوم المعلم بأداء المهمة مستخدما الاستراتيجية المراد تدريسها على مرأى من الطالب، فيتحدث بما يفكر فيه ويطبق الخطوات، ويمكن أن يستخدم هذا الأسلوب مع أسلوب الإخبار كما في الطريقة السابقة أو أسلوب تنمية الاستراتيجية كخطوة ثانوية.

يعد هذا الأسلوب من الأساليب الفاعلة مع الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم؛ كون أنه يتميز بالايضاح المباشر لاستخدام الاستراتيجية عن طريق التعلم والتقليد، وكون أنه يمد الطالب مباشرة بمراقبة الذات

التنمية

يقوم المعلم والطالب الذي لديه صعوبات تعلم بتنمية الاستراتيجية من خلال نقاش موجه بينهما. ويعتمد هذا الأسلوب على الحديث الذي يدور بين المعلم والطالب لغرض إعداد الاستراتيجية، حيث يقوم المعلم بقيادة الحديث بعناية تامة نحو تكوين استراتيجية فاعلة، وغالبا ما يتم اقتراح أكثر من استراتيجية خلال المناقشة ثم يتم اختيار أكثرها فاعلية وويمكن مناقشة الاستراتيجيات مع مجموعة من الطلاب فيختار كل طالب الطريقة التي تناسبه بعد إعدادها من قبل المعلم.

تتميز بإسهام الطالب مباشرة في اختيار الاستراتيجية التي تناسب خصائصه، ومشاركته تشعره بتحمل مسؤولية تعلمه.

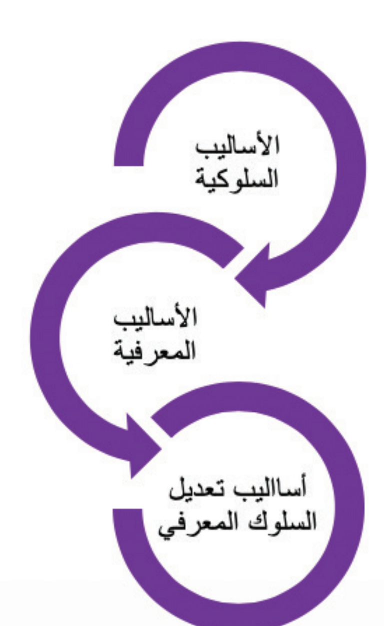
قبل تدريب الطالب الذي لديه صعوبات تعلم على أي استراتيجية يجب عمل التالي:

١. معرفة الاستراتيجيات التي لديه أو عدمها، فالأفضل أن يبنى على ما لدى الطالب من استراتيجيات، وتصحيح استراتيجياته غير الفاعلة.

٢. وضع هدف يمكن قياسه ومشاهدته، فتدريس الاستراتيجية مثل تدريس أي مهارة أو معلومة لا بد لها من هدف واضح حتى يعرف المدرب والطالب أن الاستراتيجية قد فهمت ويمكن للطالب أن يطبقها.

رابعًا: أساليب التدريس للطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم:

وتشير إلى الكيفية التي يتناول بها المعلم طريقة التدريس وترتبط كثيرًا بخصائص المعلم وسماته الشخصية التي تميزه عن غيره من المعلمين، أي أن المعلم يقدم الدرس بصورة تميزه عن غيره من المعلمين المستخدمين لنفس الأسلوب باختلاف التخطيط، فموضوع الدرس وخصائص الطلاب ومستوى تفاعلهم هي التي تحدد الأسلوب المناسب، ولا يوجد أسلوب مفضل عمّا سواه، وإنما يحكم ذلك خصائص المعلم ورغباته، ويمكن تحديد أهم الأساليب المستخدمة في تعليم الطلبة ذوي صعوبات التعلم فيما يلي:



أولا: الأساليب السلوكية:

١-التدريس المباشر:

هو أنشطة تدريسية تستهدف تدريس المهارات الأكاديمية، وذات أهداف واضحة لدى الطالب الذي لديه صعوبات تعلم، تقوم على خطوات واضحة متدرجة تبدأ بتوضيح المطلوب تعلمه وتنتهي بتعميم المهارة المكتسبة، ويعطى فيها التدريس حقه من الوقت والاستمرارية ويغطى فيها المحتوى تغطية وافية. كما يراقب أداء الطالب وتكون الأسئلة به ذات مستوى فكري منخفض حتى تكثر الإجابات الصحيحة. ويقوم المعلم بإعطاء تغذية راجعة فورية موجهة نحو المادة الأكاديمية، ويتحكم المعلم في الأهداف التدريسية ويختار المادة الملائمة لقدرات الطالب وينظم سرعة إعطاء فقرات المادة والتدريس، ورغم أن هذا النوع من التدريس الذي يسمى أحيانا التدريس الواضح يدور تحت تحكم المعلم إلا انه يدور في جو أكاديمي مريح، ويمكن توضيح خطواته فيما يلي:

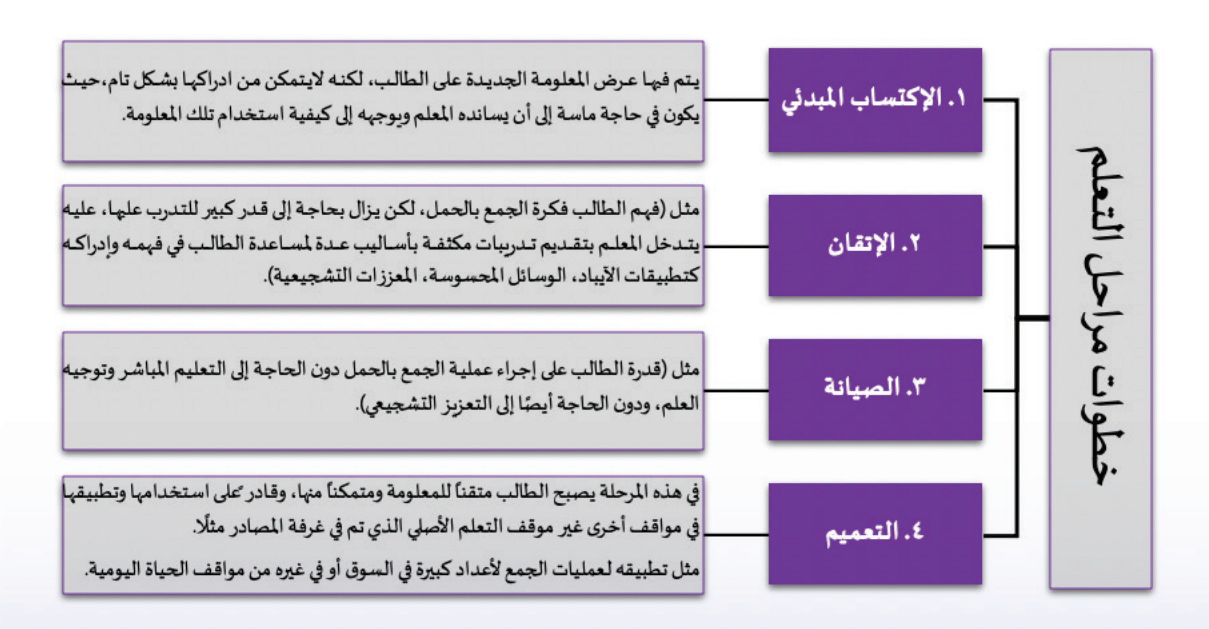


٢-التدريس التشخيصي:

هو أسلوب لقياس فاعلية التدريس، وهو امتداد لعملية التشخيص المسبقة التي حددت احتياج الطالب، لكن يظل هناك حاجة عن تدريس الطلبة ذوي صعوبات التعلم لإضافة أو حذف مهارة ظهرت أثناء التدريس، مثل: (قيام معلم بتضمين نقاط القوة والاحتياج في الخطة التربوية الفردية وتحديد المهارات، وبعد بدئه في عملية التدريس وعند وصوله للهدف الثاني وهو قراءة الطالب لكلمات تحتوي على التاء المفتوحة، والمربوطة، والهاء، اتضح لديه أن الطالب يجيد هذه المهارة في الوقت الحالي، عليه لا بد أن يقوم المعلم بتعديل الأهداف في الخطة وحذف الهدف الذي أظهر الطالب تحسنًا فيه وتكييف الخطة بما يتناسب مع وضع الطالب الحالي، وعلى العكس من ذلك ايضًا إن ظهرت نقطة احتياج للطالب أثناء التدريس فيجب تضمينها في الخطة).

٣- مراحل التعلم:

من المهم عند التخطيط أو الاعداد لأي برنامج تعليمي الأخذ في الحسبان مراحل التعلم التي يمر بها الطالب، وهي أربعة مراحل يمكن إيجازها في الآتي:



إرشادات هامة في مرحلة التعميم:

١. **التعميم عبر أوضاع مختلفة:** فإذا اكتسب الطالب كتابة عدة كلمات كتابة إملائية صحيحة في غرفة المصادر فيجب التأكيد على استخدام تلك الكلمات في فصول التعليم العام في أثناء كتابة الطالب للإملاء، أو أي مهارة كتابية أخرى وتعزيز ذلك.

٢. **التعميم عبر الأشخاص المختلفين:** يجب التعميم عبر عدة أشخاص، فإذا تعلم الطالب بعض المهارات اللغوية في البرامج المدرسية فيجب التأكيد على استخدامها مع الوالدين في المنزل وغيرهما.

٣. **التعميم على مدى زمني طويل:** يجب الحرص على استخدام الطالب للمهارات التي تعلمها طوال اليوم وهذا يتطلب تقييم مدى الصيانة لتلك المهارات ويمكن ذلك بأخذ عينات على فترات. فيمكن على سبيل المثال جدولة تدريس القراءة في أوقات مختلفة.

٤. **التعميم عبر المهارات والموضوعات المختلفة:** يمكن تعميم مهارة تعلمها الطالب في درس الخط عبر دروس اللغة الأخرى كالتعبير التحريري والإملاء وكذلك عبر جميع الموضوعات التي تحتاج إلى كتابة.

٥. **التعميم عبر المعززات المختلفة:** يجب العمل على تقليص التعزيز الخارجي تدريجيًا، ونقل الطالب نحو التعزيز الذاتي وتعزيز الأحداث التي تحدث بشكل طبيعي داخل الفصل والمنزل والأوضاع المختلفة.

ثانيًا: الأساليب المعرفية:

١-أسلوب القدرات الخاصة:

يفترض هذا الأسلوب أن التعلم يقوم على قدرات خاصة وأن أي عجز في أي قدرة يسبب صعوبات تعلم، بالتالي يجب أن يتم التدخل بالعمل تقوية الجانب الضعيف والتدريس من خلال المعالجات المفضلة لدى المتعلم.

مثل: قيام المعلم بتشخيص قدرة الطالب على الإدراك البصري في محاولة لتفسير صعوبات القراءة لديه، فإن وجد أن الطالب لا يستطيع التمييز بين الأشكال المتشابهة بصريًا، فإذًا لديه مشكله في التمييز البصري. وعلى المعلم تدريب الطالب على التمييز بصريًا بين الأشياء المتشابهة عن طريقة المقارنة أو التصنيف.

٢-الأسلوب النمائي:

يفترض هذا الأسلوب أن صعوبات التعلم فجوة نمائية ينبغي العودة إليها خلال مراحل النمو والقيام بمزيد من التدريب على مهارات الاستعداد.

مثل: تدريب الطالب على مسك القلم في سن مبكرة لم يكتمل فيها نمو عضلاته الدقيقة وقدرته على التآزر العضلي الجيد، فإن ذلك سيؤدي لمشكلة في الكتابة.

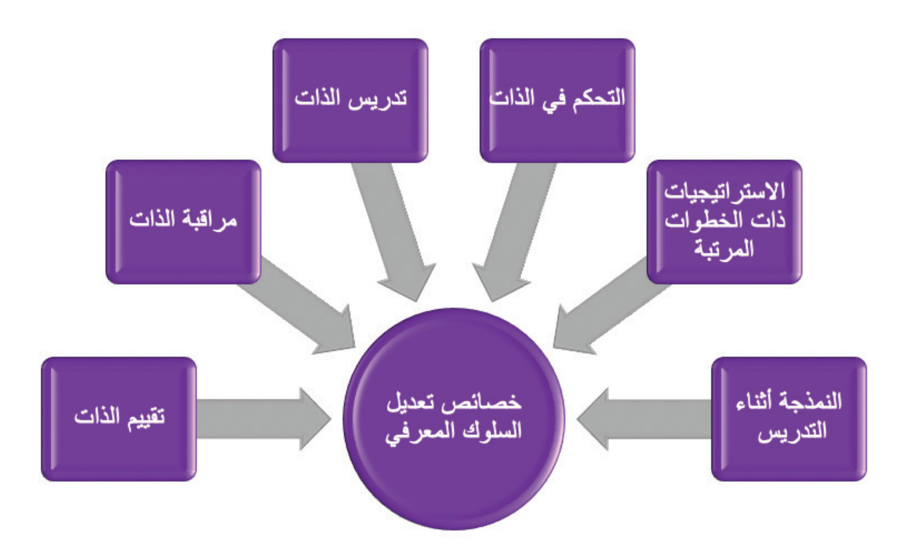
٣- أسلوب معالجة المعلومات:

يتم في هذا الأسلوب الاهتمام بالترابط والتفاعل بين العمليات الفكرية (الانتباه، الإدراك، الذاكرة) وتفعيل دور الاستراتيجيات أثناء التعلم على النحو التالي:

١. إعطاء موجهات للطالب تساعده على الانتباه إلى المهام ذات العلاقة أو إلى الخصائص المميزة لها. كإعطائه قائمة بعناصر الموضوع أو كتابة الكلمات المهمة بخط مميز ونحو ذلك.
٢. إرشاد الطالب إلى دراسة الفروق بين المثيرات حتى يستطيع التمييز بينها كالخصائص الميزة بين حرفين متشابهين أو صوتين متقاربين.
٣. مساندة الطالب في ترتيب المعلومات وتحديدها لغرض تحسين مفاهيمه الحالية ومهاراته.
٤. تدريب الطالب على استخدام استراتيجيات معينة للتذكر كالتصنيف والمقارنة.
٥. تدريب الطالب على استخدام المنظمات والإيضاحات التي تساعد على فهم وتذكر المعلومات كخرائط المعاني والمفاهيم.
٦. تدريب الطالب على المرونة في التفكير وحل المشكلات مما يشجعه على اختيار البدائل المناسبة.

ثالثًا: أساليب تعديل السلوك المعرفي:

تهدف أساليب تعديل السلوك المعرفي إلى تعليم الطالب كيف يتعلم ويتحمل مسؤولية التعلم والتحكم في سلوكه، وقد أسهم هذا التوجه في تغيير النظرة نحو الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم. فهم في نظر هذا الأسلوب قادرون على التعلم الحيوي النشط الذي يقوم فيه الطالب بمراقبة ذاته وتعديل سلوكه إذا دُرب على ذلك، وتتمتع الأساليب المبنية على هذا المبدأ بالخصائص التالية:



إجراءات التدريس:

تمر إجراءات التدريس بمراحل مختلفة وتمثل عددًا من الخطوات التي يستخدمها المعلم لإيصال أهداف الدرس إلى طلابه، وهي عبارة عن تفاعل بين المعلم والطلاب يتم في تبادل الأدوار بشكل منظم لتحصل المعرفة، من أجل تحقيق الأهداف المنشودة، وفيما يلي ذكر لهذه الخطوات مع شرح مبسط لها:

التهيئة ← وصف الاستراتيجية ← تنفيذ الدرس ← التقويم ← الواجبات المنزلية

١. التهيئة:

تعتبر التهيئة من الأمور الهامة التي يجب على المعلم القيام بها لاستثارة دافعية الطلاب للدرس الجديد، وتتراوح مدتها ما بين ثواني معدودة إلى خمس دقائق حسب طبيعة الدرس وأسلوب المعلم، ولابد على المعلم أن ينوع في طرق التهيئة ولا يستخدم ذات الطريقة مرات عديدة فذلك يؤدي إلى ملل الطالب وعدم إضافة خبرة جديدة أو جذب لانتباه الطالب؛ كون أن بداية الحصة تعد ذات أهمية كبرى يبنى عليه ما بعده من تعلم، ويمكن استخدام عدة أساليب للتهيئة مثل (السؤال المباشر، الأسلوب القصصي...).

٢. وصف الاستراتيجية:

لا بد للمعلم أن يكون لديه حصيلة من الاستراتيجيات، حتى يختار الطالب الأنسب منها، وتعد الاستراتيجيات متنوعة حسب استخدامها فمنها ما أشرنا له سابقًا والتي تعد من الاستراتيجيات المعينة على النجاح وغيرها.

٣. تنفيذ الدرس:

تتم اجراءات تنفيذ الدرس عبر عدة خطوات متسلسلة كالتالي:

١. العرض:

وأهم ثلاث خطوات في العرض هي:



٢. التمارين والتطبيقات:

يجب أن يقدم المعلم تمارين وتطبيقات أثناء الدرس فهي تعطي المتعلم فرصة لمعرفة مستوى إتقان المهارة قبل التدريس، وتتيح التغذية الراجعة. وينبغي على المعلم أن تكون التمارين مختصرة، وتتدرج من المساعدة والتوجيه إلى الاستقلالية، ثم التعميم.

٣. التقنيات التعليمية:

وتشمل استخدام جميع التقنيات المختلفة التي يستعين بها المعلم وقوم بتوظيفها في عملية التدريس، وهي كما يوجزها الرسم التوضيحي التالي:



٤. التعزيز:

تعد من الأمور الهامة حيث يقصد بها الإجراء الذي يؤدي فيه السلوك إلى حدوث توابع إيجابية أو إزالة توابع سلبية، ويمكن أن تظهر في خمسة أشكال كالتالي:

١. **المعززات الغذائية:** كالأطعمة والمشروبات التي يفضلها الطالب.

٢. **المعززات المادية:** كالألعاب وقصص، والبطاقات الشرائية. وهي مايحبها الطالب.

٣. **المعززات الرمزية:** وهي ما تكون قابلة للاستبدال، كالنقاط، والطوابع، والكوبونات الشرائية.

٤. **المعززات النشاطية:** كالألعاب الرياضية، والرحلات المدرسية، والمشاركة في الإذاعة.

٥. **المعززات الاجتماعية:** كالتربيت على الكتف، والثناء والشكر.

تعتبر المعززات من الأمور الهامة للطلاب ذوي صعوبات التعلم في المرحلة الابتدائية، وينبغي الحرص عند تقديمها على اختيار ما يفضله الطالب، كسؤاله عمّا يفضله، أو سؤال الوالدين.

٤. التقويم:

ويتم فيه معرفة مستوى أداء الطالب فيما قُدم له وتعلمه وتم تدريبه عليه، وينبغي أن يحقق التقويم نسبة الإتقان اللازمة التي وضعها المعلم، وينبغي أن يكون شاملاً لكل محتويات الهدف المُقدّم. وتقويم الهدف مبني على قواعد وضوابط تشمل ما هو مدون في الجدول التالي:

إجراءات التقويم	نوعية أسئلة التقويم
- توضيح المفهوم العام للطالب عن المطلوب من الأسئلة المقدمة له لتقويم الهدف الذي تعلمه. - يحل الطالب الأسئلة دون تقديم مساعدة أو تدخل مباشر. - يُعطى الوقت الكافي لحل الأسئلة المطلوبة. - تُصحح الإجابات مباشرة أمام الطالب، مع مناقشة الأخطاء.	- التنوع في أسئلة التقويم بما يتناسب مع المهارة. - وضع أسئلة ملائمة لمستوى الطالب وما قُدم له. - استخدام الصور والرسوم والاختيار من متعدد. - استخدام أسئلة الربط، إكمال الفراغ.

٥. الواجبات المنزلية:

يعتبر الواجب المنزلي جزء من الدرس المقدم وتبرُز أهميته في ثالث نقاط هي:



رابعًا: التدريس المشترك (التدريس التشاركي):

هو أحد أساليب التدريس المبنية على مفهوم العمل الجماعي، وهو مصمم ليلبي الاحتياجات التربوية المتنوعة لدى الطلاب الذين لديهم تنوع في القدرات على التعلم، ويهدف هذا النوع من التدريس إلى تحقيق التكامل التام بين التعليم العام والتربية الخاصة لخدمة جميع الطلاب، مع الاهتمام بالطلاب الذين لديهم حالات عوق كصعوبات التعلم، أو أنواع أخرى من الاحتياجات، تماشيًا مع مبدأ التعليم الشامل أو الدمج الشامل، فهو يمكّن جميع الطلاب من الوصول إلى منهج التعليم العام. وله عدة نماذج يختار منها المعلمون ما يناسب كل وضع، يوضحها الجدول التالي:

م	نماذج التدريس التشاركي	
١	تدريس – تقديم مساندة	تكون مسؤولية التخطيط والتدريس في هذا النموذج على أحد المعلمَين-معلم التعليم العام في المعتاد-ويقوم بتدريس محتوى المواد العلمية، في حين يقوم الآخر بالتجول داخل الفصل وملاحظة أداء الطلاب للتعرف على جوانب الاحتياج لدى بعضهم، وتقديم المساعدة الفردية عند حاجة أحد أو عدد من الطلاب إليها.
٢	محطات التدريس / أركان التدريس	يُوزِّع المعلمان المادة العلمية بينهما، ويكون كل واحد منهما مسؤولاً عن التخطيط والتدريس. ويوزع الفصل إلى مراكز متعددة يسمى كل منها "مركز التدريس"، ويكون لكل معلم مركز معين، بينما يقوم الطلاب أو مساعدو المعلمين بإدارة مراكز التدريس الأخرى. ففي مادة العلوم مثلا قد تكون هناك ثلاثة مراكز أو أكثر، في كل واحد منها تجربة مختلفة. فيقوم المعلمان بالعمل في المراكز التي مازال الطلاب يحتاجون فيها إلى مساعدة أو إشراف. ويمكن تخصيص أحد هذه المراكز لتدريس الأقران، أو المساعدة من قبل شخص متخصص.
٣	التدريس المتوازي	يقوم المعلمان بالتخطيط والتدريس معًا، ويوزعان طلاب الفصل إلى مجموعتين متساويتين، ويقوم كل معلم بتدريس الموضوع نفسه لمجموعته. فيمكن لكلا المعلمين تدريس الطلاب استراتيجية حل المسائل اللفظية في الركن الخاص به داخل الفصل، وإذا كان الفصل مجهزًا بسبورتين إلكترونيتين فيمكن لكل معلم استخدام السبورة الخاصة به للإيضاح. كما أنه يمكن لكل مجموعة دراسة المطلوب ومناقشته في مجموعتهم تحت قيادة معلمهم.
٤	التدريس البديل	في هذا النموذج يقوم أحد المعلمين بتدريس معظم الطلاب في الفصل، في حين يقوم المعلم الآخر بالعمل مع مجموعة صغيرة داخل أو خارج الفصل، حيث إنه لا يلزم المجموعة الصغيرة أن تكون مع باقي الطلاب في نفس الدرس. فالغرض من تدريسهم هو إما لإعدادهم مسبقًا للدرس، أو لمساندتهم في أثناء الدرس، أو لتعزيز ما تعلموه. وقد يتم هذا لطالب واحد إذا احتاج ذلك. كما قد يكون التدخل لغرض التشخيص أيضا، أو تدريب الطالب أو المجموعة على مهارة اجتماعية معينة.
٥	التدريس كفريق	في هذا النوع من التدريس يكون كلا المعلمَين مسؤولاً عن التخطيط وتدريس الطلاب في الوقت نفسه، بحيث يتم التدريس عن طريق الحديث والحوار بين المعلمَين بدلاً من المحاضرة، وذلك لتشجيع النقاش بين الطلاب، وبين الطلاب والمعلمين. ويكون كلاهما مسؤولاً عن إدارة الدرس والتعامل مع سلوك الطلاب.

خامسًا: تدريس الأقران:

يعد تدريس الأقران أحد أساليب التدريس الفاعلة في مساعدة الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم، حيث يعمل الطلاب معًا لغرض تعلم أو إتقان مهارات أو معلومات معينة، ويعد مصطلح "تدريس الأقران" مناسب للتطبيق في جميع البدائل التربوية المكانية مثل فصول التعليم العام، وغرف المصادر، والفصول الخاصة، وكذلك ضمن برامج الاستجابة للتدخل ومع جميع حالات الإعاقة ، وجميع المواد الدراسية، لما ثبت له من فوائد علمية ونفسية واجتماعية على كل من الطالب الذي يتلقى المساعدة وكذلك الذي يقدمها ، كما أنه يعطي المعلمين الفرص للتركيز على جوانب أخرى من عملهم، أو تدريس طلاب آخرين بدلًا من انتظار الطلاب في أثناء قيامهم بالتمارين وحل الواجبات الصفية، وله نماذج متعددة يختار المعلمون ما يناسب الوضع في حينه، منها:

م		نماذج التدريس التشاركي
١	تدريس الأقران من نفس العمر الزمني	يتم التدريس في هذا النموذج بين الطلاب من نفس العمر، أو مستوى الصف الدراسي. ويمكن أن يكون الطلاب من نفس الفصل أو من فصول مختلفة. ومع أن النموذج يوحي بأن الطالبين يتساويان في السن إلا أنه قد يكون بينهما فارق ولكنه ليس كبيرًا، وفي المعتاد أن يكون الفارق بينهما هو في الإلمام بالمهارة أو المادة العلمية، حيث يقوم الأكثر معرفة بالمادة العلمية بدور المعلم والآخر بدور المتعلم. ويمكن إعطاء الأقل معرفة الفرصة ليقوم بدور المعلم كأن يختبر المعلم بطرح سؤال سريع على الطالب الذي يعلمه، ويكون معه الجواب مكتوبًا لتجنب أي قصور قد يكون لديه في المهارة أو المعلومة.
٢	تدريس الأقران عبر الأعمار المختلفة	يتم هذا النوع من تدريس الأقران/ الزملاء بين الطلاب من أعمار مختلفة، فيقوم فيه الأكبر سنًا بتدريس الأقل سنًا، وفي الغالب يكون الفارق بينهما سنتين أو أكثر، ويكون التركيز على المواد الأساسية كالقراءة والرياضيات. ويمكن أن يكون بهدف مراجعة المادة العلمية أو تدريس مادة جديدة. وفي هذا النموذج لا تتغير الأدوار، ويأخذ التفاعل بينهما صبغة التعاون أو الخبير. فيقوم الأكبر بنمذجة السلوك المناسب أو المطلوب، وطرح الأسئلة، وتشجيع المتعلم على عادات الدراسة أو المذاكرة الفاعلة. ويمكن أن يتم هذا التفاعل بين الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم أنفسهم نظرًا للفارق في المهارات

٣	تدريس الأقران التبادلي أو الحواري	يقوم الطالبان في هذا النموذج بتبادل الأدوار، وقد يكون ذلك في نفس الدرس حيث يقوم كل منهما بالتدريس تارة والتعلم تارة خلال مدة زمنية متساوية قد حددت مسبقًا. أو يثبّت دور كل منهما في درس معين، ويتبادلان الأدوار في درس آخر، أو مع زميل آخر في درس مختلف. وفي الغالب يجتمع طالب عالي الأداء مع طالب متدني الأداء. وفي هذا النوع من تدريس الأقران يقوم الطالب-المعلم-بتدريس المادة العلمية، ومراقبة أجوبة الطالب الذي يتلقى التدريس، ويشجعه على التعلم. كما يتم متابعة وتقييم هذه العملية من قبل المعلم الأساسي الذي قد يكون معلم الفصل. ويمكن مكافأة الطالبين لتشجيعهما على التعلم. كما أن بإمكان المعلم المشرف على الطالبين تشجيعهما أو تشجيع الطالب-المعلم-على إعداد المادة العلمية وتحديد الهدف من الدرس ومكافأة الطالب-المتعلم- كذلك.
٤	تدريس الأقران على نطاق الفصل	يقوم هذا النموذج على فكرة تدريس الأقران الحواري أو التبادلي، ولكنه يطبق على جميع طلاب الفصل. ويأخذ شكل اللعب حيث يتم ربط كل طالب بزميل، ويوزع طلاب الفصل إلى فريقين متساويين في القدرات، على أن يتكون كل فريق من طلاب مختلفين في مستوى القدرات المهارية، مصنفة بين عال ومتوسط ومنخفض. ويقوم كل زوجين من الطلاب بالتدرُّب على المهارات الأكاديمية من خلال فترة تدريسية بينهما، مع تكافؤ الفرص بينهما في تبادل الأدوار. ويعطى كل فريق نقاطًا من قبل المعلم المشرف على الفصل، بحث يفوز الفريق الأكثر نقاطًا. ويتم احتساب النقاط بناء على معايير واضحة يعدها معلم الفصل ويشرحها للطلاب. وفي هذا النموذج يكون التعلم تنافسيًا بين الفريقين، ويتبع إجراءات محددة، ويقوم على تكرار المادة العلمية بشكل مكثف، ويتم هذا مرتين أو أكثر خلال الأسبوع، ولمدة حوالي ٣٠ دقيقة لكل مرة. ويمكن تغيير أعضاء كل فريق، وكذلك تغيير عضوية الزميلين كل أسبوع أو أسبوعين، كما يمكن تكوين مجموعات كفرق عمل. فالترتيبات في هذا النموذج مرنة، ويمكن أن تبنى على قدرات الطالبين أو مدى التوافق بينهما.
٥	استراتيجية التعلم المسانَدة من قبل زميل	ينبثق هذا النموذج من تدريس الأقران على نطاق الفصل، وصمم أساسًا ليساند المنهج الأساسي في القراءة والرياضيات، ولكن يمكن استخدامه في المواد الأخرى التي يجد بعض الطلاب صعوبة في تعلمها فيقوم معلم الفصل بتحديد أحد الطلبة بناء على الاحتياجات الفردية لكل طالب، حيث يربط الطالب الذي يحتاج إلى مساعدة في جانب ما بالطالب الذي يمكن أن يقدم له تلك المساعدة بشكل جيد، يمكِّنه من تعلم المادة العلمية أو المهارة.

إجراءات تدريس الأقران:

لضمان فاعلية التدريس يجب اتباع إجراءات محددة وواضحة لعملية تدريس الأقران كما يلي:

١-اختيار الطالب -المعلم والطالب -المتعلم:

يوجد طرق كثيرة لاختيار كلا الطالبين، أو تكوين فريق من الطلاب، من أكثرها شيوعا كتابة أسماء الطلاب مرتبة من أعلاهم أداءً إلى أدناهم أداءً فيما يتعلق بمادة معينة أو مهارة محددة، ثم تقسيم القائمة إلى قسمين متساويين بناء على الأداء، ثم ربط أعلى الطلاب أداءً بأدناهم أداءً، وثاني أعلى الطلاب بثاني أقل الطلاب من أسفل القائمة باتجاه أعلاها، وهكذا.

اعتبارات خاصة:

بالإضافة إلى هذه الآلية على المعلم أن يقوم بالاختيار بناء على اعتبارات اجتماعية وسلوكية معينة. فعليه اختيار الطالب الذي يرى أنه سيكون أكثر مساعدة للطالب الذي لديه احتياج، وأن يكون واعيًا بالفروق في شخصيات الطلاب، وقدراتهم على العمل مع بعضهم. فلا بد للطالب الذي سيقوم بمساعدة زميله أن يتحلى بالصبر واحترام الآخرين، وحب العمل مع الزملاء، وحفظ أسراهم وأسرار العمل.

٢-تدريب من يقوم بالتدريس:

قد يتحول تدريس الأقران إلى عملية غير فاعلة إذا تركت تحدث دون ضوابط وتدريب، لذا على المعلم المشرف على العملية عمل التالي:

١. وضع ضوابط تضمن سرية تقدم الطالب الذي يتلقى المساعدة
٢. توضيح المهارات الاجتماعية الضرورية لفاعلية التدريس من قبل الأقران مثل: أخذ الأدوار، والتشارك في المعلومات والمهارات، واستخدام الألفاظ التي تعكس الاحترام المتبادل بين الطلاب، وقبول النقد أو التغذية الراجعة.
٣. شرح ونمذجة "تدريس الأقران" للطالبين أو مجموعة الطلاب، وإعطاء الطلاب فرصا للتمرين والممارسة قبل التطبيق الفعلي.
٤. تدريب الطلاب على كيفية إعطاء التغذية الراجعة سواء التعزيزية أو التوضيحية عندما يكون الجواب صحيحا، أو التصحيحية عند الوقوع في الخطأ
٥. تدريب الطلاب على كيفية اختيار وتقديم المكافأة إذا لزم ذلك، أو كيفية المديح إذا كان هو المناسب.
٦. تدريب الطلاب على مراقبة التقدم الذاتي، وتقدم الطالب الآخر.
٧. في حالة المجموعات والفِرَق، على المعلم المشرف تدريب الطلاب على الانتقال الصامت والهادئ والسريع بين المجموعات، وفق الإجراءات المكتوبة.

٣-دور المعلم المشرف:

بجانب اختيار الطلاب وتدريبهم، على المعلم المشرف القيام بما يلي:

١. تعيين المهارات والمعلومات التي يحتاج الطالب المتلقي لتدريس الأقران إلى مساعدة فيها، وتحديد أهدافها القابلة للقياس، ووضع إجراءات مراقبة تقدم الطالب متلقي الخدمة.
٢. التجول بين الطلاب للتأكد من اتباع الإجراءات، والمساعدة عند الحاجة عندما يكون النشاط داخل الفصل. أو متابعة العملية التدريسية في حالة التدريس الفردي.
٣. تقييم التقدم: يقوم المعلم في نهاية الأسبوع بتقييم تقدم الطلاب على المهارات الأسبوعية.
٤. إعادة تدريب الطلاب إذا لزم ذلك.
٥. توضيح العلاقة بين تدريس الأقران وارتفاع التحصيل الأكاديمي، أو تحسن السلوك للطلاب الذين يدرس بعضهم بعضًا.

٤-مدة التدريس:

- في الغالب أن ٢٠-٣٠ دقيقة تكون كافية للدرس الواحد، ويمكن أن تصل إلى ٤٥ دقيقة إذا لزم ذلك تبعًا للمادة ونوع الأنشطة. ويدخل في تلك المدة نمذجة التعلم والتدريس والتدريب والتمارين.
- يعقد الدرس مرتين إلى ثلاث مرات أسبوعيًا.

٥-الممارسات الفاعلة لتحقيق جودة تدريس الأقران:

ينوه البحث العلمي إلى ضرورة الوعي بالممارسات التي تؤثر سلبيًا على جودة وفاعلية تدريس الأقران، والممارسات التي ترفع من فاعليته، ويمكن تلخيصها في التالي:

م	الممارسات السلبية	الممارسات الإيجابية
١	إعطاء آمال غير واقعية/ غير صحيحة	إعطاء آمال واقعية يمكن أن تتحقق
٢	إعطاء مدح غير حقيقي/غير صادق	إعطاء مدح حقيقي/صادق
٣	خفض المعايير التي وضعت للأداء	تشجيع الطالب ودفعه إلى التحصيل
٤	إكمال الإجابات الناقصة	تشجيع الطالب ودفعه نحو إكمال الإجابات، باستخدام مصطلحات علمية مثل: ما الخطوة التالية؟
٥	التقليل من قيمة مشاعر الطالب نحو المعلم أو المادة	الاستماع لمشاعر الطالب، دون تجريح في المعلمين
٦	التقليل من شأن المعلم أو المادة التي يدرسها الطالب	عدم التقليل من شأن المعلم أو المادة أمام الطالب
٧	السماح للطالب بأن يستخدم ظروفه الصعبة عذرًا لعدم العمل	إيجاد فرص أمام الطالب ليعمل في أثناء الظروف الصعبة
٨	الإخلال بالضوابط من قبل المعلم المشرف أو الطالب-المعلم	تعزيز الضوابط، والعمل بها من قبلهما
٩	فرض الرأي الشخصي على الطلاب، أو الطالب المتدرب	جعل الرأي حقيقيًا وواقعيًا
١٠	ترك الطالب دون عمل في أثناء الدرس	تهيئة الفرص للطالب ليعمل طوال الدرس
١١	جعل تكدر خاطر الطالب رخصة لعدم العمل	عدم السماح للطالب بترك العمل لتكدر خاطره

قياس ومراقبة تقدم الطالب الذي لديه صعوبات تعلم:

يعد التدريس المتخصص المكثف الفردي هو الميزة والعلامة الفارقة للتربية الخاصة فيُعَدّ لكل طالب برنامج تربوي فردي بناء على خصائصه المعرفية واحتياجاته الأكاديمية، وينفذ ذلك البرنامج من قبل معلمين متخصصين وباستخدام استراتيجيات متخصصة، وبكثافة تدخل تتماشى مع احتياجات كل طالب وقدرته على التعلم. وهذا كله يتطلب الكثير من الجهد والوقت من كل من المعلم والطالب، مما يستوجب التعرف المستمر على مدى فاعلية التدريس في تحقيق أهداف التدخل. وهنا يأتي دور مراقبة تقدم الطالب التي يجب أن تكون عنصرا أساسيا من عناصر التدريس أو التدخل لمعرفة فاعليته في وقت مبكر لإجراء التعديلات اللازمة وعدم الانتظار إلى آخر العام، أو آخر الفصل الدراسي. فمراقبة التقدم تساعد على اكتشاف مدى فاعلية البرنامج في تمكين الطلاب من تعلم المهارات والمعلومات المستهدفة من التدريس أو أي تدخل آخر.

إن مراقبة تقدم الطالب إجراء سهل وسريع يقوم على أخذ عينات من منهج الطالب واختباره فيها على فترات قصيرة ومتكررة، ثم تسجيل النتائج وعرضها على شكل رسم بياني يوضح مدى سير الطالب نحو الهدف المرسوم له في برنامجه التربوي الفردي. فهذا الإجراء رغم سهولته يساعد المعلمين والطلاب وأولياء أمورهم ومديري البرامج على صنع قرارات قد تكون في غاية الأهمية من خلال التعرف على جوانب القوة في التدخل والجوانب التي تحتاج إلى تطوير أو تعديل، أو الحاجة إلى دراسة الأسباب الأخرى التي حالت دون تقدم الطالب لوضع حلول لها.

خطوات مراقبة تقدم الطالب:

لمراقبة تقدم الطالب يمكن اتباع الخطوات التالية:

١- قم بإعداد سلسلة من العينات الممثلة للمنهاج بعدد أسابيع الخط القاعدي والتدخل (١٥ أسبوعا منها ٣ خطوط قاعدية) وتكون هذه العينات قطعًا مكونة من عدد معين من الكلمات من منهاج القراءة أو من المسائل من منهاج الرياضيات أو الكلمات على منهاج الإملاء.. وتكون هذه العينات في المستوى التدريسي للطالب (٩٠ - ٩٥٪) قراءة جهرية مثلاً.

٢- احسب مدى قراءة الطالب على كل قطعة.

٣- قم بترتيب وتنظيم القطع مع وضع فراغ في أعلى كل قطعة لكتابة المعلومات الشخصية عن الطالب ودرجة أدائه، واحتفظ بنسختين لكل اختبار إحداهما لك والأخرى للطالب. وضع في نسختك عدد كلمات القطعة، وتحسب الكلمة المركبة (برمائي كمثال) كلمة واحدة (تذكر أنك تحتاج إلى اختبار قصير لكل أسبوع إذا كانت المراقبة أسبوعية).

٤- وضِّح تقدم الطالب على رسم بياني، ويمكنك ذلك باستخدام ورقة الرسوم البيانية ذات المربعات بحيث تحدد البعدين س (أفقي) و ص (رأسي) (إحداثيات). ويكون البعد (س) مثلاً عدد الاختبارات الأسبوعية، و (ص) ممثلاً للكلمات المقروءة بشكل صحيح في حالة القراءة أو عدد الأرقام الصحيحة في حالة الرياضيات في الفترة الزمنية المحددة (عادة دقيقة).

٥- هيئ المكان الذي ستعطي فيه الاختبار للطالب، حيث يجب أن يكون مكانًا هادئًا يمكنك من سماع قراءة الطالب في حالة القراءة. ويعطيه الأمان ويحد من التشتت في حالة عدم حاجتك لسماع أدائه(تذكر أن فترة التقييم وجيزة لذا يمكنك قياس أداء عدد من الطلاب في يوم واحد وفي وقت قصير).

٦- عرِّف الطلاب على قياس التقدم، فبمعرفتهم له سيصبحون أكثر دافعية نحو التعلم فإن من المهم أن يسهموا معك في قياس تقدمهم.

٧- ضع إجراءات ثابتة لإعطاء الاختبار للطالب حتى لا يفقد الاختبار صدقه وثباته، فمثلاً يمكنك أن تقول:

- أبدأ في القراءة من أعلى هذه الصفحة عندما أقول لك (ابدأ) .
- عندما تتوقف طويلًا سأقرأ لك الكلمة.
- عندما تأتي إلى كلمة لا تستطيع قراءتها (تعدّها، تخطها) أو اذهب مباشرة إلى التي تليها.
- لا تحاول أن تقرأ بأسرع ما يمكنك، فهذا الاختبار ليس للسرعة فاقرأ بالسرعة المريحة لك.
- عند نهاية دقيقة سأقول لك (توقف).

ويجب أن تتأكد من أن الطالب قد فهم جميع التعليمات وليس لديه أي سؤال.

٨- سجّل أخطاء الطالب أثناء قراءته الجهرية على النسخة التي معك. ومن بين الأخطاء:
- أي كلمة ينطقها المعلم لمساعدة الطالب.
- أي كلمة يتخطاها الطالب.
- أي كلمة يخطئ الطالب في نطقها.
- أي حذف.
- أي كلمة تمت قراءتها في غير تسلسلها.
- أي إبدال.

٩- ارصد الدرجات على نسختك وذلك بكتابة عدد الكلمات التي حاول الطالب قراءتها خلال الفترات الزمنية المحددة بدقيقة واحدة. واطرح عدد الأخطاء التي أشرت عليها بعلامة. وعليه فإن الدرجة هي عدد الكلمات التي قرأها الطالب قراءة صحيحة. وترسم هذه الدرجة على الخط الرأسي (إحداثي ص)، متفقة مع تاريخ إعطاء الاختبار (س)، وتوضع نقطة في تقاطع الرقم على ص والتاريخ على س.

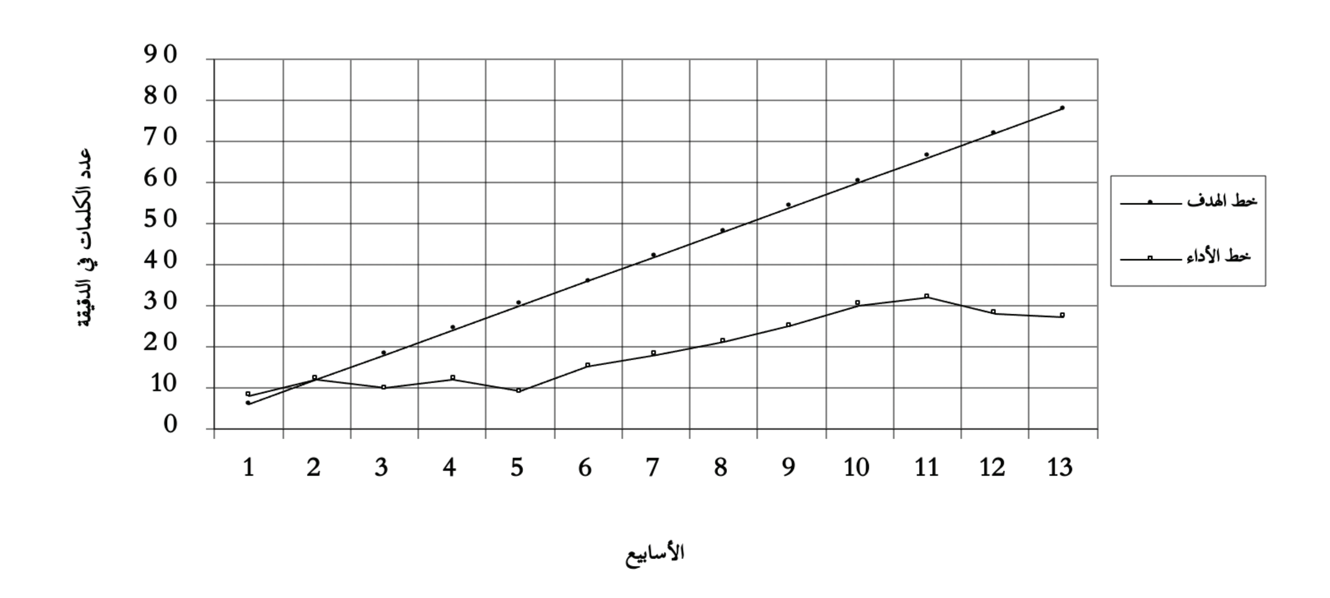
١٠- اجمع المعلومات القاعدية لكل طالب: يمكن للمعلم أن يعطي الطالب ثلاثة اختبارات قصيرة خلال أسبوعين مثلاً (عشرة أيام دراسية). ويستخرج معدل الدرجات لكل طالب ويمثل ذلك نقطة بداية مراقبة تقدم كل طالب.

١١- ضع خط الهدف على الرسم البياني لكل طالب واكتب هدفًا قابلًا للقياس، وخط الهدف هو الخط الواصل بين الخط القاعدي للطالب (عدد الكلمات الصحيحة عند بداية الفصل الدراسي) وعدد الكلمات التي يتوقع أن يقرأها قراءة صحيحة في آخر الفصل الدراسي، إذا كان الفصل الدراسي هو المدة المقدرة للهدف البعيد المدى. وفي العادة أن الطالب يتحسن بمعدل كلمة أو كلمتين كل أسبوع من التدريس إضافة إلى الخط القاعدي.

١٢- ارسم خط الاتجاه: وهو الخط الذي يمثل اتجاه تقدم الطالب، وعليك بوصفك معلمًا مراقبة اتجاه الخط ومقارنته بخط الهدف ويمكن رسم خط الاتجاه بوضع خط على النقاط الممثلة لدرجات الاختبارات القصيرة المتكررة.

١٣- اجمع المعلومات أسبوعياً، أو مرتين في الأسبوع إذا أمكن، فذلك سيمدك بمعلومات أكثر عن فاعلية التدخل، واستخدم ضوابط صنع القرار التالية:

١٤- ضابط صنع القرار في الرسم البياني رقم(١) :



إذا نزلت ثلاث نقاط متتالية تحت خط الهدف، فاطرح السؤال لماذا؟، فربما يكون هناك واحد أو أكثر من الأسباب التالية:

- تأثر الطالب بشيء حدث في المنزل.
- مرض.
- كثرة الغياب.
- مشكلات سلوكية.
- تغيّر في مستوى قراءة القطع المرتبطة بالنقاط الثلاث، فمن المحتمل أنها أكثر صعوبة.

فإن لم يكن أي من هذه فربما تفكر في تغيير يتعلق بالتدريس على نحو ما يلي في فقرة ١٥.

١٥-التغيير المتعلق بالتدريس المرتبط بضابط القرار في الرسم البياني رقم (١):

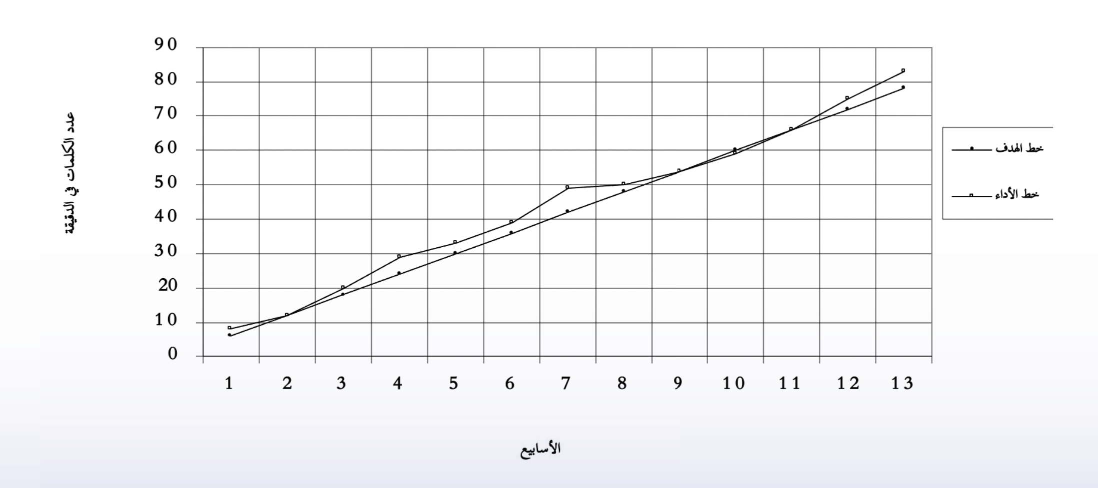
ممكن للتغيير المرتبط بالتدريس أن يأخذ عدة أشكال، منها:

- التغيير البيئي وهو ما يتعلق بالمكان والزمان، كجلوس المعلم بالنسبة للطالب الذي قد يزيد من انتباهه، أو تغيير الوقت إلى وقت يكون أنسب للطالب.
- إجراء تعديلات على هيكل التدريس، ويعني إعطاء الطالب وقتًا كافيًا للتمارين التي تجري تحت توجيه المعلم وكذلك في الاستقلالية، ويتطلب هذا تدريس الطالب بمفرده، وإعادة الشرح والنمذجة إذا لزم الأمر، ومراجعة المهارات أو تبسيط التعليمات.

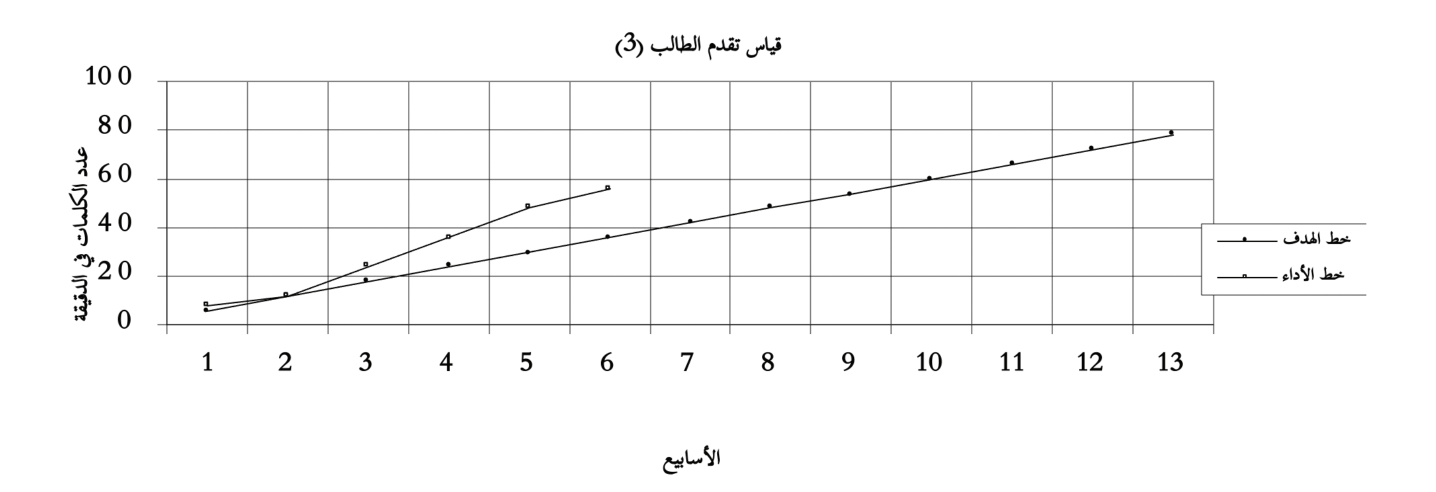
كما على المعلم النظر في إمكانية التدريس الإضافي فربما يحتاج الطالب إلى تدريس إضافي في استراتيجيات التعلم، أو المهارات الأولية للقراءة مثلا.

١٦-ضابط صنع القرار في الشكل رقم (٢):

إذا لم يكن أداء الطالب فوق أو تحت خط الهدف بشكل متواتر (أكثر من ثلاث نقاط متوالية) فلا تُجرِ أي تعديل على التدريس فهذا يدل على أن الطالب يتعلم، فمن الطبيعي أن يرتفع الأداء وينخفض ما دام الانخفاض لا يزيد على ثلاث نقاط.



١٧-ضابط صنع القرار في الرسم البياني رقم (٣):
إذا كان أداء الطالب أعلى من خط الهدف لثلاث نقاط متتالية فضع في حسبانك إثراء وتحسين برنامج التدخل، فربما تفكر في إثراء مادة القراءة بإعطائه مواد للقراءة الصامتة أو أن يقوم بمساعدة طالب آخر في القراءة أو أي مادة يتقدم فيها فوق المتوقع.



١٨-استمر في القياس والمراقبة:
من الضروري أن يستمر المعلم في القياس ومراقبة تقدم الطالب من خلال الاختبارات الأسبوعية القصيرة وتحليل خط الاتجاه مقارنة بخط الهدف، فالتقييم المستمر يمكن المعلم من التخطيط الفاعل الذي يلبي احتياجات الطالب.

١٩-بلّغ أولياء أمور الطلاب بتقدم أبنائهم على الأقل كلما تم تبليغ أولياء أمور بقية طلاب المدرسة بتقدم أبنائهم. واشرح لهم مدلول النتائج ومدى إمكانية تحقيق الطالب للأهداف المرسومة له.

٢٠-ابعث لأولياء الأمور بالرسم البياني مع شرح لمعناه.

٢١-أطلع إدارة المدرسة، ومعلمي التعليم العام على النتائج على فترات ليكون الجميع على بينة بأثر التدخل، أو التشاور معهم حول أي إجراءات يمكن أن تتخذ إذا لم يكن الطالب يتقدم كما هو متوقع.



المراجع

المراجع

المراجع العربية:

- إبراهيم، سليمان عبدالواحد. (٢٠١٠). المرجع في صعوبات التعلم النمائية والأكاديمية والاجتماعية والانفعالية. مكتبة الأنجلو المصرية. القاهرة. مصر.
- أبو الديار، مسعد نجاح، وآخرون. (٢٠١٢). قاموس مصطلحات صعوبات التعلم ومفرداتها. ط٢. مركز تقويم وتعليم الطفل. الكويت.
- أبو الديار، مسعد نجاح. (٢٠١٢). القياس والتشخيص لذوي صعوبات التعلم (طبعة الكترونية مقروءة). تم الاسترداد في ٢٤ يونيو ٢٠٢٠م.
- TT311/us.cutt//:https
- أبو نيان، إبراهيم سعد. (٢٠٢٠). صعوبات التعلم ودور معلمي التعليم العام في تقديم الخدمات (طبعة الكترونية مقروءة). تم الاسترداد في ٢٤ يونيو ٢٠٢٠م.
- XV8lZ/su.ttuc//:sptth
- أبونيان، إبراهيم سعد. (١٤٤١). صعوبات التعلم ودور معلمي التعليم العام في تقديم الخدمات. الرياض. المملكة العربية السعودية.
- أبونيان، إبراهيم سعد. (٢٠١٩). صعوبات التعلم: طرق التدريس والاستراتيجيات المعرفية. ط ٤ الناشر الدولي. الرياض. المملكة العربية السعودية.
- أبونيان، إبراهيم سعد، والزرقي، طلال أحمد. (٢٠١٩). العمل الجماعي. ورقة مقدمة في المؤتمر الدولي الثاني للجمعية السعودية لأمراض السمع والتخاطب. الرياض. ٢٩-٣٠ محرم / ١٤٤١هـ ٢٦-٢٨ /٩/ ٢٠١٦.
- أبونيان، إبراهيم سعد. (٢٠١٥). وعي المشرفين التربويين بمشاركة الوالدين في برامج صعوبات التعلم. المجلة الدولية التربوية المتخصصة. ٤، ٦، ١٢٢-١٤٣.
- أبونيان، إبراهيم سعد. (٢٠٠٢). تطبيقات في تدريس التلاميذ ذوي صعوبات التعلم. برنامج تدريبي. إدارة التدريب التربوي. الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض. وزارة المعارف. الرياض. السعودية. ص١ وص١٩ ص٢٣ وص٦٨-٧٢.

- البتال، زيد محمد. (٢٠١٧). معجم صعوبات التعلم. مركز الملك سلمان لأبحاث الإعاقة. الرياض. المملكة العربية السعودية.
- البتال، زيد محمد وأبونيان، إبراهيم سعد. (٢٠١٤). القياس المبني على المنهج : تطبيقات القياس المبني على المنهج في مجال القراءة أنموذجا. المؤتمر الدولي الرابع للإعاقة والتأهيل. الرياض. المملكة العربية السعودية.
- البتال، زيد محمد. (١٤٢١). دليل التعرف على الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم .أكاديمية التربية الخاصة. الرياض، المملكة العربية السعودية.
- البطانية، أسامة محمد، وآخرون. (٢٠٠٩). صعوبات التعلم النظرية والممارسة. دار المسيرة. عمان. الأردن.
- جرار، عبد الرحمن. (٢٠٠٨). صعوبات التعلم ، قضايا حديثة. مكتبة الفلاح للنشر والتوزيع. عمان ، الأردن.
- الحرز، مريم عمران. (٢٠٠٨). مدى تحقق أهداف البرنامج التربوي الفردي والصعوبات التي تعترضها في معاهد وبرامج التربية الفكرية في مدينة الرياض (رسالة ماجستير). كلية التربية. جامعة الملك سعود. الرياض. المملكة العربية السعودية.
- الحصان، منى عبدالله. (٢٠١٤). المرشد الأول لبرامج التوحد. مكتبة الملك فهد الوطنية. الرياض. المملكة العربية السعودية.
- الحقيل، سليمان بن عبدالرحمن. (٢٠١٦). نظام وسياسة التعليم في المملكة العربية السعودية (الجذور التاريخية لنظام التعليم، الأسس، الأهداف وبعض وسائل تحقيقها، الاتجاهات، نماذج من المنجزات). ط١٧. مطابع الحميضي. الرياض. المملكة العربية السعودية.
- حكمي، حمد عبدالله. (٢٠٢٠). اتجاهات معلمي صعوبات التعلم نحو توظيف السبورة التفاعلية ومعوقات ذلك. رسالة ماجستير غير منشورة. كلية التربية. جامعة الملك سعود.
- حنفي، علي عبدالنبي. (٢٠١٣). العمل مع أسر ذوي الاحتياجات الخاصة دليل المعلمين والوالدين. ط ٣. دار الزهراء.
- الخطاب، عمر محمد. (٢٠٠٦). مقاييس في صعوبات التعلم. ط١. مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع. عمان. الأردن.
- الخطيب، جمال محمد. (٢٠٠٦). التربية الخاصة المعاصرة قضايا وتوجهات. دار وائل. عمان. الأردن.
- الرميح، ندى صالح. (٢٠١٥). جودة الخدمات المقدمة للأشخاص ذوي الإعاقة. (ورقة عمل). الملتقى الخامس عشر للجمعية الخليجية للإعاقة. الدوحة. قطر.
- الزيات، فتحي مصطفى. (٢٠١٥). صعوبات التعلم التوجهات الحديثة في التشخيص والعلاج. مكتبة الأنجلو المصرية. القاهرة. مصر.

- الزيات، فتحي مصطفى. (٢٠٠٧). صعوبات التعلم الاستراتيجيات التدريسية والمداخل العلاجية. دار النشر للجامعات. القاهرة. مصر.
- السجان، ندى وآخرون. (٢٠١٧). التقييم وأساليب التدريس. مركز الملك سلمان لأبحاث الإعاقة. الرياض. المملكة العربية السعودية.
- السرطاوي، زيدان وآخرون. (٢٠٠١). مدخل إلى صعوبات التعلم. أكاديمية التربية الخاصة. الرياض. المملكة العربية السعودية.
- السرطاوي، عبد العزيز مصطفى والسرطاوي، زيدان أحمد. (١٩٨٨). التقييم في التربية الخاصة التقويم التربوي (ترجمة). مكتبة الصفحات الذهبية. الرياض. المملكة العربية السعودية.
- السلوم، وليد عبدالله. (٢٠٠٩). أساليب التواصل المستخدمة بين معلمي صعوبات التعلم وأولياء أمور التلاميذ ذوي صعوبات التعلم وفاعليتها من وجهة نظرهم. كلية التربية، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية.
- السيد، السيد عبدالحميد. (٢٠١٠). تشخيص صعوبات التعلم الإجراءات والأدوات (طبعة الكترونية مقروءة). تم الاسترداد في ٢٤ يونيو ٢٠٢٠م.
- https://cutt.us/Lwhvt
- الشبيب، محمد سالم. (٢٠١٠). واقع مراقبة تقدم التلميذ من وجهة نظر معلمي صعوبات التعلم. (رسالة ماجستير). كلية التربية. جامعة الملك سعود. الرياض. المملكة العربية السعودية.
- طيبة، نادية جميل. (١٤٢٢). صعوبات التعلم دليل الوالدين في البيت وفي المدرسة. أكاديمية التربية الخاصة. الرياض. المملكة العربية السعودية.
- العبداللطيف، سليمان. (١٤٣٧). المرشد في صعوبات التعلم. الرياض. المملكة العربية السعودية
- عبدالرؤوف، طارق. (٢٠٠٨). صعوبات التعلم مفهومه تشخيصه علاجه. المؤسسة العربية للعلوم والثقافة.
- علي، إيمان عباس، وحسن، هناء رجب. (٢٠٠٩). صعوبات التعلم بين النظرية والتطبيق. برنامج متكامل. دار المناهج للنشر والتوزيع. عمان. الأردن.
- عيسى، ماجد محمد، وخليفة، وليد السيد. (٢٠١٨). دراسة فاعلية برنامج قائم على التعلم الاستراتيجي في خفض حدة الإجهاد الأكاديمي وتحسين مهارات القرار لدى طلاب كلية التربية بجامعة الطائف. إدارة البحوث والنشر العلمي بكلية التربية جامعة أسيوط. المجلد الرابع. العدد الثالث. مصر.
- غنايم، عادل صلاح. (٢٠١٥). البرامج العلاجية لصعوبات التعلم. دار المسيرة. عمان. الأردن.
- القاسم، مثقال مصطفى. (٢٠١٥). أساسيات صعوبات التعلم. دار الصفا. عمان. الأردن.

- القحطاني، محمد عبدالله، وآخرون. (١٤٣٨). دليل برامج صعوبات التعلم بالمرحلتين المتوسطة والثانوية. وزارة التعليم. الرياض. المملكة العربية السعودية.
- القريني، تركي. (٢٠١٩). البرامج التربوية الفردية للتلاميذ ذوي الإعاقة. دار جامعة الملك سعود للنشر. الرياض. المملكة العربية السعودية.
- القريوتي وآخرون. (٢٠٠١). المدخل إلى التربية الخاصة. دار القلم للنشر والتوزيع. دبي. الإمارات العربية المتحدة.
- البتال، زيد محمد. (١٤٣٤). دليل التعرف على الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم. (مترجم). مكتبة المتنبي. الرياض. المملكة العربية السعودية.
- الكيلاني، عبدالله زيد، والروسان، فاروق فارع. (٢٠١٤). التقويم في التربية الخاصة. ط٤. دار المسيرة.
- القمش، مصطفى نوري. (٢٠١٢). الموهوبون ذوو صعوبات التعلم. دار الثقافة، عمان، الأردن.
- اللبودي، منى إبراهيم. (٢٠٠٥). صعوبات القراءة والكتابة تشخيصها واستراتيجيات علاجها. ط٤. مكتبة زهراء الشرق. القاهرة. مصر.
- السرطاوي، زيدان أحمد، وأبو نيان، إبراهيم بن سعد. (٢٠٠٨). غرفة المصادر – دليل معلم التربية الخاصة. ط٤. النشر العلمي والمطابع بجامعة الملك سعود. الرياض. المملكة العربية السعودية.
- متولي، فكري لطيف. (٢٠١٧). دراسة الحالة في مجال صعوبات التعلم. الرشد ناشرون. القاهرة. مصر.
- المحرج، خالد بن محمد. (٢٠١٧). الاحتياجات التدريبية لمشرفي ومشرفات صعوبات التعلم في المملكة العربية السعودية من وجهة نظر أفراد الدراسة. مجلة التربية الخاصة والتأهيل. ٥(١٧)، ٤٠-٧٣.
- محمود، أحلام حسين. (٢٠١٠). صعوبات التعلم بين التنظير والتشخيص والعلاج. مركز الإسكندرية للكتاب. مصر.
- المجموعة الاستشارية التخصصية لصعوبات التعلم. (١٤٢٤). صعوبات التعلم دليل أولياء الأمور. الرياض. المملكة العربية السعودية.
- المجموعة الاستشارية التخصصية لصعوبات التعلم. (١٤٢٤). صعوبات التعلم دليل المدرسة. أكاديمية التربية الخاصة. الرياض. المملكة العربية السعودية.
- المشيقح، نجلاء فهد، واليعيش، سامية سلطان. (٢٠١١). دليل عمل برامج صعوبات التعلم بالمرحلتين المتوسطة والثانوية. وزارة التعليم. الرياض. المملكة العربية السعودية.

- مصطفى، رياض بدري. (٢٠٠٥). صعوبات التعلم. ط١. دار الصفاء للنشر والتوزيع. عمان. الأردن.
- آل معدي، صالح عبدالعزيز، وآخرون. (٢٠١٥). دليل معلم / معلمة صعوبات التعلم. وزارة التعليم. الرياض. المملكة العربية السعودية.
- المكانين، هشام عبدالفتاح. (٢٠١٦). تقييم برامج التربية الخاصة في الطفولة المبكرة في الأردن في ضوء المؤشرات النوعية. مجلة العلوم التربوية. مجلد ٤٣. ملحق ٢. عمان. الأردن.
- نبهان، يحيى محمد. (٢٠٠٨). الفروق الفردية وصعوبات التعلم. دار اليازوري العلمية. عمان. الأردن.
- نظام رعاية المعوقين في المملكة العربية السعودية - تم الاسترداد في ٢٤ يونيو ٢٠٢٠م. موقع هيئة الخبراء بمجلس الوزراء.
- -a9a-1f6a-df14-9507-8d059278/sliateDwaL/swaL/swaLeoB/as.vog.eob.swal//:sptth 1/269a2f007
- وزارة التعليم. (١٤٣٩). دليل برامج صعوبات التعلم بنين.بالمناطق والمحافظات للعام الدراسي ١٤٣٨/١٤٣٩هـ. تم الاسترداد في ٢٤ يونيو ٢٠٢٠م. موقع وزارة التعليم. الإدارة العامة للتربية الخاصة بنات.
- -LAICEPS/stnemtrapeDdetaleR/ycnegAnoitacudE/as.vog.eom.stnemtraped//:sptth xpsa.seitlucfifidgninrael/segaP/NOITACUDE
- وزارة التعليم. (١٤٣٦). الدليل التنظيمي للتربية الخاصة. الرياض. المملكة العربية السعودية.
- وزارة التعليم. (١٤٣٦). الدليل الإجرائي للتربية الخاصة. الرياض. المملكة العربية السعودية.
- وزارة التربية التعليم. (١٤٣٥). المذكرة التفسيرية والقواعد التنفيذية للائحة تقويم الطالب.
- وزارة المعارف. التعليم الموازي-التربية الخاصة. (١٤٢٢). القواعد التنظيمية لمعاهد وبرامج التربية الخاصة. المملكة العربية السعودية .
- وكالة الوزارة للتعليم. الإدارة العامة للتربية الخاصة. إدارة صعوبات التعلم. (٢٠١٥). دليل معلم/معلمة صعوبات التعلم. تم الاسترداد في ٢٤ يونيو ٢٠٢٠م.
- 7FbQF/su.ttuc//:sptth
- الياسري، حسين نوري. (٢٠٠٦). صعوبات التعلم الخاصة. الدار العربية للعلوم.

المراجع الأجنبية:

- Billilngsley, B.S., Brownell, M.T., Israel, M. & Kamman, M.L. (2013). A Survival Guide for New Special Educators. Jossey-Bass Teacher, San Francisco, CA.
- Hallahan, D., P. & Kauffman, J., M. (2014). Exceptional Learners: An introduction to Special Education. 13th ed. Pearson. USA.
- Harris, W.J. & P.N.B. Schutz (1990). The Special Education Resource Program: Rationale & Implication. Waveland Press, Prospect Heights, IL.
- Lambie, R. (2008). Family Systems within Educational and Community Contexts: Understanding children who are at risk or have special needs. (3rd ed.). Denver, CO: Love Publishing Co.
- Marzano, R. J., Pickering, D. J., & Pollock, J. E. (2001). Classroom instruction that works: Research based strategies for increasing student achievement. Alexandria, VA: ASCD.
- Northshore Education Consortium. (2017). District-Wide Special Education Program Evaluation. Lynnfield Public Schools, Lynnfield, MA.
- Osborne A. G., DiMattia P., & Curran F. X. (1993). Effective Management of Special Education Programs. New York, NY: Teachers College Press.
- Pettersson, G. & Strom, K., (2017). Consultation in Special needs Education in Rural Schools in Sweden- An Act of Collaboration between Educators. Journal of Education and Training, Vol. 4, no. 1.
- Seong, Y., Wehmeyer, M.L., Palmer, S.B., & Little, T.D. (2015). Effects of the

- Self-Directed Individualized Education Program on self-determination and transition of adolescents with disabilities. Career Development and Transition for Exceptional Individuals, 38 (3), 132-141.

- The IRIS Center, (20٢٠). The Multidisciplinary Team. Retrieved from https://iris.peabody.vanderbilt.edu/module/asd1/cresource/q2/p04/

- Tomlinson, C. A., and McTighe, J. (2006). Integrating differentiated instruction and understanding by design: Connecting content and kids. Alexandria, VA: ASCD.

- U.S. Department of Education. (2018). 40th Annual Report to Congress on the Implementation of the Individuals with Disabilities Education Act.

- Vaughn, S., Bos, C., and Schumm, J.S. (2007). Teaching students who are exceptional, diverse, and at risk (4th ed.). Boston: Pearson.

- Wiederholt, J. L. , Hammill, D. D. & Brown, V. L. (1993). The Resource Program: Organization and Implementation. Pro-Ed, USA.



الملاحق

الملاحق - النماذج

نموذج رقم (١) الإحالة

المكرم / .... المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد

نأمل التكرم بإحالة الطلاب الذين تظهر عليهم خصائص صعوبات التعلم أو تلاحظ عليهم بعض جوانب القصور والاحتياج في المادة او المواد التي تدرسها / ....

إلى برنامج صعوبات التعلم لنتمكن من البدء في إجراء التشخيص اللازم وتقديم الخدمة المناسبة لهم حسب احتياجاتهم.

شاكرين ومقدرين تعاونكم،،،

م	الاسم	الصف	المادة	ملحوظات
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				

اسم من قام بالإحالة	تاريخ الإحالة
....	......./ ...../ ...١٤٤هـ

في حال تم إحالة الطالب من قبل الأسرة أو الطالب نفسه أو المرشد الطلابي أو إدارة التربية الخاصة أو تم لتعرف عليه خلال عملية المسح ... يتم توثيق البيانات وأسم من قام بالإحالة أو الجهة المحولة في نموذج الإحالة.

نموذج رقم(٢) موافقة ولي الأمر

المكرم ولي أمر الطالب/ة /..الصف/.................................

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد

بناءً على حاجة ابنكم/ابنتكم في مادة /.. وحرصًا منا على معرفة وتحديد نقاط الاحتياج لديه في تلك المادة، والعمل على رفع مستواه الدراسي.

نشعركم برغبة المدرسة في تحويل ابنكم إلى برنامج صعوبات التعلم في المدرسة للقياس والتقييم بغرض التعرف على طبيعة المشكلة الأكاديمية لديه، وانضمامه للبرنامج في "حال انطباق معايير الأهلية لتقديم الخدمة عليه " لتلقي الخدمات التعليمية المناسبة التي تساعده على رفع مستواه، وذلك من خلال بعض الحصص في اليوم الدراسي. " علمًا بأن هذه الخدمة تقدم من قبل وزارة التعليم مجانًا " نأمل منكم التعاون معنا لما فيه مصلحة ابنكم والموافقة على ذلك.

ولإيضاح برنامج صعوبات التعلم تجدون برفقته نشرة تعليمية الكترونية، نأمل منكم الاطلاع بالدخول على الباركود الموضح أدناه وفي حال وجود استفسار لديكم نأمل منكم التواصل مع المدرسة.

شاكرين ومقدرين تعاونكم واهتمامكم.

☐ أوافق ☐ لا أوافق **اسم ولي الأمر**..	**اسم قائد/ة المدرسة** : ....
التوقيع	**التوقيع**...
التاريخ / / ١٤٤هـ	**التاريخ** / / ١٤٤هـ

في حال عدم وصول «موافقتكم أو عدمها» خلال أسبوعين من تاريخه سيعد ذلك إذنًا منكم بالموافقة **الختم**

نموذج رقم (٣) التقييم والتشخيص

أولًا: البحث الاجتماعي

١: البيانات الأولية:

الاسم رباعيًا		الجنسية	
رقم شهادة الميلاد		تاريخها	
مصدرها		تاريخ الميلاد	
مكان الميلاد		تاريخ دراسة الحالة	
المدرسة التي سبق الالتحاق بها			
المدرسة التي سبق الالتحاق بها			

٢: مع من يقيم الطالب: ....

٣: معلومات عن ولي أمر الطالب:

اسم ولي الأمر				صلة القرابة	
الوظيفة				المستوى التعليمي	
عنوان السكن					
نوع السكن	فيلا	دور	شقة	هاتف المنزل	
هاتف العمل				رقم الجوال	
رقم جوال آخر				صلة القرابة	

٤: معلومات عن الأسرة:

المستوى التعليمي للأب	جامعي	غيره..............	الوظيفة	
المستوى التعليمي للأم	جامعي	غيره...............	الوظيفة	
وجود إعاقة في الأسرة	نعم	لا	نوع الإعاقة	
صلة القرابة			صلة القرابة	
وجود مشكلات أسرية			تحدد	
هوايات وميول الطالب				

٥: الحالة الصحية للطالب/ة:

هل يعاني من ضعف في البصر؟	نعم	لا	حدد:	
هل يعاني من ضعف في السمع؟	نعم	لا	حدد:	
هل يعاني من مرض السكر؟	نعم	لا	حدد:	
هل يعاني من أمراض الحساسية؟	نعم	لا	حدد:	
هل يعاني من الصرع أو التشنجات؟	نعم	لا	حدد:	
هل يتناول أي نوع من الأدوية؟	نعم	لا	حدد:	
هل هناك ملاحظات صحية تحتاج متابعة؟	نعم	لا	حدد:	
هل يتناول أي نوع من الأدوية؟	نعم	لا	حدد:	
هل هناك ملاحظات صحية تحتاج متابعة؟	نعم	لا	حدد:	

٦: رأي المرشد الطلابي:

الاسم	التوقيع	التاريخ

ثانيًا: تقييم القدرات العقلية

١. المقاييس التي طبقت عل الطالب/ة:

م	اسم المقياس	تاريخ التطبيق	النتائج	الجهة المطبقة للمقياس
١				
٢				
٣				

ثالثًا: التقييم الأكاديمي

١. المعلومات الأكاديمية:

المرحلة	الابتدائي					
الصف	الأول O	الثاني O	الثالث O	الرابع O	الخامس O	السادس O
	الدرجات					
مادة القراءة						
مادة الإملاء						
مادة الرياضيات						
مادة............						

٢. نتائج الملاحظة داخل الفصل:

	نتائج الملاحظة		
وضع الفصل	معتدل	مزدحم	حدد:
التهوية والتكييف	جيدة	غير جيدة	حدد:
التفاعل الاجتماعي	جيد	غير جيد	حدد:
حجم المقاعد	ملائم	غير ملائم	حدد:
موقع الطالب	أمام	وسط	خلف
مشكلات سلوكية	موجودة	غير موجودة	حدد:

٣. الاختبارات المنهجية غير الرسمية المطبقة:

○ قراءة	○ إملاء	○ رياضيات	○ أخرى

٤. نتائج الاختبارات المطبقة:

٥. وصف المشكلة كما يراها ولي الأمر والإجراءات المتخذة:

وصف المشكلة:	
الإجراءات المتخذة:	

٦. وصف المشكلة كما يراها المعلم والإجراءات المتخذة:

وصف المشكلة:	
الإجراءات المتخذة:	

٧. نتائج المقابلة الشخصية مع الطالب

٨. رأي معلم صعوبات التعلم:

الاسم	التوقيع	التاريخ

رابعًا: نتائج التقييم والتشخيص:

١. ملخص حالة الطالب:

٢. الفئة التي ينتمي لها الطالب

○ صعوبات تعلم	○ صعوبات التعلم وإعاقة أخرى ....
○ إعاقة أخرى...	

٣. ملاحظات أخرى:

٤. فريق العمل:

الاسم	الاسم الوظيفي	التوقيع

٥. يعتمد: اسم قائد/ة المدرسة: .... التوقيع: .... التاريخ ....

الختم

نموذج رقم (٤) تقرير فني عن حالة الطالب

اسم الطالب الرباعي		المدرسة	
الصف الدراسي		تاريخ الإحالة	
رقم السجل المدني / الإقامة		الجنسية	
تاريخ الميلاد		العمر	
للاستفسار التواصل على			

وصف حالة الطالب

الإجراءات المستخدمة للحد من المشكلة:

النتائج:

عليه نوصي بتحويل الطالب للقياس والتشخيص لتحديد المكان التربوي المناسب لاحتياجاته وقدراته.

أعضاء فريق العمل:			
الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع

نموذج رقم (٥) موافقة ولي الأمر على التحويل للقياس والتشخيص

المكرم ولي أمر الطالب /... الصف: ....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد

نظرًا لما لوحظ على ابنتكم/ ابنكم

وحرصا منا على تقديم الخدمات التربوية والتعليمية المناسبة فانه سيتم تحويلها للقياس والتشخيص بـ

عليه نأمل منكم الموافقة على إجراء القياس والتشخيص له وتوجيهه للمكان التربوي المناسب.

لا أوافق ☐ أوافق ☐

المسؤول: .... التوقيع: ....

نموذج رقم (٦) تحويل طالب للقياس والتشخيص

المكرمة قائد/ة: .... المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد

نظرا لما لوحظ على الطالب .... في الصف: ....

من ظهور الخصائص والمؤشرات التالية:

(مرفق تقرير فني عن الطالب)

نأمل منكم إجراء عمليات القياس والتشخيص وإفادتنا بالنتائج والتوصيات اللازمة.

شاكرين تعاونكم

قائد المدرسة: .... التوقيع: ....

الختم

نموذج رقم (٧) طلب القياس والتشخيص من ولي الأمر

المكرمة قائد: ....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد

بصفتي ولي أمر .... للمكان التربوي المناسب

أتقدم بطلب إجراء عمليات القياس والتشخيص لابني نظرا لظهور المظاهر التالية:

كما آمل إفادتي بنتائج القياس والتشخيص وتوجيه ابني/ ابنتي للمكان التربوي المناسب

مقدم الطلب		صلة القرابة	
التاريخ		التوقيع	
الهاتف		جوال	

نموذج رقم (٨) تقرير أهلية الطالب/ة للخدمات

اليوم		التاريخ	/ /	المكان	
اسم الطالب		الصف		المرحلة الدراسية	
تاريخ الميلاد	/ /	الجنسية		جهة الإحالة	

استناداً إلى:

	التقارير النفسية		التقارير التربوية		التقارير الطبية
	تقرير المعلم		فترة الملاحظة		أخرى: تحدد

فقد قرر فريق العمل:

	قبول الطالب		استبعاد الطالب

وذلك للأسباب الآتية:

١	
٢	
٣	

ويوصي فريق العمل بالآتي:

١	
٢	
٣	

الاسم	الاسم الوظيفي	التوقيع

الختم: .... اعتماد قائد المدرسة:...

نموذج رقم (٩) البرنامج التربوي الفردي

أولًا: معلومات الطالب.

اسم الطالب رباعي:		تاريخ تقويم البرنامج:	
تاريخ الميلاد:		تاريخ إعادة التقويم:	
الصف الدراسي:		تاريخ تعديل البرنامج:	
السنة الدراسية:			
الفصل الدراسي:			
نوع الإعاقة:	( ) صعوبات التعلم ( ) إعاقة أخرى		
ملخص تاريخ الحالة:			

ثانياً: أعضاء فريق العمل.

م	الاسم	الاسم الوظيفي	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			

ثالثًا: جدول الطالب.

عدد الحصص المقررة للطالب	نوع التدريس	البدائل المكانية
O حصة في الأسبوع O حصتان في الأسبوع O ثلاث حصص في الأسبوع	O فردي O مجموعة O تدريس أكاديمي O تدريس استراتيجي O تدريس تشاركي O تدريب الأقران	O غرفة المصادر O الفصل O مشترك O أخرى

اليوم	الحصص المدرسية						
الأحد							
الاثنين							
الثلاثاء							
الأربعاء							
الخميس							

رابعا: التشخيص والتقييم:

(معلومات عن التشخيص الرسمي وغير الرسمي المستخدم المستخدمة في التعرف على مشكلة الطالب الذي لديه صعوبات تعلم، وتحديد احتياجاته).

م	مسمى المقياس / الاختبار	نوعه		النتائج
		رسمي	غير رسمي	
١				
٢				
٣				
٤				
٥				

خامسًا: مستوى أداء الطالب الحالي (المهارات التعليمية، الاجتماعية، النفسية، النطق والكلام، الطبية، التقنية...)

نقاط القوة	نقاط الاحتياج

سادسًا: الخدمات الأكاديمية (القراءة، الإملاء، فهم المقروء، الخط، التعبير الكتابي، التعبير الشفهي، الرياضيات).

المادة (   ): في حال وجود أكثر من مادة يكرر الجدول.

الهدف / الأهداف بعيدة المدى

الأهداف قصيرة المدى والتدريسية:

الأهداف قصيرة المدى	الأهداف التدريسية	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء

سابعًا: الخدمات المساندة:

(أ) الخدمات المساندة الاجتماعية:

الأهداف بعيدة المدى	الأهداف قصيرة المدى	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المسؤول

(ب) الخدمات المساندة النفسية:

الأهداف بعيدة المدى	الأهداف قصيرة المدى	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المسؤول

(ج) الخدمات المساندة التقنية:

الأهداف بعيدة المدى	الأهداف قصيرة المدى	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المسؤول

(د) الخدمات المساندة النطق والكلام:

الأهداف بعيدة المدى	الأهداف قصيرة المدى	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المسؤول

(هـ) الخدمات المساندة الطبية:

الأهداف بعيدة المدى	الأهداف قصيرة المدى	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المسؤول

(و) الخدمات المساندة الأخرى:

الأهداف بعيدة المدى	الأهداف قصيرة المدى	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المسؤول

سابعًا: التكييفات والمواءمات:

في مجال المناهج	في مجال الواجبات	في مجال الاختبارات

ثامنًا: الاستشارات:

التاريخ	الفئة المستهدفة	النشاط	المخرجات

ملاحظات:

....

....

....

....

....

....

نموذج رقم (١٠) تقويم البرنامج التربوي الفردي

اليوم		التاريخ	
اسم الطالب		الصف الدراسي	
الحضور			
الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع

الجوانب والأهداف التي تم مراجعتها وتقويمها:	
١	
٢	
٣	
٤	
٥	

التعديلات	
١	
٢	
٣	
٤	
٥	

نموذج رقم(١١) توزيع الأسابيع الدراسية لأهداف البرنامج التربوي الفردي

العام الدراسي: الفصل الدراسي : O الأول O الثاني

الشهر	الأسبوع الأول		الأسبوع الثاني		الأسبوع الثالث		الأسبوع الرابع	
	١	............/............... ..../............... ..../...............	٢	............/............... ..../............... ..../...............	٣	............/............... ..../............... ..../...............	٤	............/............... ..../............... ..../...............
	٥	............/............... ..../............... ..../...............	٦	............/............... ..../............... ..../...............	٧	............/............... ..../............... ..../...............	٨	............/............... ..../............... ..../...............
	٩	............/............... ..../............... ..../...............	١٠	............/............... ..../............... ..../...............	١١	............/............... ..../............... ..../...............	١٢	............/............... ..../............... ..../...............
	١٣	............/............... ..../............... ..../...............	١٤	............/............... ..../............... ..../...............	١٥	............/............... ..../............... ..../...............	١٦	............/............... ..../............... ..../...............
	١٧	............/............... ..../............... ..../...............	١٨	............/............... ..../............... ..../...............	١٩	............/............... ..../............... ..../...............	٢٠	............/............... ..../............... ..../...............

توثق الأهداف التدريسية والخدمات المساندة بإيجاز

نموذج رقم (١٢) جدول المعلم

اسم المعلم/ ة:	عدد الحصص:	عدد الطلاب:

	الأولى	الثانية	الثالثة	الرابعة	الخامسة	السادسة	السابعة
الأحد							
الاثنين							
الثلاثاء							
الأربعاء							
الخميس							

م	اسم الطالب/ة رباعي	رقمه/ ها	الجنسية	الصف	عدد الحصص	مكان تقديم الخدمة	مادة الصعوبة×	الفئة	الإجراءات المتخذة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									
١١									

×في حال تلقي الطالب/ة الخدمة في مادتين يكتب اسمه/ـا مرتان في البيان (الجدول)

اعتماد قائد/ة المدرسة.....................................

نموذج رقم (١٣) إجراءات التدريس اليومي

اليوم	التاريخ	زمن التدريس: ( )	المكان:	أسلوب التدريس:
....	.../..../.....١٤هـ		O غرفة المصادر O فصل التعليم العام	O مباشر O غير مباشر

رقم الهدف قصير المدى ( ) رقم الهدف التدريبي ( )	التهيئة:	
الاستراتيجية	إجراءات التدريس	
خطوات الاستراتيجية		

الوسائل المستخدمة	التعزيز	التقييم	غياب الطالب	الواجب المنزلي	
	O الرمزية O الاجتماعية O أخرى...........	O أتقن O لم يتقن		ملاحظات	
				معلم صعوبات التعلم	قائد المدرسة

نموذج رقم (١٤) التقرير النهائي للبرنامج التربوي الفردي

اسم الطالب		رقمه		تاريخ بدء الخدمة	/ / ١٤ هـ
الصف		المادة		تاريخ انتهاء الخدمة	/ / ١٤ هـ

هل الطالب لا يزال بحاجة إلى خدمات برنامج صعوبات التعلم؟

☐ نعم ☐ لا

المبررات:

....

التوصيات:

....

اعتماد أعضاء فريق عمل برنامج صعوبات التعلم

أعضاء الفريق	اسم العضو	صفته	التوقيع
قائد المدرسة		رئيسًا	
وكيل المدرسة لشؤون الطلاب		عضوًا	
معلمي التعليم العام		عضوًا	
		عضوًا	
		عضوًا	
معلم صعوبات التعلم		عضوًا ومقررًا	
المرشد الطلابي		عضوًا	
ولي أمر الطالب		عضوًا	
اخرون			

نموذج رقم (١٥) جدول اجتماعات فريق العمل

م	موعد الاجتماع		الهدف من الاجتماع	نوع الاجتماع		ملاحظات
	اليوم	التاريخ		دوري	طارئ	
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						
٧						
٨						
٩						
١٠						
١١						
١٢						
١٣						

منسق الفريق / معلم صعوبات التعلم

....

....

....

....

....

نموذج رقم (١٦) محضر اجتماعات فريق العمل

اليوم		التاريخ		المكان		الوقت	

الحضور			
الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع

بنود الاجتماع:	
١	
٢	
٣	
٤	
٥	

التوصيات والقرارات المعتمدة:	
١	
٢	
٣	
٤	
٥	